

Numilog

Présentation de la base

Accès : Intranet/Bibliothèques/Bibliothèque numérique/Livres numériques/Numilog

Contenu :

Editions récentes de livres numériques en français et en anglais, sélectionnées chaque année par les bibliothécaires parmi l'offre des éditeurs diffusés par Numilog.

71 titres dont une trentaine en droit, une quinzaine en géographie et histoire, 22 titres concernant le monde slave et 10 titres en science politique.

Les titres sélectionnés sont revus chaque année en janvier.



Recherche

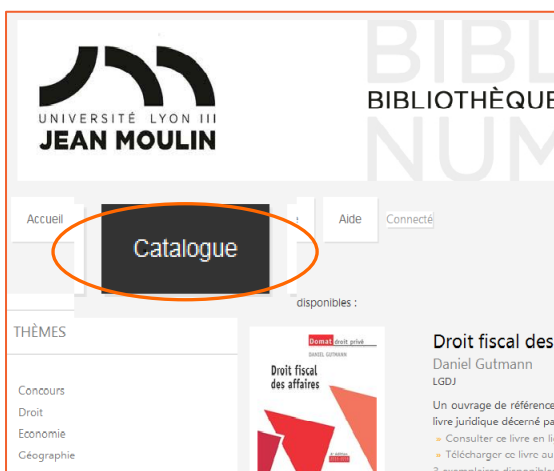
Recherche simple : onglet *Catalogue*

L'onglet Catalogue, à privilégier, donne accès aux livres auxquels la bibliothèque s'est abonnée :

Les pages de couverture des livres s'affichent en liste. Il suffit de dérouler les pages pour voir l'ensemble des livres de notre collection.

1 mode de sélection des titres par la navigation par thèmes.

Elle permet de voir l'ensemble des titres que nous avons pour un domaine disciplinaire.



Recherche avancée : onglet *Recherche avancée*

Offre des critères de recherche supplémentaires comme l'éditeur, la possibilité de combiner les critères et de trier les réponses, par titre, éditeur ou format.



Résultat de recherche : exemple de présentation d'un livre

Dans les deux cas (recherche simple ou avancée), cliquer sur la page de couverture du livre ou sur **En savoir plus...**

Deux choix de lecture s'offrent à vous : consulter le livre en ligne, ou le télécharger pour une durée limitée.

Utilisation des résultats de recherche

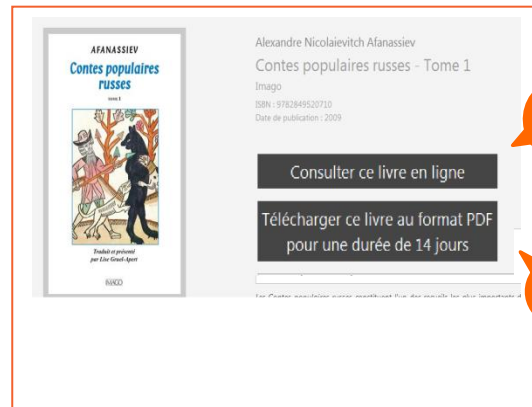
Choix de l'option de lecture

1- Télécharger (« emprunter ») le livre sur un ordinateur, pour une durée de 14 jours sur un ordinateur personnel ou sur ceux de la bibliothèque : nécessité d'installer au préalable Adobe Digital Editions. 5 prêts maximum.

2- Consulter le livre en ligne sur le site de Numilog (= *streaming*) : nécessité d'installer au préalable Microsoft Silverlight

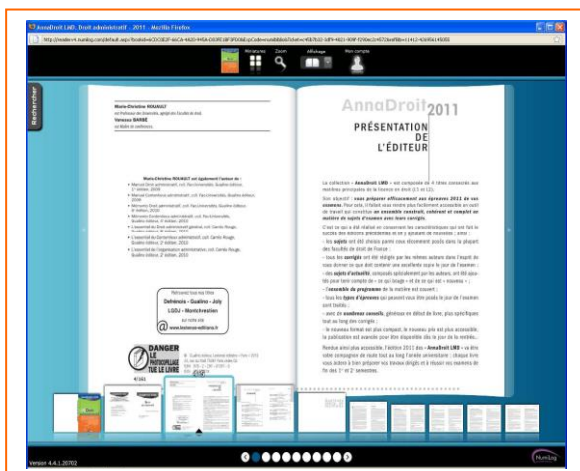
Ces logiciels sont déjà installés sur les postes de la bibliothèque.

Cliquer sur **Télécharger ce livre au format E-PUB** ou **Consulter ce livre en ligne**, selon l'option choisie. Attention, l'option consultation en ligne n'est pas toujours disponible.



Comment consulter un livre en ligne

La consultation (en *streaming*) s'effectue via le logiciel Silverlight qui est un outil de feuilletage et d'annotation :



Création d'un compte pour lire en ligne : cette opération est nécessaire pour disposer de la fonction annotation et surlignage, qui, après identification, apparaît sous la forme d'un nouveau bouton dans le bandeau supérieur :



Comment lire les livres téléchargés (« empruntés »)

Adobe Digital Editions (ADE)

La lecture s'effectue via Adobe Digital Editions (ADE), logiciel permettant de gérer des bibliothèques de livres numériques sur un ordinateur, notamment les livres numériques protégés par DRM (Digital Rights Management).

Après avoir cliqué sur **Télécharger ce livre au format E-PUB**, laissez-vous guider par les messages successifs. Sur les postes de la bibliothèque, il vous sera demandé si vous souhaitez ouvrir ou enregistrer le fichier du livre (URLLINK.acsm). **Choisir ouvrir**.

Autoriser l'ordinateur

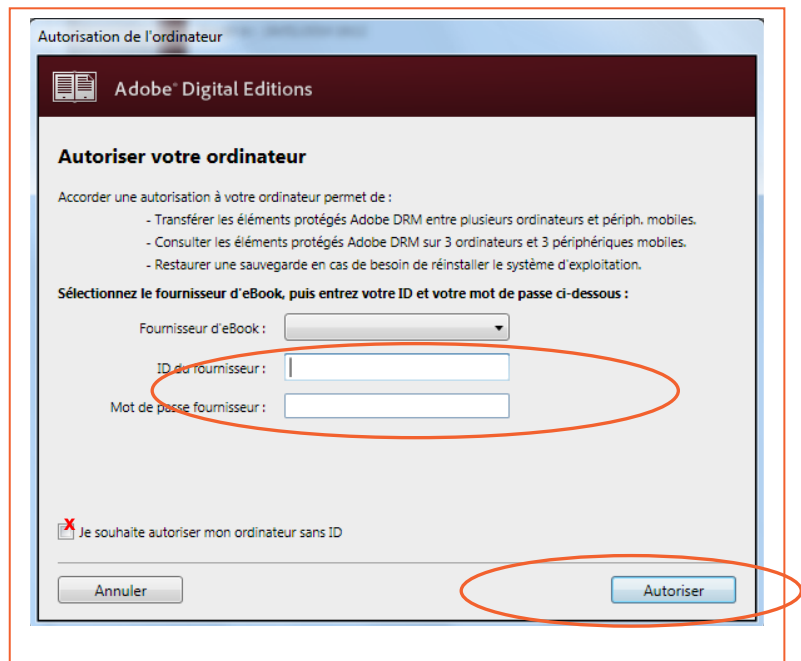
Une fenêtre d'autorisation s'affichera, vous proposant deux possibilités :

Si vous choisissez **Autoriser l'ordinateur avec ID**, vous devrez d'abord vous créer un compte personnel (Adobe) qui vous permettra de lire le livre téléchargé sur 3 ordinateurs + 3 périphériques mobiles différents et de recevoir des informations de la part d'Adobe.

Si vous ne souhaitez pas créer un compte personnel Adobe, choisissez l'option **Autoriser mon ordinateur sans ID** et cliquez sur **Autoriser**. Le livre ne sera accessible que sur cet ordinateur.


Pour en savoir plus sur Adobe Digital Editions et l'ID Adobe :

<http://www.adobe.com/fr/products/digitaleditions/faq/>



Mode Lecture

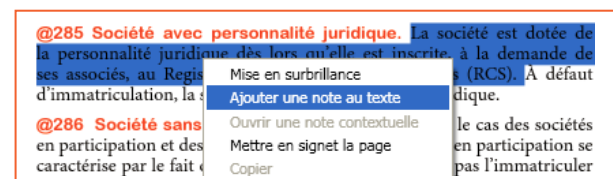
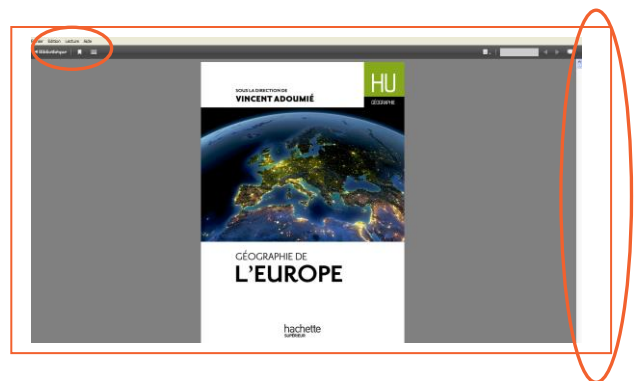
Lors du téléchargement d'un livre, Adobe Digital Editions s'ouvre par défaut en mode Lecture.

Pour naviguer dans les pages du livre, passer par la table des matières qui se trouve dans le panneau de configuration  ou bien utiliser la barre de défilement en bas de la page.

Annotations, surlignage et signets

Possibilité de marquer des pages en cliquant sur le bouton signet 

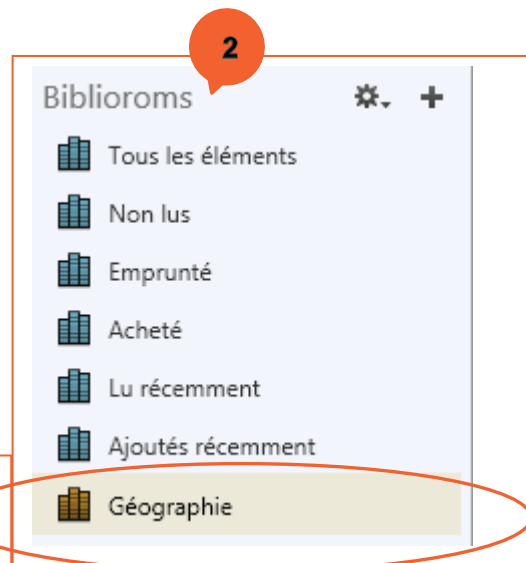
Pour annoter ou mettre en surbrillance un passage du texte, sélectionner le texte puis clic droit et sélectionner **Ajouter une note au texte** ou **Mise en surbrillance**.



Affichage Bibliothèque

Cliquer sur le bouton **Bibliothèque**

- 1- tous les livres présents dans la bibliothèque de cet ordinateur, avec pour chacun d'eux l'indication du temps de lecture encore disponible.
- 2- la liste des Biblioroms (dossiers) où sont classés les livres.



Pour créer un nouveau bibliorum, cliquer sur le signe plus.
Pour alimenter les biblioroms, faire glisser le livre sur le dossier choisi.

Droits d'utilisation et retour du livre

Clic droit sur la couverture du livre

- Menu contextuel permettant notamment de **restituer le livre** avant la date de fin de prêt.
- Cliquer sur **Infos sur l'élément** donne l'emplacement du fichier, le cas échéant l'ID Adobe associé et les éventuelles restrictions d'impression.

