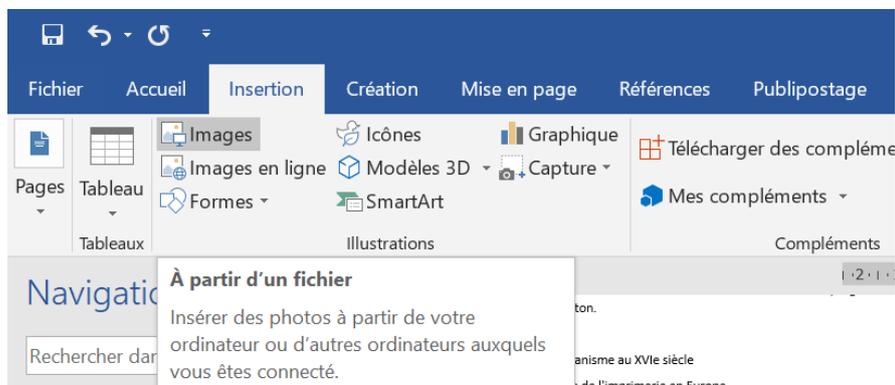


Réaliser une table des illustrations

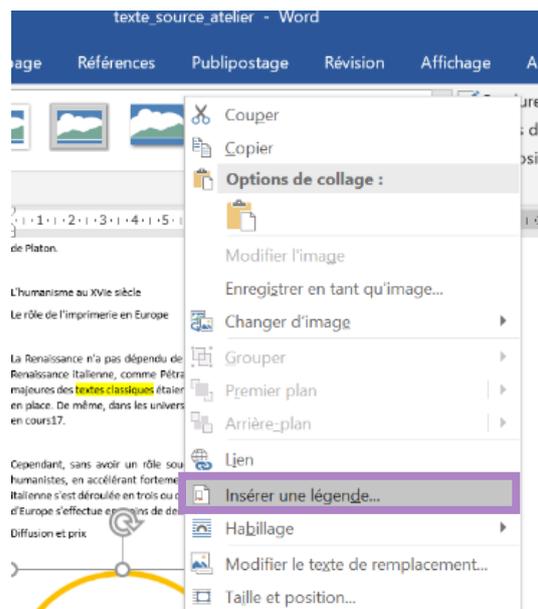
La **table des illustrations** recense la liste de toutes les images incluses dans votre document avec leurs légendes.

Insérer et légénder une illustration

Pour **ajouter des images** dans votre document, allez dans l'onglet *Insertion* > *Images*. Puis, choisissez l'image que vous souhaitez insérer sur votre ordinateur.



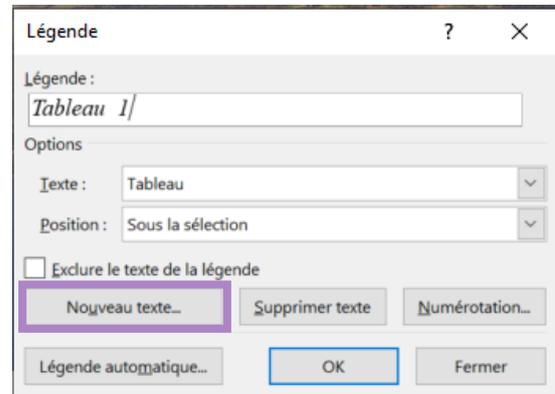
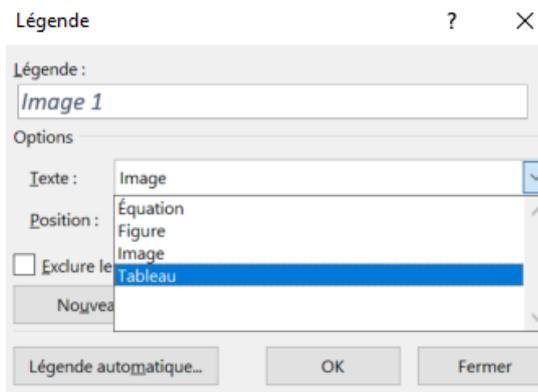
Une fois l'image insérée dans votre document, effectuez un **clic droit** dessus : *Insérer une légende*.



Remarque : Pour ajouter une légende à votre image, vous pouvez aussi Cliquer sur votre image, puis aller dans *Références* > *Insérer une légende*.

Cette fenêtre apparaît. Vous pouvez saisir l'intitulé voulu pour la légende parmi les mots de la liste déroulante « Texte » tels que « Figure », « Image », « Illustration » etc.

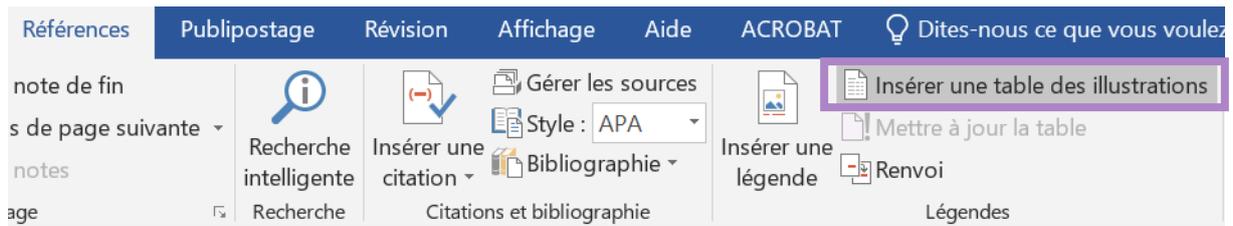
Si vous voulez **ajouter une nouvelle proposition**, sélectionnez *Nouveau Texte* et saisissez le mot souhaité. Ce terme apparaîtra automatiquement sur les lignes « Texte » et « Légende » et sera ajouté à la liste déroulante.



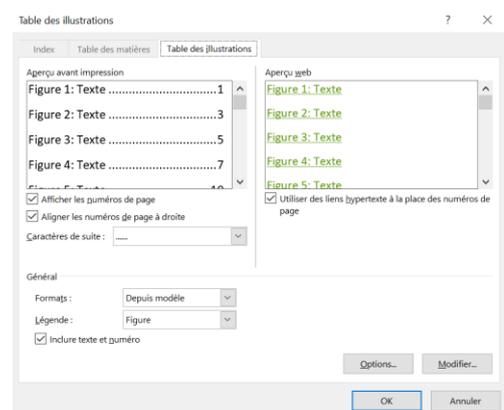
Sur le même modèle, insérez et légendez d'autres images. Cette étape préalable est nécessaire pour pouvoir ensuite **créer votre table des illustrations**.

Créer une table des illustrations

Pour créer votre table des illustrations, allez dans *Références > Insérer une table des illustrations*.



De même que pour la table des matières (cf. *tutoriel Création de la Table des Matières*), vous pouvez modifier les paramètres de mise en forme de la table, puis sélectionner **OK**.



Votre table des illustrations est maintenant créée.

Figure 1 : logo de l'entreprise	1
Figure 2 : charte graphique	2
Figure 3 : capture d'écran	2
Figure 4 : visuels de l'entreprise.....	2
Figure 5 : capture d'écran du site.....	2

Si vous ajoutez de nouvelles images à votre document, pensez bien à **mettre à jour votre table des illustrations** : Clic Droit > *Mettre à jour les champs* > *Mettre à jour toute la table*.

La table des illustrations suit l'ordre dans lequel apparaissent les images dans le document. Si finalement, vous choisissez de placer « Figure 4 » avant « Figure 3 », modifiez manuellement les numéros des illustrations en cliquant sur la légende.