Aide à la recherche documentaire

et à la rédaction du rapport de stage –

Master 2 Droit européen des affaires 2012-2013

**Objectif :** Gagner du temps et gagner en pertinence dans la recherche et la gestion de sa documentation

**Module fondamental - Optimiser sa recherche d’information dans les bases de données juridiques – 3h**

Contenu :

A partir d’exemples concrets et d’exercices, rappel si nécessaire des fonctionnalités basiques et présentation des fonctions avancées permettant des gains de temps appréciablesdans l’interrogation des principaux outils de recherche :

* Doctrinal
* Jurisclasseur
* Dalloz
* Lextenso
* Europa
* Site du Conseil de l’Europe

## Module optionnel - Gérer ses références bibliographiques – 2h

Les logiciels de gestion des références bibliographiques permettent de constituer un réservoir de références à partir des catalogues et des bases de données et de générer automatiquement les notes de bas de page et la bibliographie du mémoire.

Contenu :

Fonctionnement et avantages des logiciels de gestion des références bibliographiques.

Initiation à l’utilisation du logiciel Zotero

**Lieu :** Salle de formation de la BU Manufacture

**Dates :**

Module 1 le 18 décembre 2012 de 13h à 16h

Module 2, 5 dates au choix : 9 janvier (10h-12h), 10 janvier (15h-17h), 22 janvier (15h-17h), 23 janvier (10h-12h et 14h-16h).

**Inscriptions :**

En ligne sur le site du SCD <http://scd.univ-lyon3.fr/>

Possibilité de suivre les 2 modules ou un des deux

**Contacts :**

**Catherine Lancha**

**------------------------------------------------------**

**Responsable de la formation des personnels et des lecteurs**

**SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION**

**ligne directe : +**33 (0)4 78 78 **79 12**

**catherine.lancha@univ-lyon3.fr**