

CALENDRIER

Session du 20 janvier au 26 janvier 2017

Dates	Horaires	Séances
20 janvier	9h30-11h30	Feuille de style Lyon 2*
23 janvier	14h-16h	Recherche documentaire : méthodologie et ressources spécialisées pour l'éco-gestion
24 janvier	9h30-12h30	Initiation à Zotero
24 janvier	14h-16h	Gestion des documents longs
25 janvier	9h30-12h30	Sensibilisation à la publication et au droit d'auteur
26 janvier	19h30-12h30	Initiation à la veille documentaire

Lieux de formation :

Bibliothèque de la MANUFACTURE - Lyon 3
6 cours Albert Thomas - 69008 Lyon
04 78 78 79 02
www.univ-lyon3.fr

***Pour la feuille de style Lyon 2**
Bibliothèque Chevreul Lyon 2
10 rue Chevreul - 69007 Lyon
04 78 69 77 32

Contact :

laurence.vialaron@univ-lyon3.fr

Inscriptions : <http://bu.univ-lyon3.fr>

En complément et en approfondissement d'isidoc't, voir l'offre de formation de l'Urfist : <http://urfist.univ-lyon1.fr>



Photo couv : © BU Lyon 3 - David Venier © BIU - Vincent Brault © BU St Etienne © BU Lyon 2 - Gilles Aymard.



isiDOC'T
Un accompagnement
documentaire du doctorant

SEG
2 0 1 7 = E D
4 8 6
Sciences Economiques et de Gestion



PROGRAMME

Recherche documentaire spécialisée

Fonctionnalités avancées des bases de données d'économie et de gestion. Une partie de la séance sera consacrée à un atelier pratique individualisé à partir des sujets de recherche des doctorants inscrits.

Cette séance pourra, en cas de besoin, être complétée par un rendez-vous ultérieur avec un bibliothécaire spécialiste du domaine.

Sensibilisation à la publication scientifique et au droit d'auteur

A l'heure du numérique, les modes de publication et de diffusion des recherches scientifiques évoluent, et le plagiat devient un véritable fléau. Comment citer, utiliser des images, reproduire des documents en respectant le droit d'auteur ? Quels enjeux nouveaux pour la publication scientifique (archives ouvertes, notions de bibliométrie...)

Gestion de la bibliographie

Comment récupérer automatiquement des références dans les bases de données, les sauvegarder, les organiser puis les présenter dans un style normalisé ?

Initiation à l'utilisation du logiciel Zotero

Initiation à la veille documentaire

Etre informé(e) de la publication d'un article scientifique en rapport avec son sujet de thèse ?

Consulter un réservoir d'actualités traitant de ses centres d'intérêt ?

Créer des alertes sur les bases de données bibliographiques, partager références et informations ?

Utiliser les agrégateurs de flux RSS ?

C'est possible grâce aux outils de veille et au web 2.0 !

Mise en forme de la thèse

Le dépôt électronique de la thèse nécessite de maîtriser la création et la gestion de documents longs, sous Word ou Libre Office. Cette séance aborde les principales opérations nécessaires à la mise en forme : stylage des titres, pagination, table des matières et index automatiques.

Séance facultative pour les doctorants maîtrisant déjà la gestion des documents longs.

Feuille de style Lyon 2

L'Université Lyon 2 propose une feuille de style pour aider les doctorants à présenter et structurer leur thèse. Dans la perspective du dépôt électronique, cette séance aborde la mise en forme de la thèse en s'appuyant sur l'utilisation de la feuille de style Lyon 2.

A noter : l'utilisation de cette feuille de style n'est pas obligatoire pour les étudiants de l'Université Lyon 2 et peut être étendue aux doctorants inscrits auprès d'autres établissements.