Aide à la recherche documentaire et à la rédaction du mémoire –

Master 2 recherche DROIT 2012-2013

**Objectif : Gagner du temps et gagner en pertinence dans la recherche et la gestion de sa documentation**

**Module 1 - Optimiser sa recherche d’information dans les bases de données juridiques**

Contenu :

A partir d’exemples concrets et d’exercices, rappel si nécessaire des fonctionnalités basiques et présentation des fonctions avancées permettant des gains de temps appréciablesdans l’interrogation des principaux outils de recherche :

* Doctrinal
* Jurisclasseur
* Dalloz
* Lextenso

## Module 2 - Gérer ses références bibliographiques

Les logiciels de gestion des références bibliographiques permettent de constituer un réservoir de références à partir des catalogues et des bases de données et de générer automatiquement les notes de bas de page et la bibliographie du mémoire.

Contenu :

Fonctionnement et avantages des logiciels de gestion des références bibliographiques.

Initiation à l’utilisation du logiciel Zotero

**Ces modules pourront être complétés ultérieurement, suivant la demande, par des ateliers de recherche spécialisée.**

**Durée :** Chaque module dure 2h. Possibilité de suivre les 2 modules ou un seul.

**Lieu :** Salle de formation de la BU Manufacture

**Dates :**

Module 1, 3 dates au choix : 4 décembre (14h-16h), 12 décembre (10h-12h) ou 19 décembre (10h-12h)

Module 2, 5 dates au choix : 9 janvier (10h-12h), 10 janvier (15h-17h), 22 janvier (15h-17h), 23 janvier (10h-12h et 14h-16h).

**Inscriptions :**

En ligne sur le site du SCD <http://scd.univ-lyon3.fr/>

**Contacts :**

**Catherine Lancha**

**------------------------------------------------------**

**Responsable de la formation des personnels et des lecteurs**

**SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION**

**ligne directe : +**33 (0)4 78 78 **79 12**

**catherine.lancha@univ-lyon3.fr**