

RAPPORT D'ACTIVITES 2013 DES BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES

TABLE DES MATIERES

Le mot du Directeur	5
Département des services aux publics	6
Accueil des usagers.....	6
Entrées dans les BU	6
Nocturnes	6
Evolution pluriannuelle de la fréquentation des nocturnes	7
Formation des usagers	8
Licence	8
Master	10
Doctorat	10
Le renforcement des compétences des enseignants.....	11
Orientation et renseignement	12
Refonte du règlement des BU	12
Evolution des postes ou fonctions d'accueil et renseignement	12
Fourniture des documents.....	14
Emprunts.....	14
Transit des documents (navettes)	14
Boîtes de retour	15
Prêt entre bibliothèques (PEB).....	16
Communications indirectes	17
Département des Collections.....	19
L'Evolution globale des collections	19
Monographies imprimées	19
Périodiques imprimés	20
Documentation numérique.....	21
Usages de la documentation numérique.....	28
Ressources payantes	29
Ressources non payantes	31
Bases avec quotas de crédits.....	32
Analyse, signalement et valorisation des collections	32
Collections numériques.....	32
Collections imprimées	32
L'activité des pôles.....	33
Philosophie	33

Droit et Sciences politiques Manufacture	34
Droit et Sciences politiques Quais	34
Gestion Economie Sciences de l'Information	35
La coopération documentaire	36
Collaboration avec les bibliothèques associées	36
CR-70 du SUDOC PS.....	36
Participation au Plan de conservation partagée des périodiques en Rhône-Alpes	36
Prospection	36
Entrées secondaires/ COLODUS	37
Activités bibliographiques	37
Département de l'informatique	39
documentaire	39
Les outils de recherche du système d'information documentaire	39
Le SIGB Koha	39
Les outils de diffusion de contenus	41
Les équipements informatiques des BU	43
Services aux usagers	43
Département des ressources et de l'administration	45
Axes de travail transversaux qui ont marqué l'année	45
Gestion des ressources humaines.....	46
Les effectifs	46
Les opérations de gestion.....	49
Gestion financière.....	49
Le budget 2013	49
Le bilan financier	50
Les méthodes de travail.....	52
Actions en cours.....	53
Mission formation continue du personnel.....	54
Actions suivies en 2013	54
Répartition des actions.....	54
L'activité formation.....	55
L'activité formation dans l'année.....	56
Les organismes de formation choisis	58
Les effets de la formation	59
Mission Communication	60

Mise à jour des supports de communication imprimés	60
Activités au sein des pôles	60
Journées d'accueil des nouveaux étudiants/personnels/doctorants	61
La page Facebook des BU	61
Valorisation des ressources numériques	62
Mission Culture	63
Evènements.....	63
Indicateurs et évaluation	63
Projet Quais	65

LE MOT DU DIRECTEUR

Au cours de l'année 2013, le Service commun de la documentation est (re)devenu pour ses publics les *Bibliothèques universitaires (BU)*. Ce changement lexical, anodin en apparence, nous rapproche de l'expérience et du vécu des étudiants, chercheurs et enseignants qui forment nos publics et traduit la volonté des BU d'être au plus près de leurs besoins et de leurs attentes.

L'usage des services, des collections, des ressources a encore crû en 2013, tout particulièrement pour leur versant numérique.

Les BU ont durant l'année écoulée clarifié leurs axes de développement en les réalignant sur les priorités de l'université. Ces axes sont organisés autour du développement des services aux étudiants dans la perspective d'une meilleure réussite en licence, de l'accroissement des services aux chercheurs, du passage volontariste des collections au numérique, de l'amélioration de la qualité des services rendus et du développement correspondant des compétences des personnels. La gageure pour les années à venir sera de donner sens aux grandes orientations définies par l'établissement en les faisant coïncider au maximum avec l'activité concrète de nos BU.

Le présent rapport tente de rendre compte de la richesse de l'année 2013, richesse rendue possible par l'investissement de l'ensemble des personnels et leur engagement au service des publics universitaires. J'adresse à chacun d'eux, à chacune et chacun d'entre vous, mes remerciements en formant le vœu que vous vous retrouviez dans les pages qui suivent.

DEPARTEMENT DES SERVICES AUX PUBLICS

ACCUEIL DES USAGERS

ENTREES DANS LES BU

Le nombre d'entrées dans les BU a été en légère hausse en 2013 (+0,57%). Plus qu'une augmentation, il faut retenir l'arrêt de la baisse enregistrée entre 2011 et 2012 et le retournement de tendance pour la bibliothèque de lettres et langues puisque celle-ci connaissait des baisses successives de fréquentation depuis 2007.

Bibliothèques	2011	2012	2013	Evolution 2012-2013
MANUFACTURE DES TABACS	799 853	775 122	777 529	0,31%
DROIT ET PHILOSOPHIE	122 408	129 479	130 228	0,58%
LETTRES ET LANGUES	31 416	30 713	32 905	7,14%
TOTAL	953 677	935 314	940 662	0,57%

Si +0,57% n'indique pas une hausse de fréquentation spectaculaire, l'observation quotidienne des flux et de l'occupation des espaces révèlent, eux, une densification de celle-ci.

Derrière les gros chiffres d'entrées (6 461 entrées, le jeudi 14 novembre à la Manufacture des Tabacs, 1 257 entrées, le vendredi 11 octobre 2013 à la Bibliothèque de Droit et Philosophie)¹, il apparaît un usage plus fréquent ou plus long des espaces par les étudiants, d'où une sensation de plein plus précoce dans l'année et plus fréquente. A titre d'exemple, la BU de la Manufacture a connu 57 jours (sur 258) avec plus de 5 000 entrées dont 13 à plus de 6 000².

NOCTURNES

ENTREES DURANT LES NOCTURNES

Dans le même ordre d'idée, on constate que les nocturnes connaissent toujours le même succès, malgré un dispositif qui demeure incomplet (lundi et mardi seulement) et une complémentarité avec Lyon 2 non-efficace puisque les usagers fréquentent, en nocturne, leur BU de proximité³ mais ne se rendent pas vers une bibliothèque pour sa seule ouverture de 19 à 21h.

¹ Respectivement pour 1171 et 150 places assises.

² Contre 44 à plus de 5 000, dont 11 à plus de 6 000, en 2011 (les données 2012 ne permettent pas de recueillir ses données suite à une défaillance du compteur cette année-là).

³ Proximité du domicile ou institutionnelle (l'utilisateur fréquente la BU proche de ses lieux de cours).

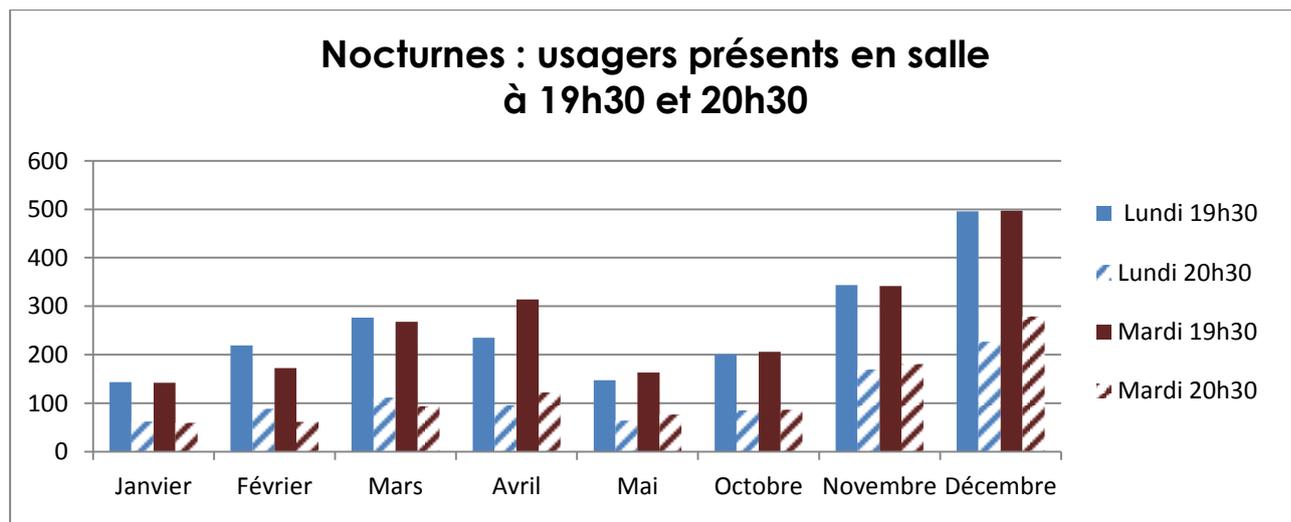
	Total entrées lundi	Nombre de nocturnes lundi	Total entrées mardi	Nombre de nocturnes mardi
janvier	878	4	983	7
février	1 030	3	846	3
mars	1 586	4	1 712	4
avril	1 639	3	1 596	3
mai	710	2	746	3
octobre	1 330	4	1 328	4
novembre	1 962	3	2 438	4
décembre	1 445	2	2 130	3
TOTAL	10 580	25	11 779	31

Ainsi, les nocturnes de la BU de la Manufacture des Tabacs génèrent près de 400 entrées, en moyenne, par soir d'ouverture.

C'est le signe qu'elles répondent à un réel besoin de fréquentation tardive (après les cours ?) qui n'est pas obligatoirement précédé d'une présence à la BU en journée.

EFFECTIFS PRESENTS EN SALLE DURANT LES NOCTURNES

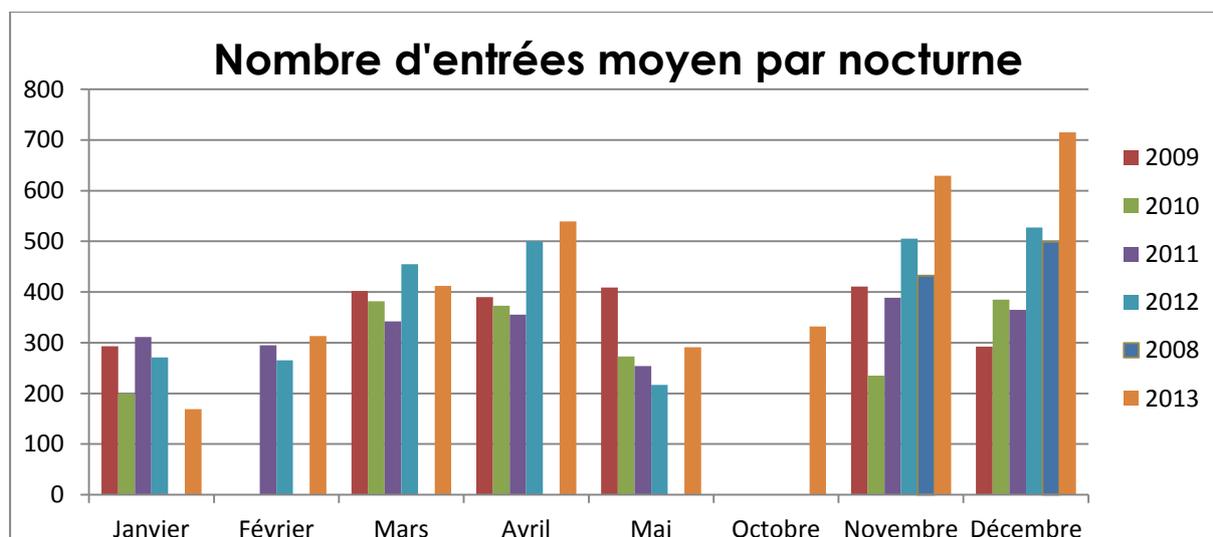
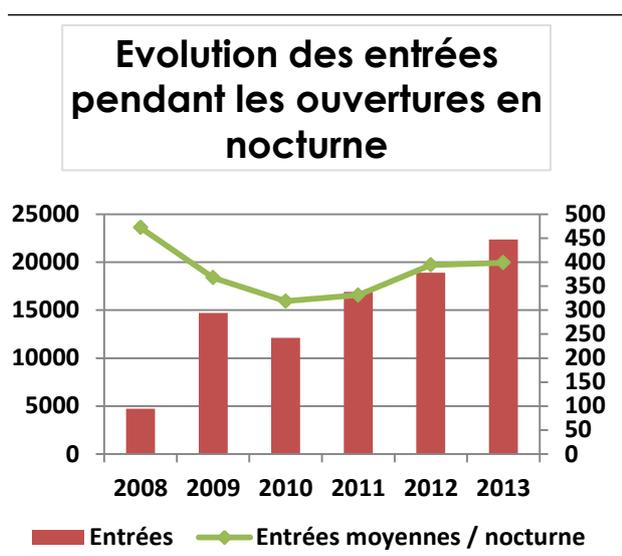
En complément des entrées simples, on peut observer que la présence sur place des usagers, jusqu'à une heure tardive, suit très nettement les courbes de fréquentation globales. En termes simples, les nocturnes sont d'autant plus fréquentées que la bibliothèque l'est en journée. Derrière cette lapalissade, il y a le constat d'un besoin multiple puisqu'on ne vient pas seulement en nocturne à la BU pour emprunter et/ou rendre des documents : la BU en nocturne est aussi un authentique lieu de travail, somme toute beaucoup plus calme qu'en journée.



EVOLUTION PLURIANNUELLE DE LA FREQUENTATION DES NOCTURNES

Il faut noter par ailleurs que, depuis leur instauration, le succès des nocturnes est croissant. La progression est, pour 2013, de +18,16% (après deux années consécutives de hausse). L'augmentation du nombre de nocturnes explique en grande partie cette hausse (preuve de l'intérêt d'en augmenter la fréquence), mais c'est aussi, en partie, le fruit d'une présence accrue des étudiants pour chaque nocturne.

Année	Total annuel des entrées	Nombre de nocturnes	Nombre moyen annuel d'entrées par nocturnes
2008	4724	10	472
2009	14 710	40	368
2010	12 111	38	319
2011	16 909	51	332
2012	18 923	48	394
2013	22 359	56	399



FORMATION DES USAGERS

LICENCE

FORMATION AU C2i DANS LE CADRE DU STAGE DE PRE-RENTREE

Le SETIC a organisé à la rentrée de septembre 2013, pour la 6^e et dernière année, un stage de pré-rentrée C2i dans lequel étaient dispensées 2 heures de documentation. Après la faculté de droit et le parcours comptable DCG de l'IAE l'an dernier, la faculté des lettres (hors Histoire) et l'IUT se sont cette année désengagés de ce stage de pré-rentrée pour organiser de leur côté –ou pas- une formation au C2i.

Concernant la documentation, le programme a été encore modifié cette année, notamment pour intégrer l'ensemble des lieux et des ressources documentaires de l'Université, et donc englober la présentation des ressources du centre de documentation du SCUO-IP. Fruit des observations menées les années précédentes, le fonctionnement de la liste des revues, trop compliqué pour des étudiants de Licence 1, a été retiré du programme. Le changement d'interface du catalogue des documents présents à la bibliothèque, initialement prévu avant l'été 2013 a finalement été reporté en octobre : la formation des L1 s'est donc faite sur l'ancienne interface.

Formation documentaire des formateurs

12 nouveaux formateurs ont intégré le dispositif cette année. Ils ont été formés en une séance de 3 heures. 4 anciens formateurs ont souhaité bénéficier d'une séance de mise à jour d'1 heure 30.

Formation des étudiants

Du fait de la mise en péril du C2i, les formations dispensées d'août à septembre ont touché un moins grand nombre d'étudiants.

Année	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Nb Formation dispensées en licence 1	1 280	2 807	3 250	3 471	3 596	3 110
Nb de groupes de TD	64	122	-	-	-	-
Nb heures de documentation	128h	244h	-	-	-	-
Nb heures de formation dispensées par 4 formateurs BU*	98h	124h	294h	205h	218h	161h

Force est de reconnaître que le dispositif ne concerne plus qu'un nombre minoritaire d'étudiants de L1.

*Cette année, l'enquête de satisfaction menée auprès des étudiants après le stage et analysés par le SETIC n'a pas eu lieu ce qui nous laisse démunis quant à l'analyse de l'impact de cette formation.

FORMATIONS HORS-CURSUS A LA DEMANDE DES ENSEIGNANTS

La disparition progressive du stage de pré-rentrée C2i a eu pour effet de multiplier les dispositifs de formation organisés par les composantes au niveau L1.

8 dispositifs différents ont été mis en place, permettant de former 997 étudiants avec 26 heures de cours.

Au total, par rapport à 2012 (4 dispositifs, 13 heures d'enseignement pour 157 étudiants) le nombre de dispositifs et d'heures d'enseignement dispensées en licence a doublé et le nombre d'étudiants touchés a sextuplé. Néanmoins, ces chiffres recouvrent des réalités très différentes.

Dans certains cas (Lettres classiques et modernes), le changement a permis la mise en place d'un dispositif complet très satisfaisant (enseignement obligatoire de 2 heures inscrit dans un projet pédagogique global en lien avec les enseignants). Dans d'autres (faculté de Droit), la satisfaction de toucher une part majeure des étudiants de L1 est largement ternie par la piètre qualité des enseignements qui peuvent être dispensés dans le cadre d'un amphithéâtre d'1 heure avec une connexion réseau défaillante.

Visites de rentrée

Pour les visites également l'année 2013 se caractérise par une multiplication des dispositifs mis en place, correspondant à des modalités d'organisation et à des contenus différents. Désormais, les visites réalisées dans le cadre du stage C2i sont minoritaires⁴.

6 types de visites différents ont été réalisés, touchant 1 945 étudiants en 121 groupes. 27 collègues ont assuré en moyenne 4,5 visites.

Visite des relations internationales

Depuis l'an dernier, une visite systématique de la BU a été mise en place pour les étudiants de niveau licence dans le cadre des programmes internationaux en septembre et janvier. Elle se déroule depuis septembre 2013 en anglais avec 4 collègues volontaires. 13 visites ont ainsi été réalisées pour 172 étudiants.

MASTER

15 diplômes de master ont bénéficié en 2013 d'une formation documentaire, touchant un total de 443 étudiants répartis en 30 groupes pour un nombre d'heures d'enseignement de 92 heures : c'est le niveau M qui a le plus évolué par rapport aux années précédentes⁵. Les effectifs formés ont doublé mais le nombre d'heures d'enseignement dispensées a triplé avec la mise en place, dans certains diplômes, d'une formation plus longue et complète (2 à 3 heures de recherche documentaire plus 2 heures de Zotero). Cette formule, très adaptée aux besoins des étudiants de master qui ont un mémoire ou un rapport de stage à rédiger serait à généraliser. Elle est en tous cas pérennisée depuis 2012 pour les masters recherche de droit et les masters de sciences politiques.

Les formations dispensées pour les masters de l'IAE (37 heures de cours, 231 étudiants formés), traditionnellement les plus demandeurs, ont retrouvé cette année leur niveau de 2010 et 2011⁶.

DOCTORAT

⁴ Rappel des chiffres. 2012 : 57 visites, 954 étudiants ; 2011 : 136 visites, 1603 étudiants. Entre 2008 et 2010 : entre 130 et 170 visites pour plus de 3000 étudiants.

⁵ Rappel Totaux 2012 : 215 étudiants, 13 groupes, 32h30 d'enseignement.

⁶ Rappel 2012 : 75 étudiants/6h30 d'enseignement ; 2011 : 250 étudiants/26h ; 2010 : 207 étudiants/18h.

L'année 2013 a assisté au déploiement complet d'Isidoc't. Après les Sciences Economiques et de Gestion (SEG) en 2011, le Droit en 2012, la Philosophie dispose en 2013 d'un cursus Isidoc't et d'une session d'été.

Ecole doctorale SEG

L'offre Isidoc't SEG s'est enrichie d'une initiation à Mendeley et d'un accroissement de la durée des séances consacrées à la feuille de style et à LateX (3 heures au lieu de 2 l'an dernier). 17h de formation ont été proposées, organisées en 2 sessions.

Au total :

- 31 heures de formation réalisées (contre 18 heures l'an dernier)
- 9 formateurs mobilisés issus de Lyon 3 (8) et Saint-Etienne (1)
- 24 inscrits, 15 présents issus de l'ENS (1), Lyon 2 (5) et Lyon 3 (9)

Ecole doctorale Droit

Mise en œuvre pour la 2^e année, la formation Isidoc't Droit a été complétée par 3 heures d'enseignement permettant de dédoubler la séance Zotero/feuille de style. 15 heures de formation ont ainsi été proposées, organisées en 3 sessions.

Au total :

- 42 heures de formation (contre 36 heures l'an dernier) ont été dispensées
- 9 formateurs mobilisés issus de Lyon 3 (6) Lyon 2 (2) et Saint-Etienne (1)
- 36 inscrits, 27 présents issus de Saint-Etienne (1), Lyon 2 (2) et Lyon 3 (23) (contre 43 inscrits et 39 présents l'an dernier).

Ecole doctorale philosophie

Dernier né du dispositif, Isidoc't philosophie a peiné à trouver son public. 12 heures de formation proposées en 1 session unique.

Au total :

- 12 heures de formation dispensées
- 6 formateurs mobilisés issus de Lyon 3 (3) et de la bibliothèque Diderot (3)
- 10 inscrits, 7 présents issus de l'ENS (3) et Lyon 3 (3) + 1 doctorant de l'ED SEG et de Lyon 2 qui, travaillant sur la pensée économique, s'est joint aux doctorants de philo.

Session d'été

Créée pour proposer une forme de rattrapage aux doctorants qui n'auraient pas suivi le dispositif adapté à leur école doctorale pendant l'année, la session d'été est inter-écoles doctorales et regroupe les séances purement techniques (hors recherche documentaires). 18h de formation sont ainsi proposées en 2 sessions dont 1 a été organisée par Lyon 3.

Au total (sur la seule session organisée par Lyon 3)

- 18 heures de formation dispensées
- 7 formateurs mobilisés, issus de Lyon 3 (2), Lyon 2 (3), l'ENS (2).
- 14 présents, issus de Lyon 3 (11) et Lyon 2 (3), des ED SCSO (5), Philo (4), Droit (3), 3LA (2).

LE RENFORCEMENT DES COMPETENCES DES ENSEIGNANTS

La formation des enseignants s'est effectuée au travers de 2 actions :

- la formation de formateurs dispensée dans le cadre du C2i, qui a touché 5 enseignants
- la formation aux ressources généralistes des BU proposée aux enseignants en début d'année : 9 enseignants

ORIENTATION ET RENSEIGNEMENT

REFONTE DU REGLEMENT DES BU

Le « Règlement des bibliothèques » jusqu'alors en vigueur datait de 2006. Un certain nombre d'éléments qui le composaient étaient devenus caducs et le souci de l'adapter à la logique actuelle de plus grande ouverture des BU ont imposé sa refonte.

Le règlement a été réduit à 20 articles (au lieu de 32 dans l'ancienne version) et l'ensemble a été reformulé afin d'inciter à un usage respectueux des BU plutôt que la simple formulation de droits et interdits.

Ce nouveau règlement, rebaptisé « De l'usage des bibliothèques », a été approuvé par le Conseil documentaire le 04/07/2013 puis par le Conseil d'administration de l'université le 22/10/2013.

EVOLUTION DES POSTES OU FONCTIONS D'ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT

Les BU de Lyon 3 n'échappent pas au constat général de la nette baisse de demandes de renseignements par les usagers aux bureaux qui y sont dédiés dans les salles. Fort de ce constat, et tout en continuant à remplir les autres missions de nos postes de service public⁷, une évolution qualitative et quantitative a été engagée.

L'objectif était multiple :

1. redéfinir les besoins des BU en matière de postes de service public afin de permettre aux agents de consacrer le temps libéré à d'autres tâches davantage en adéquation avec les besoins des usagers,
2. apporter aux professionnels des outils qui facilitent leur capacité de renseigner,
3. chercher à utiliser de nouveaux outils de médiation pour dynamiser un service de plus en plus déserté par les usagers sous sa forme traditionnelle.

REDEFINITION DES BESOINS DE POSTES DE SERVICE PUBLIC

Afin de dégager du temps pour les personnels, les tâches qui incombent à certains postes de service public ont été redéfinies : par un jeu de redistribution, le nombre de postes à servir, à l'échelle des BU, est passé de 14 à 11.

Le pari a été pris que les usagers étaient en capacité de respecter leurs lieux d'étude et que leur mode d'usage n'impose pas toujours une surveillance pointilleuse mais se satisfait d'une présence ciblée des bibliothécaires. Ainsi, la partie de rez-de-chaussée nommé « Salle d'actualité », les salles DG4 (périodiques de Droit) et LSH3 (Sciences humaines) de la BU de la Manufacture des tabacs ont été dégagées complètement ou par intermittence de la présence d'un bibliothécaire. Dans la même veine, le poste dit « nomade »⁸, à la

⁷ Surveillance des espaces, assistance technique (impressions, copies...), orientation...

⁸ Soit un agent qui circulait entre les deux étages pour assurer, à la fois, la surveillance du rez-de-chaussée et le rangement dans l'ensemble du bâtiment.

bibliothèque de lettres et langues, a été supprimé. Enfin, à la bibliothèque de droit et philosophie, les fonctions dévolues à l'ancien poste « silo »⁹ ont été attribuées au poste de renseignement afin de réduire le nombre d'agents postés en même temps (de 3 à 2).

Il a été effectivement constaté que les espaces sans bibliothécaire, ou avec une présence partielle de ceux-ci, ont été gérés de manière tout à fait appropriée par les usagers soit en maintenant les habitudes prises jusqu'alors, soit en engageant une naturelle autogestion qui n'a nécessité aucune intervention de professionnels.

Par ailleurs, avec leur temps de service public réduit, à partir de septembre 2013, les bibliothécaires ont donc pu commencer à consacrer une partie non négligeable de leur temps de travail à de nouvelles tâches. Les quotas de service public des agents ont été ainsi réduits:

Nombre d'heures hebdomadaires de service public (pour 1 ETP)		
Catégories	Jusqu'à août 2013	A compter de septembre 2013
Membres du Comité de Direction	5	5
Catégorie A ou équivalent	7	5
Catégorie B ou équivalent	14	8
Catégorie C ou équivalent	20	15
Contractuels planning ¹⁰	25	25

L'OUVRE BIB'

De plus, en janvier 2012, dans un souci d'amélioration permanente de la qualité de l'accueil des usagers, il a été décidé de mettre en ligne toutes les procédures internes, sur l'intranet à destination de tous les collègues en situation d'accueil. *L'ouvre-bib'* rassemble plus de 50 procédures existantes, qui ont été revues à cette occasion. En 2014, une réactualisation systématique des fiches est prévue et la répartition des fiches entre les contributeurs consolidée.

RENSEIGNEMENT A DISTANCE

Enfin, dans l'idée d'offrir aux usagers de nouveaux moyens de médiation, un nouveau service de Questions-Réponses a été mis en place au cours de l'année 2013. Un groupe de travail s'est réuni au printemps et a défini le cahier des charges du produit.

Ce service a pour but de répondre en ligne et dans des délais très brefs (48h maximum) :

- aux questions concernant les ressources et les services de la bibliothèque,
- aux demandes d'informations rapides dans les domaines couverts par Lyon 3 (localisation d'un document, recherche d'informations factuelles...),

⁹ Poste de communication des documents en magasins.

¹⁰ Le nombre de contractuels planning, dont la fonction est essentiellement d'assurer une présence sur les différents postes de service public, a pu être réduit de 4 à 3.

- aux demandes d'aide méthodologique et d'orientation bibliographique pour les recherches documentaires des étudiants.

Les réponses aux questions déjà posées sont conservées et peuvent être consultées librement sur le portail dédié à ce service.

L'outil a ensuite été développé en interne à partir d'un logiciel libre, *Question2Answer*. Le service, ouvert fin mai 2013, n'a pour l'instant rencontré qu'un succès mitigé, certainement du fait du peu de publicité qui lui a été consacrée. Il faudra relancer une importante campagne d'information à la rentrée 2014 et repenser l'accès à ce service à partir du site des BU et des intranets.

FOURNITURE DES DOCUMENTS

EMPRUNTS

Le nombre d'emprunts de documents continue à connaître une lente érosion à la fois engagée depuis plusieurs années et constatée dans de nombreuses BU aujourd'hui.

On remarquera, pour Lyon 3, que la bibliothèque de droit et philosophie résiste à cette tendance bénéficiant, plus que les deux autres BU, de la dynamique propre aux étudiants de droit de Lyon 2 et Lyon 3 qui ont pris l'habitude d'aller chercher dans l'autre université les documents manquant dans la leur.

Bibliothèques	2011	2012	2013	Evolution 2012/2013
MANUFACTURE	208 532	198 816	189 242	-4,82%
DROIT ET PHILOSOPHIE	43 524	45 503	45 839	0,74%
LETTRES ET LANGUES	14 039	14 069	13 865	-1,45%
TOTAL	266 095	258 388	248 946	-3,65%

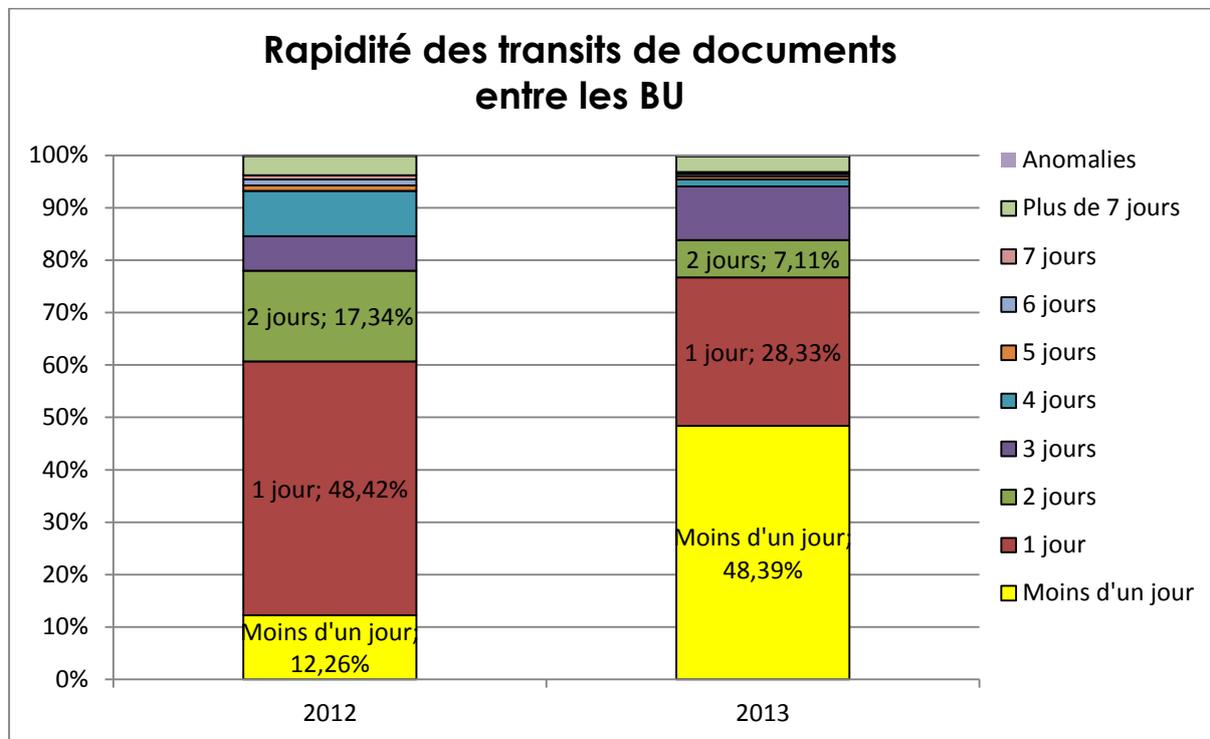
TRANSIT DES DOCUMENTS (NAVETTES)

Dans la même logique, les étudiants font circuler la documentation entre les différents sites des BU puisqu'il leur est permis de rendre dans n'importe quelle BU de Lyon 3 un document emprunté. Ainsi, 14 173 documents ont transité entre quatre BU¹¹ de Lyon 3 en 2013. C'est une nette confirmation du succès de ce service puisque le nombre de transferts a augmenté de plus de 5% (13 421 transferts en 2012).

Grâce à l'efficacité du service logistique et sa constance dans le traitement de nos caisses de retours, on doit aussi noter la très nette amélioration du service :

Si en 2012, 60% des transits étaient réalisés le lendemain ou en moins de 24 heures, en 2013, ces transits représentent plus des ¾ des flux avec une progression de plus de 36 points de la part des transits réalisés en moins de 24 heures.

¹¹ Manufacture, lettres et langues, droit et philosophie et CEUBA à compter du 1^{er} novembre pour cette dernière.
Rapport d'activités des Bibliothèques universitaires 2013_ v. 1



La bibliothèque droit et philosophie (BDP) conserve une part essentielle des flux puisqu'elle concentre 53,62% de ceux-ci (50,31% en 2012). 94,99% de la documentation qui transite par la BDP vient de la Manufacture. Cela signifie que le public habituel de la BDP a toujours un fort besoin de s'alimenter en documentation à la Manufacture puisque 14,47%¹² des emprunts de ce public viennent de la Manufacture.

BOITES DE RETOUR

Pour rappel, les boîtes de retour ne sont ouvertes que lorsque les BU sont fermées : elles permettent donc une extension du service de retour des documents au-delà des horaires des BU.

Ce service apparait aussi plébiscité puisque plus de 5 500 documents ont été retournés via ces boîtes.

¹² Mode de calcul : (Somme de emprunts effectués à la BDP – emprunt effectués à la BDP mais rendus ailleurs + emprunts rendus à la BDP de documents des autres BU) / emprunt effectués à la Manufacture et rendus à la BDP X 100.

Nombre de documents rendus via les boîtes de retour	Manufacture	BDP
janvier	308	73
février	393	98
mars	591	141
avril	561	159
mai	301	105
juin	576	199
juillet	225	184
septembre	20	19
octobre	197	130
novembre	460	199
décembre	524	109
TOTAL 2013	4 156	1 416
		5 572

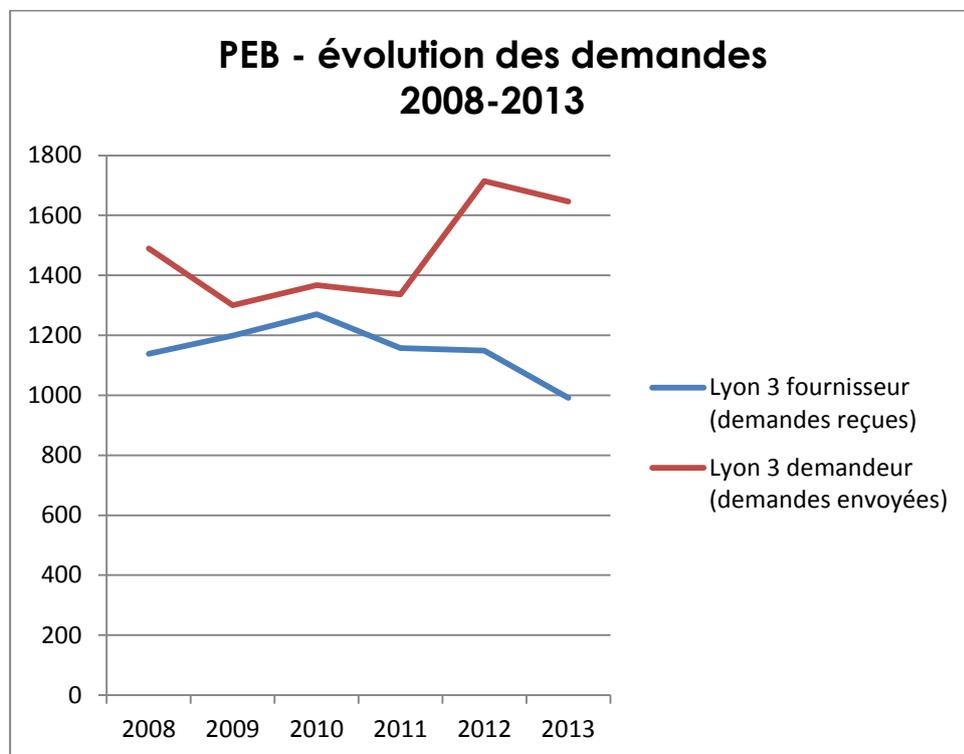
En 2012, 4 555 documents avaient été restitués via les boîtes de retours. On enregistre donc une progression de plus de 20% de leur usage entre 2012 et 2013.

PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES (PEB)

L'évolution des demandes de PEB se maintient même si, en 2013, le nombre de demandes « demandeur » à quelque peu baissé, l'établissement reste très nettement plus demandeur que fournisseur. D'ailleurs, le nombre de demandes reçues est symboliquement passé en dessous de la barre des 1 000.

		Lyon 3 fournisseur			Lyon 3 demandeur		
Nombre de demandes		Reçues	Satisfaites	%	Expédiées	Satisfaites	%
Livres	français	617	490	79,42%	877	729	83,12%
	étrangers	246	173	70,33%	460	400	86,96%
Périodiques	français	75	53	70,67%	162	135	83,33%
	étrangers	53	38	71,70%	147	116	78,91%
Total	français	692	543	78,47%	1 039	864	83,16%
	étrangers	299	211	70,57%	607	516	85,01%
TOTAL		991	754	76,08%	1 646	1 380	83,84%

L'établissement devra s'interroger sur cette évolution pluriannuelle et certainement produire des statistiques de contenu afin d'estimer si une correction de cette tendance est possible.



COMMUNICATIONS INDIRECTES

Les communications de documents stockés en magasins continuent à décroître sur tous les sites. La mise en libreaccès des collections les plus prisées apparaît donc, chaque année, de plus en plus pertinente.

COMMUNICATIONS MAGASINS DES BU 2007-2013	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Évolution 2012- 2013	Évolution 2007- 2013
Manufacture	3 121	1 535	934	870	1 284	1 631	644	-60,52%	-79,37%
Droit et philosophie	14 149	9 847	6 032	7 627	5 675	4 163	3 310	-20,49%	-76,61%
Lettres et langues	332	344	243	179	322	272	168	-38,24%	-49,40%
TOTAL	17 602	11 726	7 209	8 676	7 281	6 066	4 122	-32,05%	-76,58%

Par ailleurs, l'usage croissant des archives électroniques d'anciens numéros de périodiques conditionne probablement cette évolution. En effet, les demandes de périodiques représentaient plus de 57% des demandes magasins en 2007 contre seulement 22% en 2012 et 14% en 2013.

Communications des périodiques en magasin	2007	2012	2013	Evolution 2007-2013	Evolution 2012-2013
Manufacture	2 458	232	130	-94,71%	-43,97%
Droit et philosophie	7 429	893	328	-95,58%	-63,27%
Lettres et langues	299	222	119	-60,20%	-46,40%
TOTAL	10 186	1 347	577	-94,34%	-57,16%
Part des demandes de périodiques / ensemble des demandes	57,87%	22,21%	14,00%		

DEPARTEMENT DES COLLECTIONS

L'ÉVOLUTION GLOBALE DES COLLECTIONS

De manière globale, les acquisitions de documentation imprimée, en nombre de volumes comme en budget consacré, ont connu une inflexion en 2013. Toutefois le domaine du droit a maintenu le niveau de ses dépenses par rapport à 2012 et les domaines de la gestion ont connu une forte augmentation. Les bibliothèques universitaires confortent ainsi leur rôle de bibliothèque de référence en Droit et Gestion sur le site lyonnais. Les dépenses de Lettres, Langues et Sciences humaines ont elles diminué ce que la complémentarité avec la Bibliothèque Diderot et l'université Louis Lumière Lyon 2 explique en partie.

En regard, la part de la documentation numérique s'est accrue, tant en budget consacré qu'en nombre de ressources disponibles. Néanmoins la part croissante des acquisitions en consortium permet de conserver un niveau de dépenses stable.

	2012	2013	évolution	coût en € TTC
Nombre de titres de monographies imprimées acquis	7927	7252	Moins 8.5 %	357 368 €
Nombre d'exemplaires de monographies imprimées	13098	12714	Moins 2.9 %	/
Nombre d'exemplaires de monographies pilonnés	7226	4346	Moins 39,9 %	/
Nombre d'abonnements à des périodiques imprimés	761	745	Moins 2.1 %	159 659 €
Total des abonnements à des périodiques électroniques et des bases de données	/	60000	En augmentation	317 541 €
Total des abonnements à des livres électroniques	/	21000	En augmentation	
Nombre de thèses électroniques	598	776	Plus 30 %	/

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

ACQUISITIONS DE MONOGRAPHIES PAR DOMAINE EN 2013					
Disciplines	Total € TTC	Nombre de titres	Nombre de volumes	coût moyen en €	% du nombre de volumes par rapport à la collection totale
Droit	175 399,90	2 307	4 816	76,03	38%

Gestion	67 464,11	1 218	2 707	55,39	21%
Sciences politiques	20 818,56	770	957	27,04	8%
Histoire	18 095,60	740	830,00	24,45	7%
Langues européennes - Autres langues	16 349,48	587	730,00	27,85	6%
Langues Est-asiatiques	11 641,79	526	564,00	22,13	4%
Lettres	10 205,05	432	538,00	23,62	4%
Géographie	10 055,66	408	517,00	24,65	4%
Philosophie	11 812,42	509	543,00	23,21	4%
Russe et langues slaves	4 816,85	200	201,00	24,08	2%
Infocom	4 417,66	62	141,00	71,25	1%
BD	1 222,80	73	73,00	16,75	1%
DVD	5 068,20	96	97,00	52,79	1%
TOTAL	357 368,08	7 245	12 714,00	49,33	100%

PERIODIQUES IMPRIMES

La politique de dédoublement des abonnements à des revues imprimées qui ont leur équivalent au format électronique est en cours. Les dépenses en matière d'abonnements papier ont néanmoins augmenté en 2013 malgré un moins grand nombre de titres du fait de l'augmentation du prix des abonnements (le prix moyen a évolué de 203€ en 2012 à 214€ en 2013). La proportion d'abonnements français et étrangers reste stable : 60% des titres sont français, 40% sont en langue étrangère ce qui s'explique du fait de la place encore importante de la langue française dans les publications de droit et de sciences humaines.

Acquisitions de périodiques : 2013 par domaine												
DOMAINES	Périodiques français				Périodiques étrangers				TOTAL			
	Coût	Nb d'abos	Prix moyen	% dépense	Coût	Nb d'abos	Prix moyen	% dépense	Coût	Nb d'abos	Prix moyen	% dépense
Droit	63 491 €	254	250 €	66,35%	9 968 €	32	312 €	15,58%	73 459 €	286	257 €	46,01%
Sciences politiques	1 488 €	20	74 €	1,56%	1 277 €	6	213 €	2,00%	2 765 €	26	106 €	1,73%
Gestion	12 276 €	80	153 €	12,83%	34 817 €	55	633 €	54,43%	47 093 €	135	349 €	29,50%
Info-com	3 605 €	32	113 €	3,77%	6 788 €	11	617 €	10,61%	10 392 €	43	242 €	6,51%
Langues est-asiatiques	269 €	5	54 €	0,28%	1 990 €	14	142 €	3,11%	2 259 €	19	119 €	1,41%
Langues slaves	282 €	6	47 €	0,29%	2 677 €	12	223 €	4,19%	2 959 €	18	164 €	1,85%
Langues européennes	904 €	26	35 €	0,94%	6 249 €	44	142 €	9,77%	7 153 €	70	102 €	4,48%
Lettres	2 743 €	39	70 €	2,87%	156 €	1	156 €	0,24%	2 898 €	40	72 €	1,82%
Histoire	1 400 €	18	78 €	1,46%	0 €	1	0 €	0,00%	1 400 €	19	74 €	0,88%
Géographie	2 842 €	40	71 €	2,97%	45 €	1	45 €	0,07%	2 887 €	41	70 €	1,81%
Philosophie	535 €	11	49 €	0,56%	0 €	0	0 €	0,00%	535 €	11	49 €	0,34%
Généralités	5 857 €	37	158 €	6,12%	0 €	0	0 €	0,00%	5 857 €	37	158 €	3,67%
TOTAL BU	95 692 €	568	168 €	59,9%	63 967,56€	177	361 €	40,1%	159 659 €	745	214 €	100,00%

DOCUMENTATION NUMERIQUE

En 2013, la dépense de l'Université consacrée à la documentation numérique gérée par les bibliothèques universitaires s'est élevée à 317 541 euros TTC au lieu de 262 052 euros TTC en 2012. Il faut y ajouter 12 806 € TTC pris en charge par le Campus de Bourg-en-Bresse soit plus de 330 000 euros.

Fin 2013, la bibliothèque numérique rassemble 51 ensembles de ressources payantes (abonnements, achats pérennes et licences nationales) qui donnent accès à plus de 60 000 revues en texte intégral, 21 000 livres numériques (300 000 si l'on comptabilise ceux d'EEBO et

ECCO), des bases juridiques et factuelles en gestion et finance, des dictionnaires et des encyclopédies.

Les bibliothèques universitaires ont poursuivi en 2013 le développement de l'offre de livres numériques de niveau licence, d'abonnements courants à des revues en ligne et à des archives.

Les modes d'acquisition en consortium, national ou régional et dans le cadre des licences nationales, permettent de bénéficier d'une plus grande couverture documentaire en maintenant les coûts.

La part des publications en *open access* va croissante et les bibliothèques universitaires y donnent accès *via* le site web. Ces ressources participent de la richesse de l'offre documentaire et promeuvent un modèle économique d'accès à l'information scientifique et technique plus pérenne.

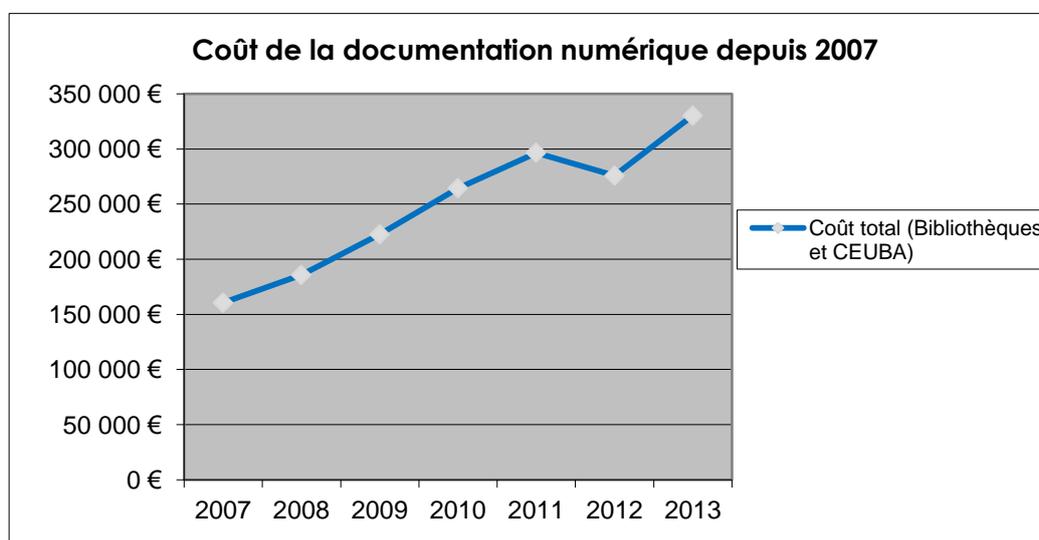
Bibliothèque numérique Jean Moulin Lyon 3 :		
<ul style="list-style-type: none"> - 51 ressources numériques payantes dont 47 sont acquises hors licences nationales - Tableau hors ressources libres et gratuites 		
Discipline	Titres	Accès
Droit et sciences politiques (11 ressources)	10 abonnements payants annuels :	
	Dalloz.fr	Distant, illimité
	Dalloz Bibliothèques	Distant, 15 accès simultanés
	Dalloz Revues (2013)	Distant, illimité
	Doctrinal	Distant, illimité
	Juriscasseur	Distant, illimité
	Lamyline	Distant, illimité
	Lextenso (<i>Ceuba</i>)	Distant, illimité
	Navis	Distant, illimité
	RCADI Recueil des cours en ligne de l'Académie internationale de La Haye	Distant, illimité
	Westlaw international	Distant, illimité
	1 acquisition pérenne :	
	Digital National Security Archives (DNSA) 12 coll. (2013)	Distant, illimité

Gestion	11 abonnements payants annuels :		
(11 ressources)	Astrée	Sur place, 3 accès simultanés	
	Business source complete	Distant, illimité	
	Econlit	Distant, illimité	
	Chelem (<i>Chelem</i>)	Sur place, 5 accès simultanés	
	Datastream	Sur place, 1 accès sur un poste dédié	
	Diane	Sur place, 10 accès simultanés	
	Factiva	Distant, 120 accès simultanés pour UNR	
	ScienceDirect	Distant, illimité	
	SourceOCDE	Distant, illimité	
	Thomson one	Sur place, illimité	
	Xerfi	Distant, illimité	
	2 acquisitions pérennes :		
	<i>Archives ScienceDirect thématique Gestion (en 2011)</i>	Distant, illimité	
	<i>1 livre Numilog en 10 ex (en 2012)</i>	Distant, 10 téléchargements pdf simultanés	
Lettres et langues	5 abonnements payants annuels :		
(11 ressources)	China Academic Journals, séries F et G (2013)	Distant, illimité	
	Japan Knowledge,	Distant, 13 accès simultanés pour consortium CEDDREJ	
	Kikuzo II	Distant, 3 accès simultanés pour consortium CEDDREJ	
	Frantext	Distant, 50 accès simultanés	
	Textes de la Renaissance	Distant, illimité	
	4 acquisitions pérennes :		
	Corpus Garnier « Littérature narrative » (achat régional de « Basile » en 2003)	Distant, illimité	
	Corpus Garnier « Littérature médiévale » (achat régional de « Basile » en 2003)	Distant, illimité	
	<i>Archives Textes de la Renaissance (en 2010)</i>	Distant, illimité	
	<i>22 livres Numilog domaine Slave en 1 ex (en 2012)</i>	Distant, illimité en streaming ou 1 téléchargement simultané (epub ou pdf selon les titres)	
	4 licences nationales :		
	<i>Corpus de 24 dictionnaires Garnier (en 2012)</i>	Distant, illimité	
	<i>Corpus de grammaires Garnier (en 2013)</i>	Distant, illimité	
		<i>ECCO Eighteenth century collections on line (en 2012)</i>	Distant, illimité

	EEBO Early english books on line (achat régional en 2001 puis licence nationale en 2012)	Distant, illimité
Infocom	2 abonnements payants annuels :	
(2 ressources)	Eni (2013)	Distant, 5 accès simultanés
	Pascal (sciences et techniques dont infocom),	Distant, illimité
	1 acquisition pérenne :	
	Archives de Pascal 1984-2011 (UNR RA, en 2010-2011)	Distant, illimité
Philosophie	1 acquisition pérenne :	
(1 ressource)	Past Masters Intelext Merleau Ponty (en 2011)	Distant, illimité
Ressources pluridisciplinaires et généralistes	10 abonnements payants annuels :	
(12 ressources)	Cairn Revues	Distant, illimité
	Cairn Encyclopédies de poches	Distant, illimité
	Dictionnaire Petit Robert	Distant, 20 accès simultanés
	Dictionnaires bilingues Collins	Distant, illimité
	Encyclopédie Universalis	Distant, illimité
	Francis (lettres et sciences humaines)	Distant, illimité
	Généralis (Ceuba)	Distant, illimité
	Numilog	Distant, illimité, a plupart des titres sont disponibles en streaming ainsi qu'en téléchargement. 3 téléch. simultanés par titre (pdf ou epub selon les titres)
	Scholarvox	Distant, illimité
	Vocale Presse	Sur place, 1 accès sur un poste dédié
	2 acquisitions pérennes :	
	Encyclopédies Gale GVRL (en 2012)	Distant, illimité
	Archives de Francis 1972-2011 (UNR RA, en 2010-2011)	Distant, illimité
	1 licence nationale :	
Archives de revues et séries Springer (en 2012)	Distant, illimité	
Ressources professionnelles	3 abonnements payants annuels :	
(3 ressources)	Electre	Distant, 5 accès simultanés
	Bookdata,	Distant, 4 accès simultanés
	WebDewey	Distant, 9 accès simultanés

EVOLUTION DES COÛTS DE LA DOCUMENTATION NUMÉRIQUE DEPUIS 2010

	SCD	dont Faculté de droit	dont IAE	CEUBA	Total	% augmentation	
2010	252 948 €	3 110 €	27 721 €	11 457 €	264 405 €	18,83%	De 2009 à 2010
2011	283 755 €	3 940 €	28 737 €	12 809 €	296 564 €	12,16%	De 2010 à 2011
2012	262 052 €	4 109 €	29 967 €	13 763 €	275 815 €	-7,00%	De 2011 à 2012
2013	317 542 €	4 109 €	30 266 €	12 806 €	330 348 €	19,77%	De 2012 à 2013



Après les fortes augmentations des années 2008-2010 et l'important fléchissement de 2012, les dépenses de documentation numérique connaissent à nouveau une croissance marquée : +20% en 2013.

La croissance du budget est principalement le reflet de l'enrichissement de l'offre. Le bouquet de revues chinoises s'est vu augmenté d'une nouvelle série de titres et quatre nouvelles ressources ont été acquises en 2013 :

- Scholarvox (Cyberlibris) est un bouquet de 15 000 livres numériques, essentiellement en langue française, de niveau licence et concernant principalement l'économie-gestion et les Lettres et Sciences Humaines.
- ENI : un bouquet de 400 livres numériques de l'éditeur éponyme.
- Digital National Security Archive (DNSA) via Proquest : 12 collections de ressources primaires déclassifiées sur la politique étrangère et militaire des Etats-Unis depuis 1945.
- Dalloz Revues : abonnement à l'option « feuilletage » des revues Dalloz.
- China academic journals (Eastview) : l'abonnement à la Série F (littérature, Histoire, Philosophie) est complété par un abonnement à la Série G qui regroupe les titres en sciences politiques, affaires militaires et droit.

Les négociations menées par le SCD et les négociations nationales ont permis de maintenir à l'identique les coûts de Thomson one, Datastream, Westlaw, Lextenso, des ressources du consortium CEDDREJ et de faire baisser ceux de Cairn et des outils professionnels bibliothéconomiques.

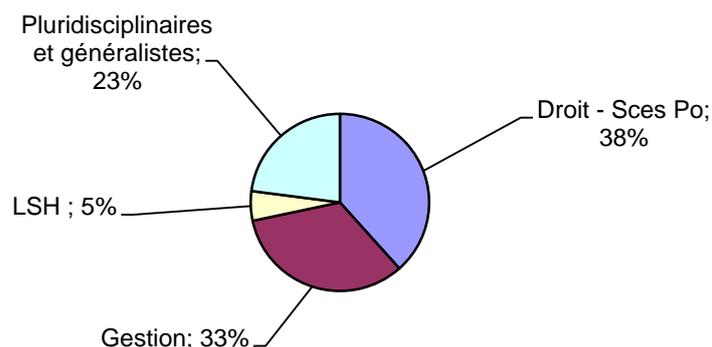
En revanche, Navis a augmenté de 18% et la résolution du litige Couperin/Lexis Nexis sur les matières notariales a abouti à une hausse de 14% de Jurisclasseur.

L'augmentation du nombre de livres sélectionnés sur Numilog en lettres, histoire et géographie a accru la facture de ce fournisseur de 26,84 %.

REPARTITION DES DEPENSES PAR DISCIPLINES

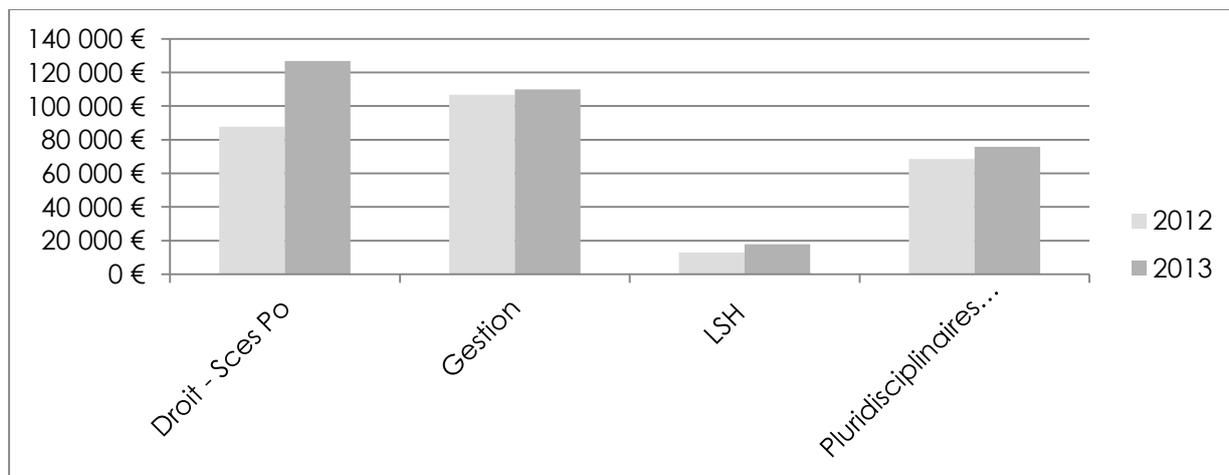
Domaine	Financement 2013			
	SCD	CEUBA	TOTAL	% du coût global
Droit - Sciences Po	123 681 €	3 167 €	126 847 €	38%
Gestion	105 273 €	4 617 €	109 889 €	33%
Pluridisciplinaires et généralistes	70 770 €	5 023 €	75 793 €	23%
Langues est asiatiques	9 013 €		9 013 €	3%
Histoire-Géographie	2 968 €		2 968 €	1%
Infocom	3 759 €		3 759 €	1%
Lettres	1 469 €		1 469 €	1%
Philosophie	610 €		610 €	0%
Total	317 542 €	12 806 €	330 348 €	100 %

Dépenses 2013 documentation numérique par domaines % du coût global



Evolution budget total par domaine disciplinaire

Domaine	évolution budget total		
	2012	2013	% augmentation
Histoire-Géographie	1 341 €	2 968 €	121%
Philosophie	307 €	610 €	99%
Langues est asiatiques	5 474 €	9 013 €	65%
Droit - Sciences Po	87 719 €	126 847 €	45%
Lettres	1 166 €	1 469 €	26%
Pluridisciplinaires et généralistes	68 455 €	75 793 €	11%
Gestion	106 641 €	109 889 €	3%
Infocom	4 148 €	3 759 €	-9%
Total	275 815 €	330 348 €	20%



La forte hausse des dépenses en Droit-Sciences politiques s'explique principalement par l'achat pérenne d'archives DNSA et l'abonnement à Dalloz Revues.

De la même façon, l'augmentation pour les LSH résulte de l'ajout de deux nouveaux abonnements : ENI et un deuxième bouquet de revues de China Academic Journals.

Les composantes participent aux dépenses de documentation numérique.

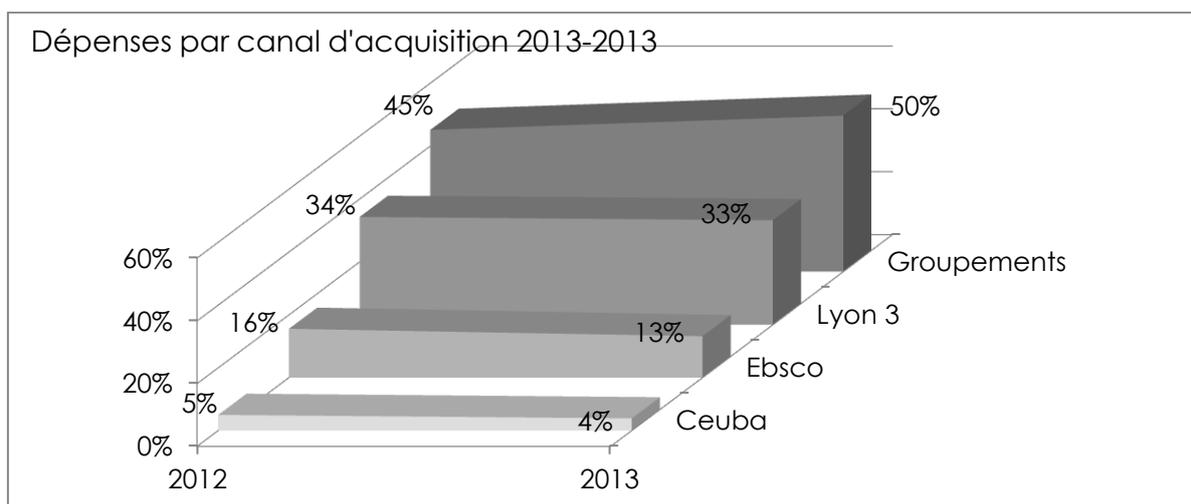
	2013	part du total
Campus de Bourg-en-Bresse	12 806 €	3,88%
IAE	30 266 €	9,16%
Faculté de Droit	4 109 €	1,24%
SCD	283 167 €	85,72%

Total	330 348 €
-------	-----------

LA MUTUALISATION COMME MODELE D'ACQUISITIONS

Comme les années précédentes, les tarifs et conditions d'utilisation de la plupart des ressources ont été négociées collectivement par un consortium ou à l'échelon local. Certaines ont fait l'objet de plusieurs niveaux de négociation, national, local ou par l'agence d'abonnement. Néanmoins, 10 ont été négociées directement par le SCD contre 7 en 2012.

En 2013, 17 acquisitions ont été effectuées via des groupements de commandes, pour un montant total de 164 084€ TTC et 14 directement par les bibliothèques universitaires, pour 109 833 € TTC. 8 ressources ont été achetées via l'agence d'abonnement Ebsco pour un montant de 43 625 € TTC et 3 par le Campus de Bourg-en Bresse pour 12 806 € TTC.



L'intégration dans les groupements de commandes nationaux et locaux donne en général une visibilité budgétaire sur 3 ans et allège le travail administratif et de négociation. Deux importants groupements nationaux arrivant à échéance fin 2013 (Lamyline et Doctrinal), Les bibliothèques universitaires ont du se positionner par rapport aux nouvelles offres 2014-2016, négociées par le consortium national Couperin.

La participation au travail collectif de Couperin se traduit également par les réponses aux enquêtes du consortium dans le cadre de ses négociations et par la participation aux journées d'études ou de formation.

Au niveau local, la participation aux journées d'étude ou de rencontres avec des fournisseurs s'est poursuivie en 2013.

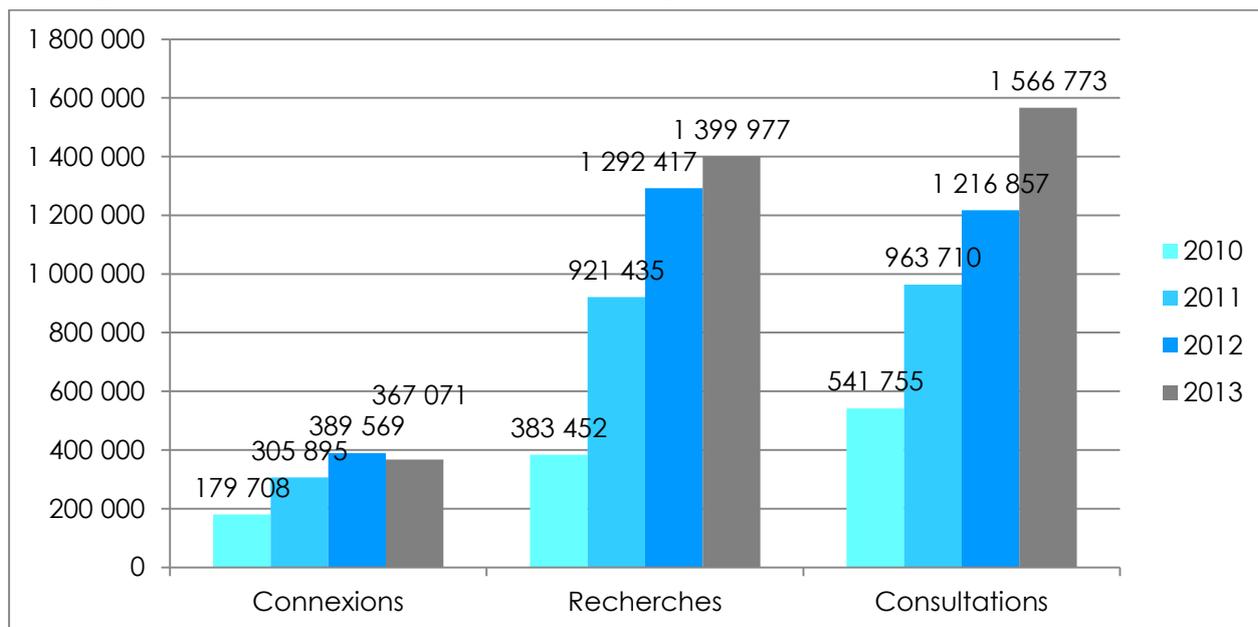
Au niveau lyonnais, la responsable de la documentation numérique a participé au suivi 2013 de la base de livres numériques des établissements de l'UNR RA Université numérique régionale en Rhône Alpes.

USAGES DE LA DOCUMENTATION NUMERIQUE

RESSOURCES PAYANTES

Après l'explosion des années 2010-2012 (+ 117% pour le nombre de connexions), l'utilisation des ressources numériques se stabilise en 2013.

Statistiques de consultation des ressources numériques en 2013



Avec 22 000 unités en moins, le nombre de sessions est stable en réalité car cette diminution correspond à la disparition des chiffres de connexions pour Doctrinal (24382 connexions en 2012), base pour laquelle le nombre de recherches est désormais comptabilisé. La disparition de l'indicateur « nombre de connexions » est d'ailleurs programmée puisqu'il disparaît des recommandations Counter.

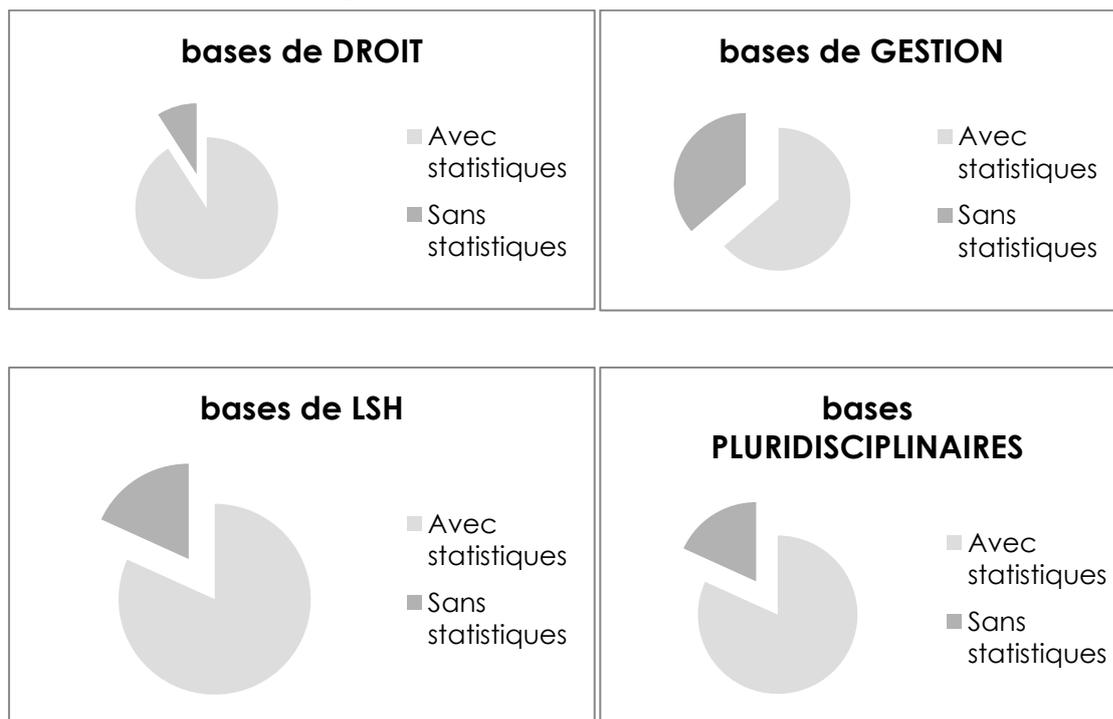
L'augmentation du nombre des recherches (+ 110 000) s'explique en partie par la fourniture de cet indicateur pour la première fois en 2013 pour Doctrinal (42 000 recherches) et Dalloz Bibliothèque (88 000). Globalement le nombre de recherches a baissé, sauf pour Navis, Jurisclasseur, Lextenso, Westlaw, Généralis et Pascal qui progressent.

Le nombre de téléchargements croît fortement (+ 28,8 %) mais doit être relativisé. Cette augmentation importante s'explique par l'ajout des 123 000 téléchargements (nombre de pages vues) de Scholarvox et des 400 000 téléchargements de Dalloz bibliothèque, bases pour lesquelles nous n'avons pas de chiffres en 2012. Dalloz n'ayant pas fourni d'explications sur l'unité de comptage (la page ? le chapitre ?), ce chiffre est à prendre avec prudence.

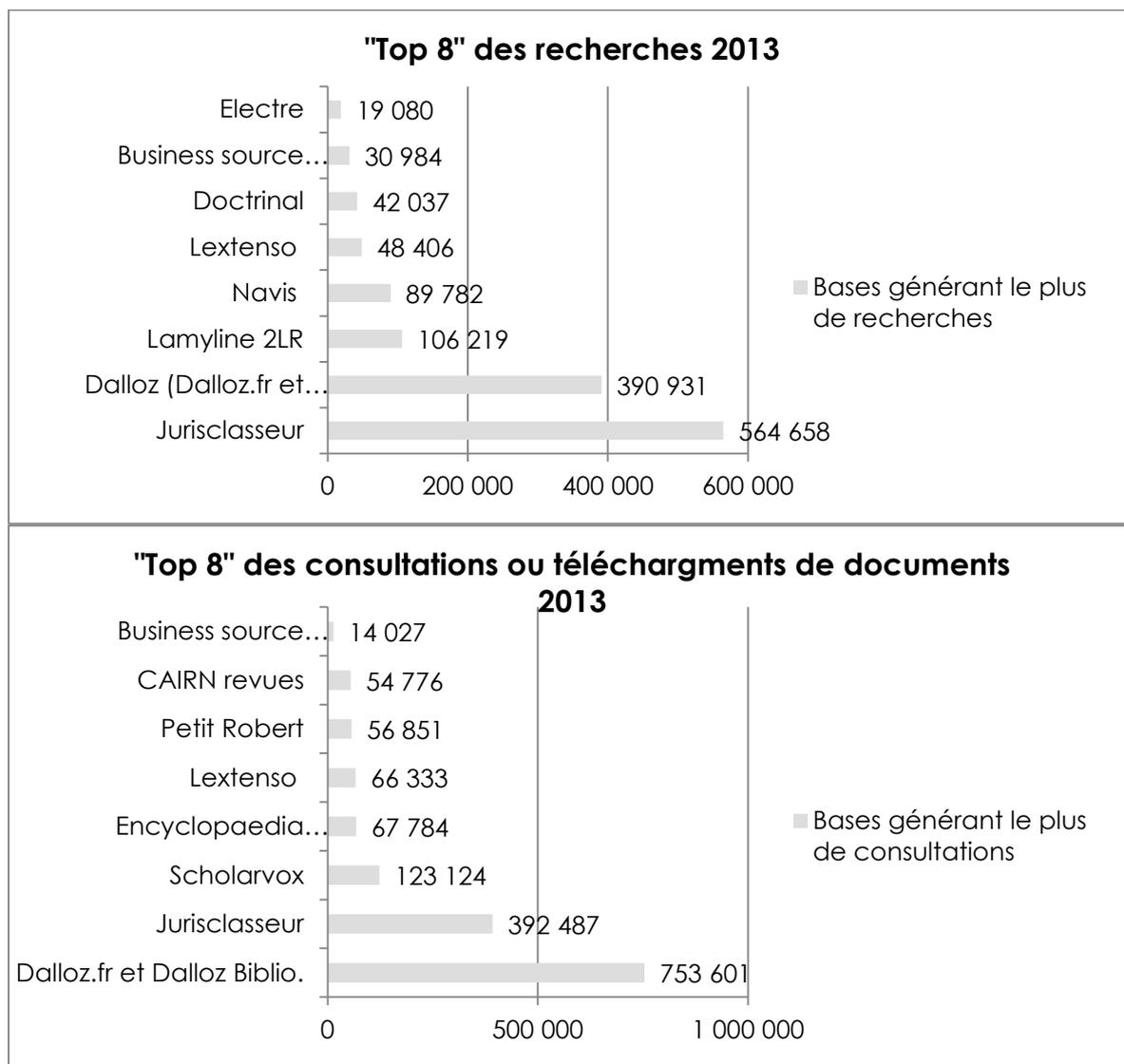
Les bases qui voient leurs téléchargements augmenter sont Westlaw (+275%), ScienceDirect (+70%), China academic journals (+254 %), Cairn, Lextenso, Electre et Jurisclasseur.

L'enrichissement de l'offre, l'effort de formation, de signalement et de communication ont permis de maintenir les usages à un haut niveau. L'amenuisement du temps consacré aux ressources documentaires dans le dispositif de formation de masse qu'était le C2i à Lyon 3 a certainement contribué au ralentissement de la croissance des usages.

Les chiffres globaux présentés ci-dessous ne reflètent toujours pas fidèlement l'utilisation des ressources car manquent les statistiques pour 8 bases : Dalloz Revues, Datastream, Thomson one, Factiva, OECDiLibrary, Frantext, dictionnaires Collins et Kikuzo.



Il est difficile d'effectuer des comparaisons entre domaines puisque le DROIT dispose de statistiques pour 10 de ses 11 ressources tandis que la GESTION n'a de statistiques que pour 7 bases sur 11.



Dalloz et Jurisclasseur se disputent la tête du classement, Jurisclasseur dépassant Dalloz cette année en nombre de recherches. Business source complete, base d'économie gestion (revues, rapports, études, profils d'entreprises), voit sa consultation légèrement diminuer tandis que les consultations de ScienceDirect (thématiques Gestion) continuent de progresser (+70%)

Concernant les livres numériques, aucune comparaison n'est encore possible en 2013 puisque Scholarvox donne le nombre de pages vues, Numilog le nombre de livres ouverts et Cairn le nombre de chapitres ouverts.

RESSOURCES NON PAYANTES

Parmi les ressources accessibles gratuitement, Persée dispose de statistiques d'utilisation ainsi que l'ensemble des bases fournies par Ebsco via sa plateforme Ebscohost en complément des abonnements payants à Business sources complete, Econlit, Regional business review, Francis et Pascal.

La consultation d'articles de revues (une centaine d'archives) disponibles en libre accès sur Persée est passée de 7362 à 8362, soit 13% d'augmentation.

Les bases mises à disposition gratuitement par Ebsco via Ebscohost sont toutes des bases bibliographiques sans lien vers le texte intégral : Business videos, Company information, marketline, Datamonitor, ERIC, Greenfile, LISTA et Medline. L'ensemble de ces bases totalisent 17 000 connexions et 70 000 recherches, comptabilisées dans nos chiffres globaux.

BASES AVEC QUOTAS DE CREDITS

Devant la demande croissante d'utilisateurs extérieurs d'accéder à certaines bases de gestion très onéreuses et/ou avec quotas de crédits, il a été décidé d'en réserver désormais la consultation aux seuls membres de l'université Jean Moulin Lyon3, y compris sur place. Il s'agit d'Astrée/Diane, Datastream, Thomson one et Xerfi.

ANALYSE, SIGNALEMENT ET VALORISATION DES COLLECTIONS

COLLECTIONS NUMERIQUES

La constitution systématique de fiches d'évaluation sur les ressources numériques acquises permet une capitalisation des connaissances sur ces ressources soumises à de nombreuses fluctuations. La structuration des informations recueillies et le classement de la documentation sur les ressources ont été réalisés cette année.

La veille sur les ressources s'est concrétisé par le biais de la participation au groupe de veille Economie-Gestion de Couperin, aux tests de nouvelles ressources pour de futures négociations de licences nationales ISTEEX.

Le signalement des livres numériques dans le catalogue général des bibliothèques s'est considérablement développé en 2013. Le nombre de livres numériques référencés dans le catalogue est passé de 583 en janvier à 15 240 en fin d'année, ce qui représente plus de 70% des 21 000 titres disponibles. La totalité des livres de Numilog, Cairn et Scholarvox ainsi que les dictionnaires de langues Collins, les grammaires et dictionnaires Garnier, les encyclopédies Gale ont ainsi été intégrés au catalogue. Ce signalement a nécessité un important travail de coordination, de vérification et de mise à niveau du catalogue et de coordination des équipes. Les procédures ont été formalisées afin de capitaliser l'expérience acquise et de faciliter les mises à jour régulières et les intégrations ultérieures.

COLLECTIONS IMPRIMEES

Le catalogue s'est enrichi de 8613 références qui comprennent notamment 5238 notices en langue française, 294 notices en russe, 1 791 notices en allemand, 607 notices en anglais.

Le nombre de cartes cataloguées a augmenté de 370 (1 652 notices contre 1 282 notices en 2012). Ces cartes font partie du fonds documentaire du Centre de Recherche en Géographie et Aménagement (CRGA).

Un effort a aussi été fait sur la localisation et le catalogage des documents audiovisuels. Il y a eu entre 2012 et 2013, 361 nouvelles notices.

Notices bibliographiques

Créations	Modifications	Suppressions	Titres délocalisés au niveau ILN	Titres localisés au niveau ILN	Total
1 152	10 549	55	1 594	10 778	24 128

Notices d'autorités

Créations	Modifications	Suppressions	Notices réanimées	Total
597	635	33	0	1 265

Données locales

Créations	Modifications	Suppressions	Données locales transférées	Total
10 404	143	220	0	10 767

Notices d'exemplaires

Créations	Modifications	Suppressions	Notices d'exemplaires transférées	Total
10 936	925	1 731	3	13 595

L'ACTIVITE DES POLES

PHILOSOPHIE

Bilan des achats 2013 : 510 exemplaires (dont 52 ouvrages en langue étrangère au total pour un budget global de 14 000€

Critères d'acquisitions : concours (agrégation et CAPES), compléments des œuvres complètes pour les corpus, suggestions enseignants, pour les LE en priorité concours, cette année également, renouvellement des titres et éditions pilonnés pour cause de dégradation (juillet 2013), renouvellement des ex importants perdus/ volés après inventaire (juillet 2013)

Pour mémoire :

Bilan des achats 2011 : 516 exemplaires (50 LE et 466 LF) ont été achetés pour une dépense de 14 938 euros.

Bilan des achats 2012 : 679 ex (dt 50 LE) pour un budget de 17 775€ (14 775€ + 3 000€ de supplément budgétaire en fin d'année)

Bilan des achats 2013 : 510 ex (dt 52 LE) pour un budget de 14 000€

Prêts 2013 (comparaison avec 2012)

581 emprunts/mois Prêts 2013, 554 emprunts/mois Prêts 2012

Chantiers 2013 :

Récolement : 994 ouvrages pilonnés et proposés aux étudiants (critères : multi-exe et ouvrages dégradés)

DROIT ET SCIENCES POLITIQUES MANUFACTURE

En 2013, le manque de place en DG3 commence à se faire sentir de manière pressante sur les collections de droit et de science politique. Pour pallier à cet état de fait, une politique de désherbage courant des collections sera mise en place en 2014 et des campagnes de désherbage ponctuelles seront organisées sur les champs de la collection où la pression est la plus forte.

Le développement continu de la documentation électronique, et notamment l'augmentation du nombre d'accès simultanés à Dalloz bibliothèque (25 au total), ressource majeure pour l'enseignement des licences, devront permettre de développer une politique documentaire associant davantage collections papier et collections en ligne. Néanmoins, ce développement sera nécessairement contraint par le peu d'ebooks juridiques disponibles en ligne (environ 12 % de l'ensemble des titres papiers proposés actuellement à la Manufacture).

2013 aura surtout été une année charnière pour les périodiques papiers au sein du pôle droit de la Manufacture. En effet, 82 % des titres papiers ont été désabonnés pour des raisons variées :

- désabonnement de doublons entre les collections papiers de la Manufacture et des Quais
- désabonnement de doublons entre les collections disponibles en ligne et les collections papier
- désabonnement de certains titres papiers sur décision du responsable du département des collections, après validation par la Commission d'acquisition en droit

Ces nombreux désabonnements amèneront à devoir revoir, en 2014, l'organisation des collections en DG4. En effet, le besoin réel de consultation des archives papier qu'ont les étudiants en droit rend inenvisageable de les passer en magasin. Il a donc été décidé de garder en salle l'intégralité des collections pour les 11 titres non désabonnés, et les numéros non disponibles en ligne pour les abonnements papiers supprimés en 2013.

Cette réorganisation sera accompagnée d'une campagne de communication auprès des étudiants afin de leur expliquer ces choix. Elle s'accompagnera également de la mise en place d'une signalétique spécifique afin de rendre cette nouvelle organisation complexe la plus compréhensible possible pour les étudiants.

DROIT ET SCIENCES POLITIQUES QUAIS

Plusieurs mouvements de collections ont eu lieu en 2013 pour le droit : un désherbage de la salle de prêt de droit a été effectué pour accueillir les nouveautés. Environ 1500 ouvrages ont

été redistribués entre le silo1 et le compactus ou ont été pilonnés en cas de doublons. Le silo1 a aussi fait l'objet d'un désherbage des anciennes éditions de titres édités chaque année : 1 200 documents sont descendus dans le compactus.

Le chantier d'attribution d'un n° d'inventaire pour les collections de droit mises au compactus, commencé en décembre 2012 s'est achevé à l'été 2013.

BDP a accentué la valorisation de ces collections de droit en 2013 grâce à des expositions ou des présentations d'ouvrages au gré de l'actualité, de conférences, de l'arrivée des nouveautés ou de thèmes choisis.

GESTION ECONOMIE SCIENCES DE L'INFORMATION

MISE A JOUR DES COLLECTIONS DE GESTION

Pour compléter le travail entrepris en 2012 sur les collections d'économie, un important travail de remise à niveau du fonds Gestion a été entrepris pendant plusieurs mois. Il avait pour objectifs le retrait des ouvrages dont l'information était périmée, le rachat de titres dont les nouvelles éditions n'avaient pas été acquises, la réduction du nombre d'exemplaires de certains titres peu ou non empruntés, la recotation de certains titres. De nombreux ouvrages ont été pilonnés selon la procédure, mais pour chaque titre un exemplaire a été conservé en magasins.

Cela a généré un refoulement conséquent puisque la moitié des collections de DG1 a été déplacée.

AUGMENTATION DES COLLECTIONS ELECTRONIQUES

L'année 2013 marque l'affirmation du choix de privilégier le format numérique au format papier. Désormais, tout titre existant sous format numérique n'est plus acquis sous format papier.

Deux outils de politique documentaire ont été conçus (Cf. SCD partagé/pôle Gestion/Poldoc) :

- Un tableau renseigné systématiquement pour chaque titre non acheté sous format papier et pour lequel est précisé le nom de la base dans laquelle le titre est proposé, le nombre d'exemplaires qu'il aurait été utile d'acheter sous format papier et le gain financier. Cet outil nous permet de préciser que 265 exemplaires papier n'ont pas été achetés pour un montant de 5 720,20 euros.

Ce tableau nous précise aussi que la plupart des ouvrages papier non achetés sont présents très majoritairement dans ScholarVox et ENI, de façon moindre dans Numilog. La prédominance de ScholarVox s'explique par la présence de nombreux titres des éditions Gualino et Dunod.

- Une liste des « hits du pôle » permettant de suivre le nombre de prêts par titre papier et de faire une veille active dans les bases de données afin d'acquérir (Numilog) ou signaler (ScholarVox) le titre dès sa parution sous format électronique.

Afin de communiquer auprès de nos publics sur cette politique documentaire du pôle, plusieurs billets Facebook ont été publiés sur nos « hits en ligne » et des affichettes ont été réalisées dans les rayons correspondants aux ouvrages concernés.

Pour la deuxième année, le pôle Gestion propose très régulièrement une sélection d'ouvrages en lien soit avec les événements organisés par l'IAE ou avec l'actualité française et internationale.

Les thèmes proposés en 2013 :

- L'économie sociale et solidaire
- La génération Y
- Le développement durable
- Les insolites du pôle Gestion
- L'entreprise sociale en Europe (colloque IAE).

Ces sélections permettent de mettre en valeur l'actualisation des collections et de proposer des bibliographies sélectives.

LA COOPERATION DOCUMENTAIRE

COLLABORATION AVEC LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

Depuis janvier 2013, un catalogueur du service central des acquisitions passe une journée par semaine dans les bibliothèques associées pour décrire, signaler la présence des ouvrages dans le catalogue national des bibliothèques universitaires (SUDOC) et dans le catalogue local.

En juillet 2013, l'ensemble des collections de l'Institut d'histoire du christianisme (IHC) a été inventorié à la demande de l'Institut permettant d'avoir une vision claire sur la réalité de leur collection et de leurs usages. Ce centre possède 72 titres de périodiques.

En septembre 2013, une réflexion sur les relations du SCD avec les bibliothèques associées a été engagée afin de préciser les engagements des deux parties. La visite de chaque laboratoire a permis d'identifier les collègues en charge de la documentation, les pratiques et les collections.

CR-70 DU SUDOC PS

PARTICIPATION AU PLAN DE CONSERVATION PARTAGEE DES PERIODIQUES EN RHONE-ALPES

Le comité de pilotage du plan de conservation partagée des périodiques en Rhône-Alpes (PCPP-RA) s'est réuni trois fois en 2013 : en avril, en mai et en octobre. Il a établi 2 corpus : géographie et tourisme et sciences et techniques.

La constitution de ces deux corpus a permis à de nouvelles bibliothèques de devenir « pôle de conservation » : la bibliothèque Diderot de Lyon et le service commun de la documentation de l'Université Claude Bernard Lyon 1. Ce sont des bibliothèques déployées dans le SUDOC.

Les offres de dons sont envoyées aux bibliothèques de l'enseignement supérieur, soit aux autres bibliothèques (bibliothèques municipales, archives), soit aux deux. (<http://www.arald.org/periodiques2.php>).

PROSPECTION

Elle permis d'intégrer :

- le fonds de la bibliothèque du musée Déchelette

Des contacts ont pris avec :

- la bibliothèque des dominicains de la rue tête d'or à Lyon
- le centre de ressource du Ludopole
- la bibliothèque du Centre de documentation et de recherche sur les alternatives sociales (CEDRATS).

ENTREES SECONDAIRES/ COLODUS

Une fois par moins les localisations faites dans les sept établissements disposant d'entrées secondaires (7 licences) ou utilisant COLODUS sont vérifiées.

L'outil COLODUS permet de limiter le nombre de licences WinlbW nécessaires et l'outil PERISCOPE permet une gestion mutualisée des périodiques.

ACTIVITES BIBLIOGRAPHIQUES

INTEGRATION DES FONDS DE NOUVELLES BIBLIOTHEQUES

En 2013, les fonds suivants ont pu être intégrés au SUDOC :

- bibliothèque du musée Joseph Déchelette de Roanne,
- bibliothèque de la maison du mémorial d'Izieu dans l'Ain.
- la bibliothèque du centre algérieniste de Lyon

MISES A JOUR DES FONDS DES BIBLIOTHEQUES DU CR

Les fonds des bibliothèques suivantes ont pu être mis à jour :

- la bibliothèque du Grand Lyon
- Vétagro SUP anciennement l'école vétérinaire de Lyon,
- la bibliothèque du Musée d'art moderne de Saint-Etienne,
- la bibliothèque de la Fédération Rhône-Alpes d'Education pour la Santé (FRAES) devenue l'Instance Régionale d'Education et de Promotion de la Santé en Rhône-Alpes (IREPS).
- la médiathèque du conservatoire de Lyon
- la bibliothèque de l'Institut supérieur d'agriculture et agroalimentaire Rhône-Alpes (ISARA)
- la bibliothèque de l'Institut Cervantès
- la bibliothèque de l'Institut textile et chimique de Lyon (ITECH),
- la bibliothèque de l'EM Lyon business school
- la bibliothèque de l'école nationale supérieure d'architecture de Lyon (ENSAL)
- les archives départementales de l'Ain
- l'Institut Lumière
- la bibliothèque de l'Ecole nationale des travaux publics de l'état (ENTPE)
- la bibliothèque municipale de Lyon
- le fonds jésuites
- la bibliothèque médicale de la rotonde au centre du Vinatier
- la bibliothèque du jardin botanique de Lyon,
- les archives départementales de la Loire,
- le Centre Léon Bérard,
- la bibliothèque du Goethe Institut.

- La médiathèque de Roanne
- la bibliothèque médicale du Centre Psychothérapique de l'Ain,
- la bibliothèque du centre Saint-Irénée,
- l'institut régional et européen des métiers de l'intervention sociale (IREIS)
- l'Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT),
- le centre de documentation du Pôle ressources de la mission d'ingénierie touristique Rhône-Alpes (MITRA)

DEPLOIEMENT DANS LE SUDOC

La bibliothèque de la maison de la culture arménienne a été déployée dans le SUDOC.

DEPARTEMENT DE L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

En 2013 les dépenses relevant de ce département s'élevaient à 60 251 euros (budget très stable puisqu'en 2012 il s'élevait à 62 751 euros) qui se répartit pour moitié en dépenses informatiques matérielles et pour moitié en dépenses d'informatique documentaire.

La vocation de ce service est d'organiser l'économie du système d'information des BU et de le faire évoluer afin de rendre le meilleur service possible aux usagers, en valorisant les ressources documentaires, leur signalement et leur accès. Pour cela il s'appuie sur des réunions régulières avec la Direction du Système d'Information de l'université pour assurer une cohérence parfaite du système d'information global de l'université.

Ce service s'appuie sur des compétences informatiques et bibliothéconomiques puisqu'il emploie des personnels issus des filières ITRF (ingénieurs d'étude, technicien) et de la filière bibliothèque (conservateurs, bibliothécaire et bibliothécaires-adjoints). Sa vocation à la transversalité s'incarne dans les différents projets qu'il porte en collaboration avec les autres départements des BU, qui sont de nature très variée et par son action sur les différents sites de l'université, y compris le Campus de Bourg-en-Bresse. Il participe activement à des actions de formations internes pour améliorer l'appropriation du système d'information par les collègues.

En 2013 on peut souligner l'aboutissement de 4 projets importants : la remise à plat et l'amélioration du circuit des thèses de l'université, l'investissement dans l'amélioration des dépôts institutionnels des chercheurs dans Hal-Lyon3, la refonte de la version publique du catalogue des bibliothèques et la mise en place d'un système d'impression innovant dans les BU.

LES OUTILS DE RECHERCHE DU SYSTEME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE

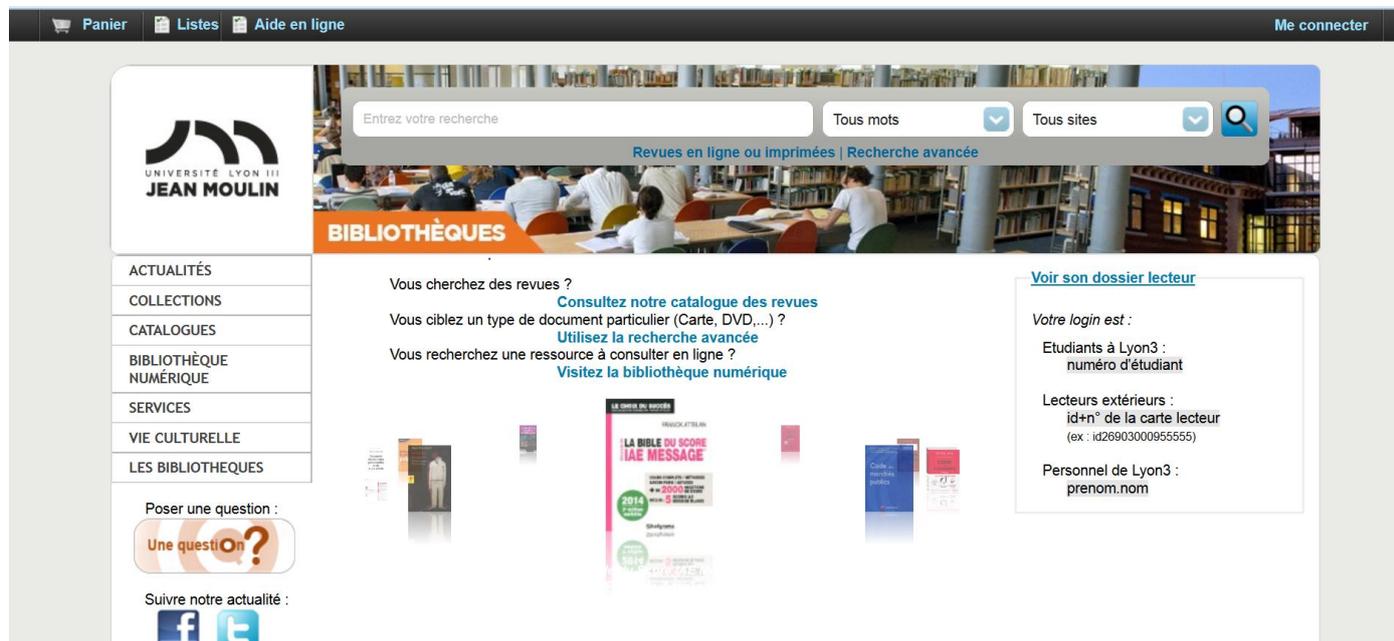
LE SIGB KOHA

Cet outil a une double vocation : en interne il permet la gestion du circuit du document, vis-à-vis des usagers, il est l'interface de recherche de la documentation de l'université, notamment pour les livres et les revues papier. Les efforts qui sont faits dans ses développements visent à améliorer son ergonomie pour le public et à améliorer son taux de couverture, notamment pour la documentation en ligne. En 2013 certaines actions spécifiques ont été menées.

NOUVEL OPAC

L'année 2013 a vu la mise en place d'un nouveau catalogue public à l'automne conformément aux recommandations du groupe de travail mis en place fin 2012. Les nouveautés :

- une interface graphique conviviale,
- du contenu enrichi,
- un affichage compatible avec les supports mobiles,
- des nouvelles méthodes de recherche.



CHANGEMENT DE SERVEURS

Les problèmes de performance de Koha (temps de réponse insatisfaisant) nous ont conduits à proposer un passage de tous nos serveurs sur une version 64bits. Ce changement a eu lieu fin juin mais cette opération n'a pas eu les effets escomptés sur les performances de Koha. Un changement de l'infrastructure des serveurs est envisagé en 2014 pour remédier à ces difficultés.

NOUVEAU MARCHÉ DE MAINTENANCE INFORMATIQUE

Un nouveau marché a été préparé cette année pour reprendre les deux marchés qui arrivaient à échéance : maintenance et accompagnement. La société Biblibre a remporté ce marché.

GESTION DES PERTES DE CARTES USAGERS

Un travail avec le service de la scolarité a permis de bloquer quasi immédiatement les prêts pour les étudiants qui déclarent la perte de leur carte. D'autre part le chargement automatique de l'ensemble des personnels de l'université, administratifs et enseignants dans la base des emprunteurs facilité l'accès au prêt de toute la communauté Lyon 3.

STATISTIQUES

Un document de synthèse d'une partie des statistiques utilisées pour l'ESGBU¹³ a été réalisé pour expliciter les rapports exécutés. Pour faciliter les statistiques sur le catalogue, nous avons installé Google Analytics.

¹³ Enquête statistique générale auprès des bibliothèques universitaires
Rapport d'activités des Bibliothèques universitaires 2013_ v. 1

APPUI A LA GESTION DES COLLECTIONS

Afin d'accompagner les besoins sur les échanges de collections entre les Universités Lyon 2 et Lyon 3 (fonds Arabe et Allemand) des exports de données, imports de notices, masques de saisie ont été réalisés.

Par ailleurs, le versement des notices des ressources électroniques dans le catalogue permet de rendre plus visibles les nombreuses ressources électroniques auxquelles ont accès les usagers. La couverture documentaire du catalogue s'est étendue en 2013 : 16 348 e-books sont désormais accessibles.

IMPLICATION COMMUNAUTAIRE

L'implication dans l'association Kohala (association de promotion, du logiciel libre de gestion de bibliothèque Koha) a été renforcée par une participation au conseil d'administration, à l'organisation du symposium Koha et l'animation de la session « Participer activement à la communauté Koha ».

La contribution de Lyon 3 au développement de Koha est forte puisque 5 patches ont intégrés à la version communautaire en 2013. Une journée de tests de patches a été organisée à l'université. Cette journée a rassemblé neuf participants de différents établissements de la Région et permis à huit patches d'intégrer la version communautaire. Un compte-rendu en a été fait au niveau national et international.¹⁴

LES OUTILS DE DIFFUSION DE CONTENUS

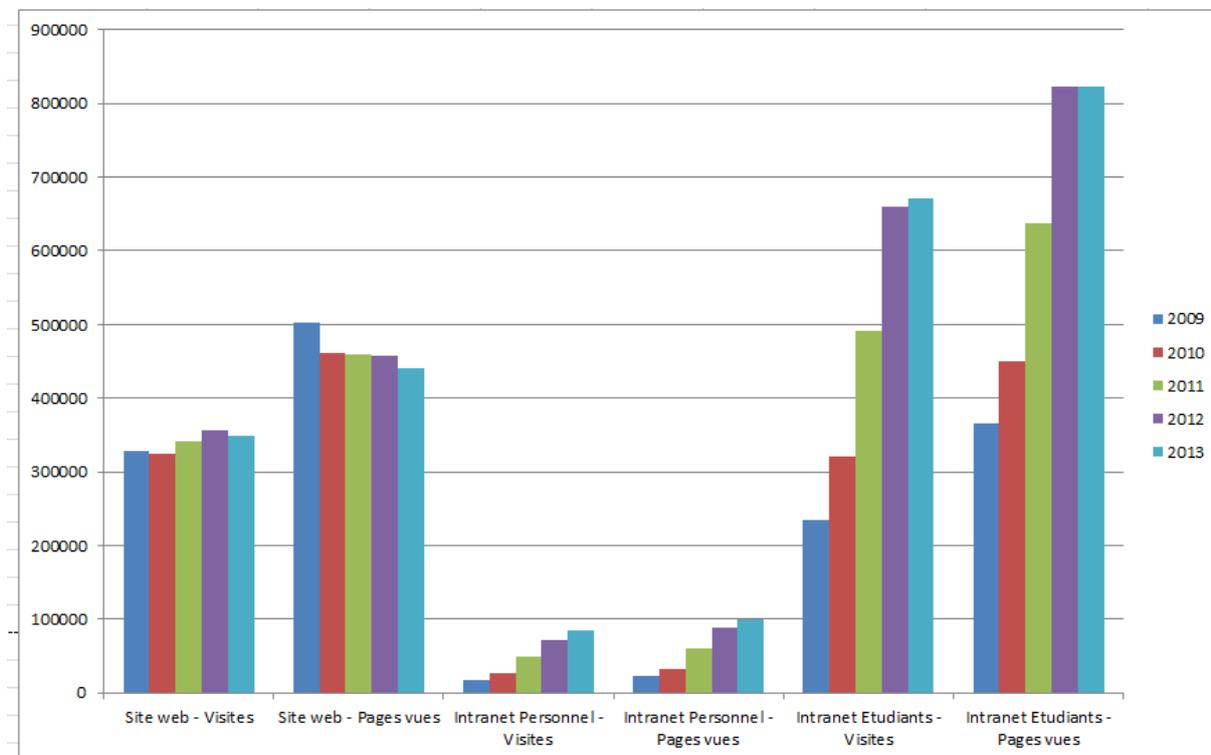
LE SITE WEB DES BU

Il a connu peu d'évolution au cours de l'année 2013, un projet de refonte étant prévu pour l'année 2014, il n'était pas question de modifier en profondeur certaines parties de l'arborescence. Mais des pages ont été ajoutées pour accompagner les évolutions des BU de Lyon 3 :

- création d'une page dédiée aux Archives ouvertes,
- développement de la sous-rubrique dédiée aux thèses en ligne pour accueillir les pages de l'actuel portail des thèses de Lyon 3 qui est appelé à disparaître rapidement,
- création d'un page dédiée aux outils de gestion des références bibliographiques (Zotero, Mendeley).

	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013
Site web - Visites	327 932	324 781	340992	357 202	349174
Site web - Pages vues	502 407	462 166	459914	457 661	439958
Intranet Personnel - Visites	16 838	26 125	48736	71 347	84796
Intranet Personnel - Pages vues	22 954	33 241	60711	88 181	99101
Intranet Etudiants - Visites	234 588	321 717	490991	660 264	671851
Intranet Etudiants - Pages vues	366 437	450 323	636667	823 010	823762

¹⁴ <http://koha-community.org/koha-community-newsletter-january-2014/#patchtest>
Rapport d'activités des Bibliothèques universitaires 2013_ v. 1



LA DIFFUSION DES THÈSES DE L'UNIVERSITÉ

Au 1^{er} janvier 2013 la chaîne de traitement Cyberdocs a été abandonnée. Cette chaîne qui reposait sur la collaboration Lyon2/Lyon3 était devenue obsolète et les traitements au format XML considérés comme trop lourds. Les thèses sont produites au format PDF (la feuille de style a été fortement simplifiée pour ne pas alourdir le travail des doctorants) et hébergées sur un serveur de la BU. Elles sont accessibles depuis le catalogue des BU de Lyon 3, depuis le SUDOC et Theses.fr.

Les thèses en accès restreint sont consultables via l'intranet pour les membres de Lyon 3. Elles sont uniquement consultables sur place pour les autres usagers.

Cette nouvelle organisation a été l'occasion d'améliorer la qualité des thèses mises en ligne : affichage homogène, présence systématique d'un volet de navigation, pages de titre uniformes, ajout d'une page de diffusion.

Le temps de traitement de chaque thèse a été réduit : la totalité des thèses 2012 et la moitié des thèses 2013 sont traitées, comblant partiellement un retard important. L'objectif à terme est de mettre les thèses en ligne dans un délai de 3 mois après la soutenance.

A l'heure actuelle **776 thèses sont accessibles en ligne via le catalogue des BU.**

LA DIFFUSION DE LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE DE L'UNIVERSITÉ VIA HAL¹⁵:

Depuis le début de l'année 2013, un groupe de travail s'est réuni pour relancer les dépôts dans HAL-Lyon 3, nettoyer ce portail et définir les procédures de dépôt permettant de

¹⁵ Hyper Articles en Ligne

retrouver aisément la production des chercheurs de Lyon 3. Les BU ont été partie prenante de ce travail sous la direction de la Responsable de la statistique et du pilotage de l'université.

Ce travail d'initialisation s'est terminé à l'automne 2013. Les BU de Lyon 3 sont alors devenu l'opérateur central du développement du portail HAL-Lyon 3 puisqu'un conservateur de bibliothèque est désormais le correspondant du CCSD pour Lyon 3, avec les missions suivantes :

- surveillance de la qualité du portail HAL-Lyon 3 ;
- sensibilisation des chercheurs à la nécessité de déposer systématiquement leurs publications (référence et si possible texte intégral) ;
- organisation de formations sur sollicitation des directeurs d'unité de recherche ou à l'initiative du correspondant ;
- organisation d'un réseau des référents dans chaque équipe et animation de ce réseau ;
- suivi de l'évolution des dépôts.

L'objectif est à terme de simplifier le dépôt pour les chercheurs et de valoriser la production de l'université.

LES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES DES BU

TOTAL postes informatiques	235
postes publics	123
postes professionnels	104
postes du Campus de Bourg-en-Bresse	12
Serveurs (surtout virtuels)	24

Le service informatique des BU a accompagné plusieurs projets lié à l'informatique documentaire :

- la mise en place du serveur de thèses de l'université,
- la mise en place d'un accès sécurisé aux cartes du CRGA¹⁶ sur le modèle de l'accès aux thèses,
- la migration des serveurs virtuels KOHA (5 VM),
- la réinstallation et mise à jour du Proxy (EZ Proxy) qui permet un accès distant sécurisé aux bases en ligne des BU.

SERVICES AUX USAGERS

IMPRESSION WIFI

L'impression à partir du wifi pour les étudiants a été mise en place. Cette solution innovante a demandé une préparation conséquente et apporte un véritable service supplémentaire aux étudiants. En 2013, plus de 400 000 pages ont été imprimées (60% à la Manu et 40% à BDP) dont 10% en couleur et 9 144 par le wifi.

¹⁶ Centre de Recherche en géographie Aménagement
Rapport d'activités des Bibliothèques universitaires 2013_ v. 1

AUTOMATE DE PRETS

L'achat d'une nouvelle borne de prêts 3M permet aux usagers en gestion d'emprunter les documents de manière autonome.

- aménagement de la salle de formation de la BU Manufacture : Installation de 20 portables en salle de formation ayant nécessité la réorganisation totale de cette salle (démontage d'une paroi mobile) et la reconstruction complète de réseau courant fort – courant faible.
- amélioration de la maintenance des postes publics avec l'installation d'un nouveau serveur de gestion et de déploiement : SCCM (inventaire et stratégies de sécurité), en remplacement progressif de l'ancien système Zenworks de Novell, en conformité avec les choix de l'université.

LE RENOUVELLEMENT DE CERTAINS MATERIELS DES BU

Des matériels ont été renouvelés en 2013 :

- démagnétiseurs à la banque de prêt de la Bibliothèque de la Manufacture,
- sécurisation courant fort des serveurs des BU (alimentation séparée, ondulée et secours par accès aux groupes électrogènes de l'université),
- achat d'un nouveau robot de sauvegarde, en remplacement des deux anciens (2005),
- mise en sécurité des trappes utilisées pour nos postes publics par les étudiants, dans le bâtiment de la Manu (protection des accès au réseau filaire des BU).

Le service a également participé à la mise en place de plusieurs marchés de l'université.

Il a reconstruit la base des congés du personnel des BU pour une prise en main effective et autonome du service administratif des BU.

Il a été un appui technique et organisationnel à la mise en place du service Question-Réponse en direction des usagers.

DEPARTEMENT DES RESSOURCES ET DE L'ADMINISTRATION

Le Département a pour vocation d'organiser le bon fonctionnement des bibliothèques universitaires et d'assurer la coordination avec les services centraux de l'université. Il couvre plusieurs champs d'action liés à l'administration générale, à la gestion des ressources humaines ainsi qu'à la gestion financière. Compte tenu de l'ensemble de ces missions, le département est en constante évolution. Ces missions sont donc à la fois spécifiques et transversales.

Dès le mois de janvier 2013, le comité de direction s'est réuni selon un rythme hebdomadaire. Il a donné lieu à la rédaction d'un compte rendu accessible à tous. Les réunions d'encadrement sont programmées tous les mois ou presque et font également l'objet d'un compte rendu diffusé de la même manière. L'activité générée s'en est trouvée accrue mais les nombreux échanges qui résultent de ces réunions facilitent l'activité quotidienne du Département. En effet, le partage d'informations et de points de vue enrichit notre pratique et nous permet d'adapter les solutions à mettre en œuvre aux différentes problématiques que nous rencontrons.

Deux assemblées générales ont été organisées, l'une au mois de mars 2013 pour faire le bilan de l'année 2012, l'autre en décembre 2013 pour présenter les projets portés par les bibliothèques.

Le départ du jour au lendemain de l'un des membres de l'équipe, lauréat d'un concours, a eu des répercussions importantes au sein du Département. Les missions ont été partagées entre les collègues qui ont absorbé, en plus de leurs activités, une charge de travail importante et je tiens ici à leur rendre hommage pour le sens du service public et de sa continuité affichée en ces circonstances.

AXES DE TRAVAIL TRANSVERSAUX QUI ONT MARQUE L'ANNEE

Parmi les plus importants, une méthodologie permettant de suivre l'inventaire mobilier des bibliothèques a été mise en place. Il s'agit d'un dossier sensible conduit en lien avec la direction des affaires financières et l'agence comptable. Il a fallu du temps pour se l'approprier et adopter les bons réflexes avant de jeter un fauteuil hors d'usage par exemple !

La remise des différentes clés au personnel est centralisée au niveau du Département (clés d'ascenseur, clés de bureau, badges). Le lien est assuré avec le service de la logistique selon une procédure bien établie qui facilite nos échanges. De même, le département est chargé de récupérer les clés et les badges au départ des personnels. Il fait également le nécessaire pour le versement des cautions et leur remboursement. Les liens de confiance entre les services ont facilité l'obtention d'un passe (PP38) pour l'ensemble des agents assurant une ouverture ou une fermeture de la bibliothèque de la Manufacture (soit 27 agents).

Le Département établit les ordres de missions pour l'ensemble des personnels et procède aux réservations d'hôtels et de billets de train ou d'avion. Cette activité représente un volume de travail important (77 ordres de mission) et pèse sur l'activité quotidienne en raison de la réactivité nécessaire au bon déroulement des opérations et des échéances à respecter.

Suivre les circuits du courrier relève également d'une attention soutenue, en particulier pour acheminer jusqu'au bureau du président les conventions, les contrats, les courriers, les procès-verbaux de CPE. Autant de documents dont nous limitons au maximum les risques d'égarement.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

LES EFFECTIFS

Les bibliothèques comptent 59 postes au 31 décembre 2013, occupés par 57 agents titulaires. La typologie des postes est répartie en 3 filières avec 47 postes de bibliothèque, 4 postes administratifs, 8 postes de recherche et formation.

2 postes sont vacants (contre 5 en 2012) : 1 poste de magasinier et 1 poste d'adjoint technique de recherche et formation (BAP J, administration). Le taux de couverture des postes par les affectations de personnels titulaires s'est donc amélioré.

2 demandes de création de poste (bibliothécaires assistants spécialisés) ont été renouvelées dans le cadre du plan de réussite en licence. Ces demandes ont abouti et permettront de créer un service de la formation auprès des usagers.

Un appui de personnel est nécessaire afin de soutenir les services par le recrutement d'agents contractuels qualifiés pour assister la bibliothécaire chargée de l'acquisition de la documentation électronique (Département des collections) et pour prendre en charge le suivi du dépôt des thèses (Département de l'informatique documentaire).

Des mesures ont été prises pour accompagner le service aux publics par la nomination d'un agent contractuel qui consacre néanmoins 20 % de son temps à la formation continue. En outre, trois agents contractuels à 70 % (dont un en contrat à durée indéterminée) ont pour mission de faire du service aux publics et travaillent en appui aux personnels titulaires sur ce point.

Au sein des bibliothèques des quais, deux agents contractuels complètent l'équipe (1,5 ETP).

Un agent contractuel en CDI occupe les fonctions d'acquéreur en histoire et géographie à la bibliothèque lettres et langues.

Ces personnels sont nommés en sus de la dotation de postes de titulaires. Au total, 12 agents contractuels (contre 14 en 2012) travaillent au sein des bibliothèques au 31 décembre 2013, dont 6 sont rémunérés sur le budget des BU. Parmi ces 12 agents, 9 (stable par rapport à 2012) sont reconduits d'une année sur l'autre et représentent un potentiel supplémentaire par rapport au plafond d'emplois. Ils constituent une ressource supplémentaire et majorent les effectifs de 15 %.

La situation de ces agents est préoccupante. Pour contribuer à résorber l'emploi précaire, un recrutement sans concours a été organisé en 2012 qui a permis de titulariser un premier agent à la rentrée 2012 et un second à la rentrée 2013. Un recrutement réservé sans concours (loi Sauvadet) sera organisé au mois de juin 2014 afin de poursuivre dans cette voie.

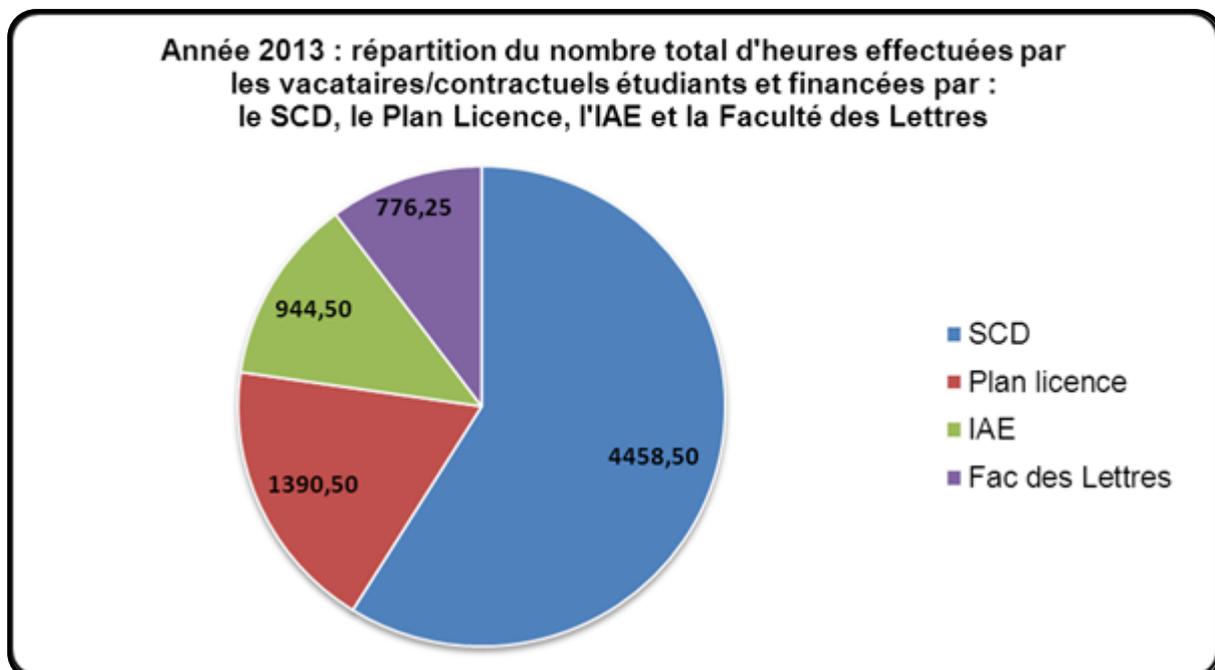
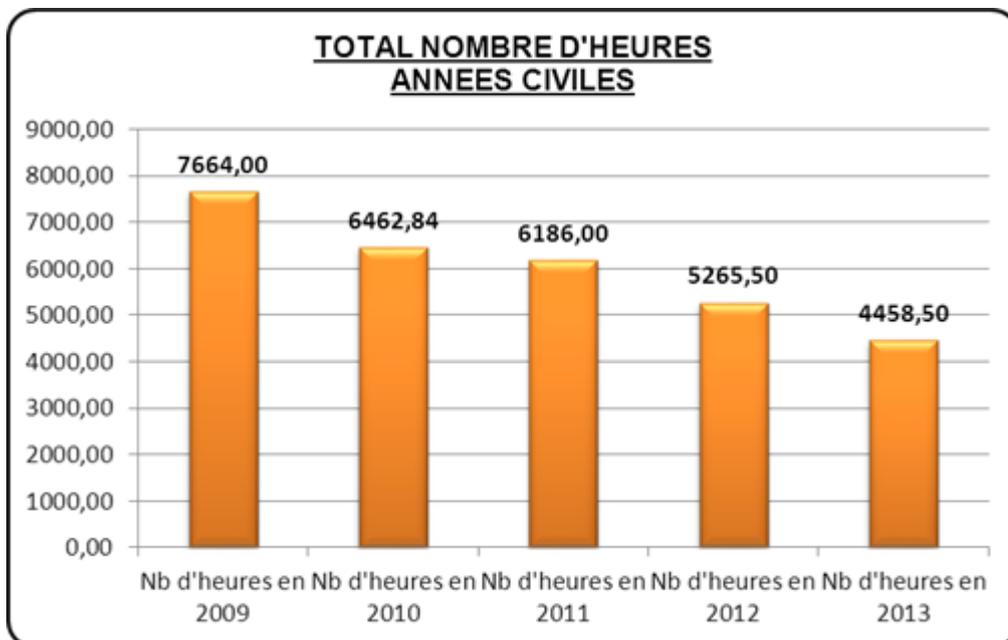
Une politique incitative de préparation aux concours porte régulièrement ses fruits. Deux agents contractuels ont réussi les concours de bibliothécaire assistant spécialisé et de magasinier principal 2^e classe.

Un concours de technicien interne a été ouvert pour favoriser la promotion d'un magasinier des bibliothèques. L'échec à ce concours nous a conduits à proposer d'autres solutions statutaires pour permettre à cet agent d'évoluer dans sa carrière.

Une vingtaine de contractuels étudiants ont été recrutés pour assurer le rangement, les nocturnes, les ouvertures et fermetures des bibliothèques. Le public étudiant très jeune est intéressé par cette offre de contrat mais les contraintes horaires réduisent beaucoup le vivier de candidatures recevables. Par ailleurs, un changement dans les règles de rémunération intervenu à la rentrée 2013 a détérioré la situation des contractuels en différant de deux mois ou plus les échéances de rémunération. Cela a provoqué un fort mécontentement, quelques démissions et par voie de conséquence a perturbé le fonctionnement des bibliothèques. Ce phénomène est d'autant plus regrettable que les recrutements ont été lancés dès le mois de juin 2013 pour assurer une rentrée sereine.

L'effort soutenu par le Département des services aux publics depuis 3 années pour réduire le nombre d'heures de travail confiées aux contractuels étudiants s'est poursuivi en 2013. Ainsi, le nombre total d'heures effectuées a diminué de 18 % entre 2011 et 2013. Les sources de financement sont assurées par la bibliothèque, le plan de réussite en licence, l'institut d'administration et des entreprises, la faculté des lettres. La part financée par le plan de réussite en licence a augmenté de 40 % en raison de recrutements supplémentaires durant les journées des samedis. L'institut d'administration et des entreprises supporte le coût de la rémunération de deux agents exclusivement affectés au pôle gestion pour assurer du tutorat auprès des étudiants. La faculté des lettres, pour sa part, finance le recrutement de deux moniteurs dédiés à la cartotheque pour un volume horaire sur l'année qui a beaucoup diminué. En effet, une prévision au plus près des besoins a permis de réduire ce volume de 29 %.

Les deux graphiques présentés ci-dessous donnent un aperçu des volumes horaires financés par le budget des bibliothèques et de leur poids sur la masse salariale. La marge ainsi dégagée a permis d'augmenter la quotité de travail d'un agent contractuel pour le service aux publics. Cette marge a également permis de faire un transfert permettant d'abonder les comptes de fonctionnement au moyen d'un budget rectificatif.



LES OPERATIONS DE GESTION

La préparation des commissions paritaires d'établissement (CPE) représente un temps fort de l'année. En règle générale, une CPE siège au mois de mars, l'autre au mois d'octobre avec pour ordre du jour les mouvements de personnels, les promotions par liste d'aptitude et par tableau d'avancement, les demandes de détachement, de congé formation, de mise en disponibilité... Au total, 28 dossiers ont été instruits dans ce cadre durant l'année 2013. Les CPE sont précédées d'une réunion préparatoire avec les chefs de service. Une attention particulière est portée à la qualité des dossiers présentés. Les personnels n'hésitent pas à solliciter l'aide du département pour soigner la mise en forme des documents.

Les opérations de gestion ont concerné cette année la réintégration d'une bibliothécaire assistante spécialisée prononcée par le ministère, la mutation de deux conservateurs qui ont quitté l'établissement, la nomination d'un conservateur affecté à titre provisoire, la mutation de deux conservateurs nommés à l'université. Un technicien Bap E lauréat de concours a rejoint le département informatique de la bibliothèque. Un congé de formation a été accordé à un conservateur.

Le nombre de promotions obtenues a diminué (5 en 2012, 3 en 2011) : 2 promotions au grade de magasinier 1^{re} classe, 1 promotion au grade de magasinier principal 1^{ère} classe.

En outre, deux dossiers de liste d'aptitude (ingénieur de recherche et technicien) et un dossier de promotion de grade (adjoint technique principal 2^e classe) ont été préparés. Mais aucune promotion n'a été obtenue parmi les personnels de recherche et formation.

GESTION FINANCIERE

LE BUDGET 2013

Le budget initial d'un montant de 1 446 393 € tient compte du mode de recrutement des contractuels étudiants, ce qui a pour conséquence l'augmentation de la masse salariale à 244 673 € (16 % du budget), une masse de fonctionnement représentant 81 % du budget, dont les dépenses consacrées à la documentation (62 % du montant total du budget). La part consacrée aux dépenses d'investissement se limite à 2 %.

Ce budget a été voté dans le cadre d'une exécution rigoureuse permettant au précédent directeur d'envisager quelques projets (mise en place d'un résolveur de liens, augmentation des capacités de mémoire des disques durs). Ce budget ne prévoyait pas d'investissement informatique important. Le service documentaire pour l'allemand dans le cadre des enseignements mutualisés avec Lyon 2 et Saint-Étienne a conduit à accueillir environ 4 500 documents qu'il fallait relocaliser dans le Sudoc et équiper partiellement. L'évaluation du coût de cette opération n'était pas identifiée au budget 2013. La mise en place d'outils informatiques nouveaux (Discovery tool, système de gestion de bibliothèque mutualisé) n'était pas programmée. L'équipement des nouveaux espaces de la MILC et du 15 quai Claude Bernard n'était pas prévu (cf note budgétaire du 26 octobre 2012).

La gestion rigoureuse des contractuels étudiants a permis de réajuster la masse salariale dès le mois de mai 2013 pour ramener son montant à 227 673 €. En effet, l'arrivée d'un nouveau directeur le 1^{er} janvier 2013 a conduit à la révision de certains choix pour permettre la mise en œuvre d'une nouvelle politique et d'orientations qu'il convenait de financer : la réorganisation des équipes sur les quais a permis de réduire le nombre de contrats étudiants affectés à la bibliothèque de droit et philosophie. 3 contrats ont été maintenus à la rentrée de septembre 2013 contre 4, ce qui a permis de supprimer 200 heures. La démission d'un contractuel étudiant au 1^{er} juin 2013 a engendré une économie de 60h00. La suppression de 1340 heures prévues en réserve n'était plus nécessaire au bon fonctionnement des bibliothèques compte tenu de l'organisation des services. Ce budget rectificatif a permis d'abonder les comptes de fournitures de bureau (qui comprennent le mobilier), les colloques, les missions, la formation notamment. Un suivi d'exécution budgétaire rigoureux a également permis de procéder à 30 000€ de dépenses d'investissement en matériels informatiques tels que le remplacement d'un robot de sauvegarde, l'achat d'une baie NAS, de 10 postes informatiques, de tablettes, d'un automate de prêt. Les dépenses prévues en documentation électronique et en monographies se sont révélées inférieures aux montants engagés et ont également permis le financement de ces investissements.

LE BILAN FINANCIER

Le budget primitif d'un montant de 1 446 393 € est bien exécuté avec des dépenses qui s'élèvent à 1 376 690 € soit un taux d'exécution de 95 %. Ce taux d'exécution devra être amélioré en 2014 au regard notamment de la masse salariale et des dépenses de documentation. Ce sont les comptes les plus importants en parts de pourcentages.

Le changement intervenu au mois de septembre dans les modalités de déclaration des heures effectuées par les contractuels étudiants (au service fait et non plus au nombre d'heures mensuelles inscrites dans le contrat) est en partie à l'origine de la sous-consommation de la masse salariale (exécutée à hauteur de 89 %).

Le suivi budgétaire très précis a permis d'identifier des marges de manœuvre en fin d'exercice. C'est ainsi que l'achat de goodies destinés à être distribués aux usagers (des sacs, des stylos et des portes-clés) a été rendu possible.

Les marges dégagées ont également permis de financer le voyage du directeur à Singapour dans le cadre du congrès organisé par l'IFLA. Il a également été possible de permettre au conservateur responsable de la politique documentaire de participer au voyage organisé par l'ENSSIB pour visiter des bibliothèques au Canada.

Les BU ont financé l'inscription au congrès de l'IFLA des 17 collègues désireux d'y participer. Cette opération était prioritaire compte tenu du caractère exceptionnel de la tenue du congrès à Lyon au mois d'août 2014.

Les membres du groupe de travail Quais chargés du suivi du déménagement de la bibliothèque de lettres et langues et des travaux qui seront engagés à la bibliothèque de droit et philosophie, soit une dizaine de personnes, ont pu se rendre à Paris pour visiter les bibliothèques Cujas et Sorbonne. Au cours de ces visites, des retours d'expériences ont été donnés pour faciliter l'organisation et le suivi de nos chantiers.

Des fauteuils ergonomiques ont été achetés sur recommandation du médecin du travail au profit de personnels handicapés ou souffrants de douleurs liées aux postures sur leur poste de travail. Plusieurs fauteuils ont été changés ainsi que des bureaux pour améliorer les conditions de travail des personnels.

Il a été possible de répondre à la plupart des demandes formulées par les personnels de bibliothèque pour équiper les locaux (achat de bacs à albums, d'un présentoir, de serre-livres, de porte-visuels...).

Le diagramme ci-dessous donne la répartition des recettes et des dépenses en fin d'exercice 2013.

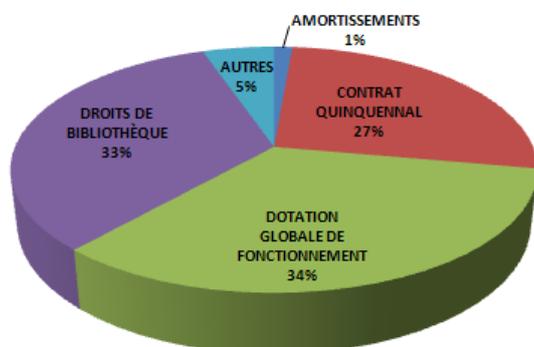
Les intitulés des recettes couvrent les champs suivants :

- contrat quinquennal : dotation contractuelle
- dotation globale de fonctionnement
- droits de bibliothèque
- autres : refacturation des bases de données à l'institut d'administration et des entreprises, à la faculté de droit, factures adressées aux établissements ayant eu recours au prêt entre bibliothèques (PEB), régies, rétribution par l'ABES, versement SEDECO.

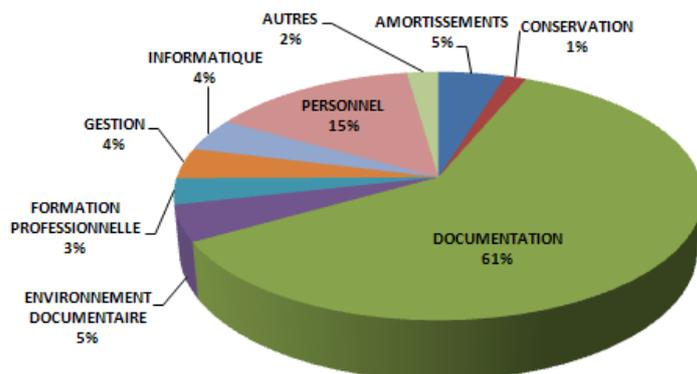
Les intitulés des dépenses couvrent les champs suivants :

- environnement documentaire : chariots, tables, factures du PEB, signalétique, équipement des magasins, automates de prêt, maintenance
- formation professionnelle : formations, missions
- gestion : fournitures de bureau, mobilier et matériel de bureau, téléphone, réceptions, société de sécurité, affranchissements, frais liés à la mission culture
- informatique : ordinateurs, tablettes, robot de sauvegarde, matériel informatique, logiciels
- autres : cotisations, divers.
- conservation : traitement du livre, reliure, filmolux

Compte financier 2013 - Recettes - Total 1 492 655 €



Compte financier 2013 - Dépenses - Total 1 376 690 €



LES METHODES DE TRAVAIL

En début d'année 2012, la direction des BU avait demandé au Département de répartir les dépenses d'acquisition de la documentation selon la nationalité de l'éditeur, français ou étranger. Ce choix de la nationalité de l'éditeur rendait plus complexe l'établissement des engagements globaux (multiplication des lignes français/étranger en fonction des différents taux de TVA) et ceci pour l'ensemble de la procédure financière. La charge de travail s'en trouvant fortement alourdie sans réelle justification au plan comptable, il a été proposé de revenir sur cette règle, de choisir la nationalité du fournisseur et d'établir les bons de commande sur ce critère pour les dépenses documentaires engagées sur le budget 2013, le critère de l'éditeur continuant d'être renseigné par les acquéreurs au moment de la constitution de leurs paniers de commandes. Cette proposition a été suivie d'effet et c'est avec soulagement que le département a adopté la règle de la nationalité du fournisseur.

On note d'une manière générale que les procédures s'alourdissent, la préparation d'un bon de commande quel qu'il soit pose le plus souvent problème : nécessaire validation de la direction des affaires financières pour un montant de commande supérieur à 15 000,00 € HT, choix du bon code de marchandise, vigilance sur les numéros de marché et rigidité des seuils de marchandises atteints, création des fournisseurs dans SIFAC, complexité des statuts juridiques concernant les fournisseurs basés à l'étranger. Cela prend du temps, le travail est rendu plus complexe et nécessite une grande expertise de la part des gestionnaires. De plus, il est important de souligner les exigences réglementaires de l'agent comptable en matière de paiement des factures.

Il est également à signaler le temps passé par les gestionnaires pour traiter les relances des fournisseurs dont les factures ne sont pas toujours payées à échéance. La lourdeur de la chaîne de traitement des factures est à l'origine de ce problème qui semble s'accroître.

Un point régulier du budget sur l'ensemble des comptes permet de suivre le niveau des dépenses, en particulier sur les fournitures de bureau, les mobiliers, les missions, la formation, les contrats de fournisseurs, la reprographie, la téléphonie, les frais d'affranchissement du courrier. Sur ce dernier point, nous enregistrons des dérapages que nous ne parvenons pas à juguler.

Un point mensuel a été fait à partir du mois de septembre avec la direction des BU pour veiller notamment au niveau des commandes de documentation.

Dès le mois de mai 2013, les services ont été sollicités pour préparer le budget 2014 et présenter leurs besoins et leurs projets. Une réunion d'ordre politique s'est tenue début juillet 2013 avec le directeur général des services et la vice-présidente chargée des finances pour présenter le projet de budget et les actions proposées. Une note budgétaire a été rédigée par le directeur et diffusée aux personnels d'encadrement début octobre.

Les derniers arbitrages techniques avec la Direction des Affaires Financières de l'établissement ont été opérés en octobre.

ACTIONS EN COURS

La campagne des entretiens professionnels au titre de l'année 2012-2013 s'est en partie déroulée sur un logiciel nommé Entract'. Les fiches de poste ont fait l'objet d'une saisie sur cette application. À l'issue d'un travail plus fastidieux que satisfaisant, plusieurs items ont été renseignés (activités et compétences par métiers). Un travail d'analyse de ces données est en cours et devrait déboucher sur une première cartographie des compétences, conformément aux préconisations de l'action 5 du document d'orientation et aux points 15, 16 et 17 (15. Cartographier les compétences et les évolutions souhaitables, 16. Mettre à jour le programme de formation continue et en évaluer les résultats, 17. Définir, mettre en œuvre et évaluer les profils de recrutement prévisionnels). Il n'est pas certain que les résultats de ce travail donnent satisfaction, tant les items à renseigner étaient vagues ou mal formulés. Les données recueillies pourront servir de base à une étude plus fine.

MISSION FORMATION CONTINUE DU PERSONNEL ACTIONS SUIVIES EN 2013

Evolution du nombre d'actions

2013	2012	2011	2010	2009
416	534	296	391	255

Bien qu'en recul par rapport à 2012, le nombre d'actions de formation suivies par les agents des BU reste à un niveau élevé en 2013.

REPARTITION DES ACTIONS

Objectifs des formations suivies	Nombre d'actions
Appuyer la mission de formation de l'université	210
Appuyer la recherche Lyon 3	17
Inventer une stratégie de passage au numérique	11
Améliorer la qualité	3
Développer les compétences et améliorer l'organisation	9
Développer les compétences en appui aux orientations prioritaires, dont :	124
Circuit du document	32
Informatique	20
Gestion administrative	23
Langues	2
Bureautique	2
Sécurité	45
Culture générale professionnelle	25
Préparation aux concours	17
Total	416

La nature des actions suivies en 2013 reflète assez bien les orientations des BU sur la période 2013-2015. La mission de formation de l'université se trouve en effet appuyée par de multiples formations aux outils de recherche documentaires (BDD et catalogues Lyon 3) ainsi que par des actions visant à développer de nouveaux services (Questions-réponses). Ce type de formations est suivi par l'ensemble des personnels, du magasinier au conservateur.

Les autres orientations des BU donnent lieu à des formations qui ne sont logiquement suivies que par les agents en charge des dossiers correspondants, qu'elles soient disciplinaires ou techniques (accès et évaluation des ressources numériques, paysage éditorial en sciences politiques, *Open access*, valorisation des thèses...) ou qu'elles touchent au management général de l'établissement (stages qualité, stage management).

Près du tiers des formations suivies viennent développer des compétences pointues en appui aux orientations prioritaires des BU, qu'il s'agisse de cataloguer les cartes ou les ouvrages en latin, respecter les règles des marchés publics, élaborer des fiches de procédure ou maîtriser les technologies avancées du web.

La mobilité et l'évolution des carrières des agents sont soutenues comme chaque année par de nombreuses formations aux concours.

L'ACTIVITE FORMATION

	[1] 2013						[2] 2012						[3] 2011						[4] 2010					
	Agents formés	Agents formés / effectif	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures / effectif	Coût en €	Agents formés	Agents formés / effectif	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures / effectif	Coût en €	Agents formés	Agents formés / effectif	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures / effectif	Coût en €	Agents formés	Agents formés / effectif	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures / effectif	Coût en €
A	22	95%	153	660	28	2781	21	100%	158	677	32	6525	20	95%	114	711	34	7305	23	100%	139	970	42	10294
B	13	92%	82	370	26	4453	12	80%	75	296	19,5	1918	12	92%	49	456	35	3408	13	100%	73	496	38	6775
C	20	83%	63	339	14	2044	25	100%	148	683	27	3312	20	87%	57	559	24	3026	29	100%	101	486	18	6860
NT	14	77%	75	388	21	2976	32	89%	149	582	16	4790	19	82%	67	496	21,5	2826	14	82%	56	308	18	3119
VAC	13	41%	43	32	1	0	4	28%	4	8	0,6	0	6	21%	9	18	0,6	0	12	70%	22	48	2,8	0
Total	82	74%	416	1789	16	12234	94	85%	534	2246	20	16545	87	80%	296	2240	20,7	16565	88	91%	391	2308	24	27048

Après les gros chantiers de passage à Koha, 2013 affiche une activité formation moindre, par le nombre d'heures suivies, le nombre d'agents touchés et les dépenses engagées. Cette année, comme en 2012, la tendance est aux formations courtes (4,3h en moyenne)

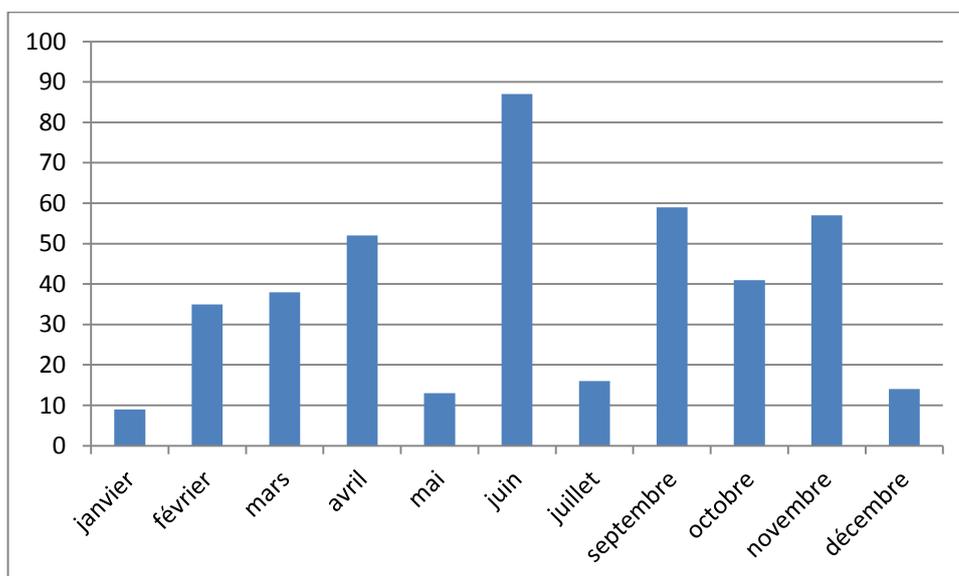
Les personnels de catégorie B ont bénéficié du plus fort engagement financier compte-tenu de la grande exigence technique de certains de leurs postes dans les domaines informatiques, ou pour un catalogage spécialisé¹⁷.

Les contractuels étudiants (VAC) ont davantage été formés cette année, bien que leurs dates de recrutement échelonnées et un fort turn-over rendent difficile leur participation aux actions proposées.

Légende tableau

- ^[1] Nombre d'agents travaillant ou ayant travaillé aux BU en 2013 : 110 personnes : 23 catégories A, 14 catégories B, 24 catégories C, 18 contractuels, 31 contractuels-étudiants
- ^[2] Nombre d'agents travaillant ou ayant travaillé aux BU en 2012 : 111 personnes : 21 catégories A, 15 catégories B, 25 catégories C, 36 contractuels, 14 vacataires
- ^[3] Nombre d'agents travaillant ou ayant travaillé aux BU en 2011 : 108 personnes : 23 catégories A, 13 catégories B, 23 catégories C, 23 contractuels, 28 vacataires
- ^[4] Nombre d'agents travaillant ou ayant travaillé aux BU en 2010 : 96 personnes : 23 catégories A, 13 catégories B, 26 catégories C, 17 contractuels, 17 vacataires

L'ACTIVITE FORMATION DANS L'ANNEE



Par rapport aux années antérieures, l'activité formation a été mieux répartie. Si les actions restent nombreuses à la rentrée universitaire, la période juin-début juillet a été mise à profit pour proposer une vague de formations internes alors que les activités d'accueil du public ralentissent sensiblement.

LES FORMATIONS INTERNES

	2013						2012						2011						2010					
A	21	91%	70	143	6,2	40	20	95%	122	262	12,5	0	18	85%	36	89	4,2	0	23	100%	70	446	19	8740
B	12	85%	57	151	10,7	100	12	80%	56	122	8	0	10	77%	17	37	2,8	0	13	100%	54	344	26	6246
C	18	75%	58	119	5	60	24	96%	125	268	10,7	0	15	65%	26	60	2,6	0	26	100%	78	329	12	6860
NT	13	72%	59	131	7,2	60	36	100%	133	250	7	0	16	70%	41	107	4,6	0	14	82%	43	170	11,3	3119
VAC	13	41%	20	32	1	0	4	28%	4	8	0,6	0	6	21%	9	20	0,7	0	12	70%	22	48	2,8	0
Total	77	70%	265	576	5,2	240	96	86%	440	910	8	0	65	60%	129	313	2,8	0	88	91%	267	1337	13,9	24965

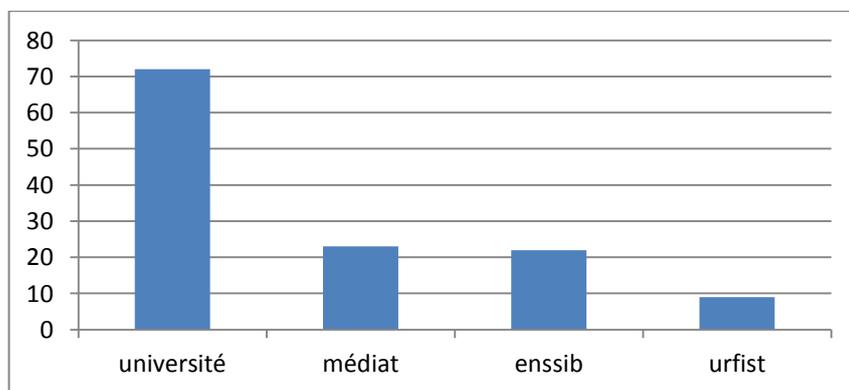
Du côté des formations internes, 24 formations différentes ont été assurées cette année (contre 17 l'an dernier). Un effort particulier a été fait concernant la recherche documentaire en droit, avec des actions sous plusieurs formes (initiation à la recherche dans les revues papier, dans les BDD, formations avancées à quelques bases, recherche de documentation sur un arrêt...). La mise en place de nouveaux services (Question-réponses), du nouvel Opac, la généralisation du rôle de formateur dans les fiches de poste des agents A et B ont également nécessité un accompagnement formation particulier. Cette année encore, les BU pouvoient largement elles-mêmes à la formation de son personnel.

LES FORMATIONS « HORS LES MURS »

	2013						2012						2011						2010					
A	22	95%	83	517	22,4	2741	14	66%	36	415	19,7	6525	17	81%	78	632	30	7305	18	78%	69	524	22	1554
B	10	71%	25	219	15,6	4353	9	60%	19	174	11,5	1918	12	92%	32	415	32	3408	9	69%	19	152	11	529
C	14	58%	5	220	9,1	1984	11	44%	23	415	16,5	3312	14	61%	31	477	20,7	3026	13	50%	23	157	6	0
NT	10	55%	16	257	14,2	2916	12	33%	16	332	9	4790	13	56%	26	403	17,5	2826	6	35%	13	138	8,1	0
VAC	0	0%	23	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0
TOTAL	56	50%	152	1213	11	11994	46	41%	94	1336	12	16545	56	52%	167	1927	17,8	16565	46	48%	124	971	10,1	2083

Dans un contexte de baisse légère de l'activité formation, les formations hors les murs ont globalement été plutôt bien suivies cette année. Pour les agents de catégorie A, plus grand consommateurs, les formations de l'ENSSIB et de l'Urfist restent incontournables. Pour les catégories B, C et les contractuels les préparations aux concours de Médiat constituent une large part des formations suivies (et représentent de fait un investissement financier conséquent). Pour tous, le service de formation de l'université propose une offre de formations variées, du management à la bureautique, de la sécurité aux préparations concours. Pour les agents du DID, le recours aux formations informatiques dispensées par des organismes privés est souvent la seule solution possible, dont le coût se trouve désormais modéré depuis la passation d'un marché au sein de l'université.

LES ORGANISMES DE FORMATION CHOISIS



L'université, qui est toujours notre meilleur pourvoyeur de formations « externes », a pris une place accrue cette année puisque les agents des bibliothèques universitaires ont suivi deux fois plus de formations organisées dans ce cadre, reflet du dynamisme du service « métiers et formation ». Les organismes spécialisés viennent ensuite avec Médiat et l'ENSSIB, dans une moindre mesure les URFIST de Lyon et Paris.

LES EFFETS DE LA FORMATION

Comme tous les ans le nombre de comptes rendus réalisés au retour des formations est nettement insuffisant pour se faire une idée de la qualité des actions suivies. Les comptes rendus d'entretiens de formation permettent en revanche une évaluation de l'impact des formations, même si les éléments d'appréciation sont diversement renseignés d'un N+1 à l'autre.

233 actions de formation ont ainsi été évaluées. Sauf exceptions notables (formation à l'anglais bibliothéconomique), presque toutes les formations (204) ont eu un effet positif sur le développement des compétences et sur la manière de tenir le poste de travail (181). L'impact positif sur l'organisation interne est moins perceptible (69).

De belles réussites à signaler du côté des concours : après préparation auprès de Médiat, 2 agents ont réussi le concours de BIBAS CN, 1 agent le concours de magasinier principal et 1 agent a été reçu au recrutement sans concours de magasinier.

MISSION COMMUNICATION

L'année 2013 a vu la création d'une mission communication au sein des BU. Relais de la stratégie de communication de l'Université, elle a pour objectif de coordonner l'ensemble des actions de communication au sein des BU et d'inscrire son activité dans quatre axes de développement :

- **axe stratégique n°1** : être perçu comme un partenaire naturel de la formation par les étudiants et les enseignants
- **axe stratégique n°2** : être perçu comme un partenaire naturel de la recherche par les enseignants-chercheurs
- **axe stratégique n°3** : être perçu comme un service de l'université à forte valeur ajoutée par la gouvernance et par toute la communauté Jean Moulin Lyon 3
- **axe stratégique n°4** : être perçu comme un service qui participe de l'attractivité de l'Université Jean Moulin Lyon 3, au niveau régional, national voire international.

Ce travail de coordination s'est illustré par la rédaction d'un plan de communication externe qui recense l'ensemble des actions de communication par axes, supports et acteurs au sein de BU et de l'université. Il permet de suivre le calendrier annuel des actions de communication à mettre en œuvre.

Les actions de communication sont menées par l'ensemble des collègues des BU et plus particulièrement à l'aide de relais au sein des services, pôles et département comme :

- le groupe Facebook qui rassemble plus d'une quinzaine de collègues tout service et catégorie confondus
- les équipes des pôles
- la chargée de la mission culture
- la chargée de la valorisation de la documentation numérique
- les chargés de signalétique sur les sites
- les responsables des services aux publics
- le service des thèses
- le webmestre
- la chargée de communication

MISE A JOUR DES SUPPORTS DE COMMUNICATION IMPRIMES

La mise à jour du guide du lecteur en langue française et anglaise selon la nouvelle charte graphique de l'université a pu être réalisée, ainsi que celle des marques page avec le calendrier d'ouverture.

L'ensemble des supports de communication imprimés est progressivement mis en forme selon les nouvelles consignes de la charte graphique.

ACTIVITES AU SEIN DES POLES

En fin d'année 2013, le pôle droit a contribué aux campagnes de communication mises en place par les BU en alimentant le Facebook des bibliothèques universitaires et les actualités du site web par des contributions en rapport avec la vie du pôle.

Régulièrement le pôle Gestion publie des billets sur Facebook et crée des actualités sur le site institutionnel pour annoncer une campagne de dons suite à des désherbages, pour inciter à utiliser les bases de données, pour signaler un « hit du pôle en ligne », pour annoncer une nouvelle sélection du Point Actu et donner accès à des bibliographies.

JOURNEES D'ACCUEIL DES NOUVEAUX ETUDIANTS/PERSONNELS/DOCTORANTS

Comme l'année dernière, l'équipe du pôle Gestion a été présente, sur un stand, pour la journée d'accueil des nouveaux étudiants organisée par l'université. Elle a conçu et animé un quizz permettant de signaler aux étudiants les fonds de DVD et de BD. Les lots avaient été fournis par le service Communication de l'université et ont tous été remportés.

Des visites des bibliothèques ont été organisées par le Département des services aux publics.

Des présentations des services offerts par les BU lors des journées d'accueil des nouveaux personnels et des nouveaux doctorants ont pu être faites.

LA PAGE FACEBOOK DES BU

L'objectif de la page Facebook des BU est d'offrir un canal de communication moins formel entre les étudiants et les personnels des BU. Après deux années d'existence, la page BU Lyon3 compte en fin d'année 3 000 fans. Plus de 200 publications ont été réalisées en 2013.

Les publications concernent la vie de la BU : les services, les horaires, les expositions et conférences, les collections.

L'objectif 2013 était d'accentuer les efforts sur la valorisation des collections : depuis septembre 2013 l'accent est mis sur les événements culturels lyonnais ou autre, en lien avec le fonds documentaire de BU. Les publications d'actualités concernant la bibliothèque numérique sur Facebook et l'intranet se sont effectuées à un rythme soutenu : 28 actualités sur les ressources numériques ont été publiées en 2013, par le SCA numérique, les pôles thématiques et les membres du groupe Facebook.

Les doctorants ont été ciblés plus particulièrement avec chaque mois des informations adaptées.



Page | Activité 1 | Statistiques | Paramètres | Développer l'audience ▾ | Aide ▾

BU Lyon3
Université

Journal | À propos | Photos | Mentions J'aime | Plus ▾

3 030 mentions J'aime

Communiquez avec davantage de personnes importantes pour votre Page.
Promouvoir la Page

À propos de BU Lyon3
<http://scd.univ-lyon3.fr/>

Statut | Photo / Vidéo | Offre, événement +

Quoi de neuf ?

BU Lyon3
Publié par Margaux Guerin (?) · il y a 19 heures

Coup de cœur du vendredi :

43 ans après plusieurs périples en Afrique . Ryszard Kapuscinski .auteur et

CETTE SEMAINE

2 Mentions J'aime une Page

1 337 Portée des publications

NON LU(S)

1 Notification

0 Messages

Récente

2014

2013

2012

Création

VALORISATION DES RESSOURCES NUMERIQUES

REMATÉRIALISATION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES OU LE SIGNALÉMENT DANS LES MURS

L'utilisation de macarons « en ligne » apposés sur les livres imprimés concernés s'est poursuivie. Le signet « livres numériques » édité début 2012 n'a pas pu être mis à jour en 2013 mais a continué d'être diffusé en banque d'accueil ou dans les salles de lecture.

La mise en forme et le graphisme des supports « Mode d'emploi » en 4 pages ont été revus et le verso d'un signet « horaires de la BU » a été utilisé pour un message de promotion de la bibliothèque numérique à la veille des partiels et des vacances.

Une maquette de plaquette d'information sur la bibliothèque numérique a notamment été réalisée en décembre et le projet de réaliser de faux livres orientant vers la bibliothèque numérique a été validé pour 2014.

MISSION CULTURE

Les bibliothèques universitaires proposent, en lien avec la mission culture de l'université, une programmation culturelle qui vise à faire encrer les BU dans les préoccupations culturelles, scientifiques et sociales de l'université et à faire connaître leurs collections.

Par le biais de conférences, projections, expositions, les BU invitent les étudiants, personnels de l'Université Jean Moulin Lyon 3, mais aussi la population lyonnaise, à débattre de sujets d'actualité nationale et internationale, en collaboration avec des enseignants-chercheurs et/ou spécialistes de la thématique abordée.

L'approche interdisciplinaire est privilégiée afin d'offrir une approche complexe des problématiques retenues. L'ouverture sur la cité est un élément structurant de la démarche. Elle vise à présenter l'université comme un acteur du développement territorial et un lieu de sociabilité.

Ces événements sont accompagnés de sélections d'ouvrages, d'articles, de films, mises à disposition de tous sur le site web et la page Facebook des bibliothèques universitaires. Les conférences sont filmées et mises en ligne sur le site web des bibliothèques universitaires et la chaîne « davmlyon3 ». Cette documentation a pour vocation d'aider à la compréhension et à la mise en perspective des problèmes du monde contemporain.

EVENEMENTS

- **Janvier** : conférence sur Obama et son deuxième mandat en lien avec les élections américaines avec un enseignant-chercheur de l'Université Jean Moulin Lyon 3.
- **Février** : organisation de deux conférences avec projections de films et en présence des réalisateurs et d'un ancien résistant : « Le préfet de l'ombre » et « Le Coq enchaîné », dans le cadre de la commémoration des 70 ans de l'arrestation de Jean Moulin et de la création du Conseil National de la Résistance.
- **Mars** : conférence d'un enseignant chercheur du GREMMO sur la situation politique tunisienne pour l'anniversaire du Printemps arabe.
- **De novembre à décembre** : exposition de 60 dessins originaux de Jean Moulin, prêtés par le Musée de Béziers, avec visite commentée par un historien de l'Université Jean Moulin Lyon 3 et édition d'un catalogue exhaustif des œuvres exposées.
- **Décembre** : conférence avec un urbaniste, un philosophe, un paléanthropologue, un directeur de laboratoire et un président d'université sur le thème « Territoires et savoirs », dans le cadre des 40 ans de l'université Jean Moulin Lyon 3.

INDICATEURS ET EVALUATION

Les objectifs de la mission culture ont été atteints cette année et se mesurent à :

- La variété des sujets abordés : politique internationale, histoire, sociologie, urbanisme,
- La variété des intervenants : enseignants, chercheurs, journalistes, témoins civils,
- La variété des publics : étudiants, enseignants et chercheurs, personnels de l'Université Jean Moulin/Lyon3.
- La variété des publics extérieurs : actifs, retraités, représentants d'associations (ANACR), représentants d'organismes publics et privés (Grand Lyon, cabinets d'architectes, SERL...).

Le nombre des participants à ces événements est important : entre 30 et 280 personnes.

La réalisation de « documents témoins » : catalogue de l'exposition Jean Moulin, listes bibliographiques, gardent trace de ces activités et prolongent les possibilités de réflexion. L'impact dans les médias locaux est à souligner : ces événements ont donné lieu à des articles dans la presse écrite, des reportages dans la presse locale télévisée et radiophonique.

PROJET QUAIS

La fin de l'année 2013 a vu la mise en place d'un groupe de travail transversal au sein des BU dont l'objectif est piloter et mener à bien les opérations immobilières liées à la fermeture programmée de la bibliothèque de Lettres et Langues et aux travaux de mise ne conformité du Palais de l'université.

L'université est engagée dans des projets immobiliers d'importance sur le site des Quais. Dans le cadre de l'Opération Campus, l'université bâtit avec l'université Lumière Lyon 2 la Maison Internationale des Langues et Cultures (MILC) et rénove profondément le Palais de l'université. Le service commun de la documentation est partie prenante et directement impliqué dans ces projets par la construction d'une bibliothèque dédiée aux langues slaves et orientales dans la MILC et l'extension et modernisation de la Bibliothèque de Droit et Philosophie (BDP) dans le Palais de l'université.

La restitution des locaux de la rue Bancel qui abritent la Bibliothèque Lettres-Langues (BLL) au conseil général du Rhône fin 2014 constitue le dernier élément d'une transformation globale des espaces documentaires de l'université sur les quais à l'horizon de la rentrée universitaire 2018.

L'achèvement des travaux offrira aux usagers des bibliothèques universitaires Lyon 3 un ensemble cohérent et des conditions de travail et d'accès aux ressources les meilleurs possibles. L'objectif parallèle est de proposer aux collègues qui travaillent sur les quais des locaux décents et fonctionnels pour exercer leurs missions.

Le groupe de travail Quais (GT Quais), animé et coordonné par la directrice adjointe du SCD, est mis en place pour préparer, instruire et suivre les différents chantiers liés aux bâtiments, aux personnels, aux collections et aux services. La Direction du patrimoine, qui assure la maîtrise d'ouvrage opérationnelle de l'Opération Campus pour l'université, est associée au groupe de travail et participe à ses travaux. Le groupe de travail se réunit toutes les trois semaines en formation plénière ; son comité de pilotage est le comité de direction du SCD qui suivra et validera l'instruction des différentes étapes du projet.

La première tâche du groupe de travail Quais a consisté dans la définition et la mise en œuvre des opérations de déménagement des collections issues de la BLL et dans l'organisation de leur répartition et intégration au sein des autres bibliothèques de l'université. Le GT Quais préfigure l'évolution de l'offre de services et de collections sur les quais durant les travaux afin de limiter au maximum les inconvénients pour les usagers. Plus largement, il a pour tâche d'imaginer les futurs espaces sur le site des Quais reconfiguré, de proposer les nouveaux services, d'arriver enfin à un projet de schéma fonctionnel donnant un rôle et une place à chacun des collègues intéressés au projet.

Trois réunions se sont tenues en 2013 et ont donné lieu à la rédaction de comptes rendus disponibles à tous les personnels du SCD. Un rétro-planning sera mis au point dans le premier trimestre 2014.

Les grandes phases du déménagement ont été fixées comme suit :

1. Transfert du fonds concours de la BLL à la BDP à la mi-juillet 2014 soit 100 ml environ.
2. Transfert des fonds de langues slaves et asiatiques à la mi-novembre 2014 soit 875 ml
3. Transfert du fonds de Lettres et civilisations de la BLL à la Manufacture début décembre 2014 soit 670 ml qui se répartiront entre le libre accès de Lettres et Sciences humaines et les magasins de la Manufacture.