

# FICHE DISCIPLINE

## *Concours et certifications*

## Table des matières

LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE DU DOMAINE.....	4
○ Principes généraux .....	4
Description du domaine.....	4
Domaine couvert.....	4
Publics et finalités d'usage .....	4
Grands axes et prépondérance de certains secteurs.....	4
Typologie des documents et des supports de production.....	5
Sujets connexes, thématiques communes avec d'autres domaines .....	5
○ Axes de développement.....	7
Programmes d'enseignement .....	7
Centres et axes de recherche.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Partenaires locaux .....	7
Offre en science ouverte.....	8
LA VEILLE.....	8
○ Paysage éditorial .....	8
○ Sites spécialisés.....	10
LES OUTILS DE PILOTAGE.....	11
○ Les monographies .....	11
Liste de cotes validées.....	11
Critères de désherbage et conservation .....	13
○ Indicateurs et statistiques, tableaux de bord .....	15
Effectifs étudiants par diplômes .....	15
État de collection général au 31.12 de l'année 2022.....	16
Tableau de bord annuel.....	16
Bilan annuel des acquisitions et désherbage .....	18
○ Perspectives pour l'année 2023 .....	20
○ Les périodiques .....	20
Politique d'acquisition .....	20
Critères d'abonnement .....	21
Critères de désabonnements.....	21
Politique de conservation.....	21
État de collection 2022 .....	22
Prêts annuels .....	22
○ La documentation électronique.....	22
Liste des bases de données en cours d'abonnement pour l'année 2022 .....	22

Tests demandés pour l'année 2022 .....	23
○ Le calendrier de la documentation.....	23
○ Les actions de valorisation .....	24

## LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE DU DOMAINE

### ○ Principes généraux

Les Bibliothèques Universitaires n'ont pas vocation à l'encyclopédisme mais à acquérir la documentation en fonction des axes de recherche et d'enseignements dispensés à l'Université Jean Moulin Lyon 3. Dans ce cadre, elles privilégient des ressources documentaires produites par des éditeurs académiques et veillent à la validité scientifique des fonds proposés tant du point de vue des contenus que de leurs auteurs.

L'ensemble des principes de la politique documentaire est explicité dans la [Charte documentaire](#), qui est votée en Conseil de la documentation

### Description du domaine

#### Domaine couvert

Ce domaine couvre les diplômes de comptabilité (DCG, DEC et DSCG), les concours de la fonction publique, des écoles de commerce, des IEP et les certifications de langues (Allemand, anglais, chinois, coréen, espagnol, français, italien, japonais, russe). Il s'y ajoute un domaine moins disciplinaire mais plus pratique sous le nom de méthodologie.

#### Publics et finalités d'usage

Ces fonds sont destinés aux étudiants, enseignants et administratifs de Lyon 3 qui désirent passer des concours ou des certifications.

Il intéresse des lecteurs extérieurs qui s'inscrivent en candidat libre aux différents examens et concours notamment les DCG, DSCG et concours de la fonction publique.

#### Grands axes et prépondérance de certains secteurs

5 grands axes se dégagent :

- Les diplômes de comptabilités et gestion

DCG DUCG (niveau licence) et DSCG DUSCG (niveau master) sont des diplômes d'état et/ou universitaire. La préparation de ces diplômes est dispensée par l'iaelyon School of Management en formation initiale, continue ou alternance.

- Les concours de la fonction publique

Ce fond couvre les concours suivants :

- Concours d'Adjoint
- Concours d'Attachés
- Concours des bibliothèques, CAPES de documentaliste
- Les métiers de la sécurité : Police, Gardiens de la paix, Gendarme, Pompiers.
- Les métiers de l'administration pénitentiaire et de la protection judiciaire de la jeunesse
- La préparation au CRPE -
- Concours des IRA, de L'ENA remplacé par INSP (Institut national du service public)
- Concours de Rédacteur
- Concours de secrétaire administrative, SAENES
- RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) et VAE (validation des acquis de l'expérience)

➤ Les CPGE

Concerne surtout la filière CPGE Filière ÉCONOMIQUE et Commerciale et la préparation des concours IEP auxquels s'ajoute un fond pour le DAEU (Diplôme d'Accès aux Études Universitaires)

➤ Les certifications de langues

Elles concernent en premier lieu les certifications demandées par l'université Jean Moulin Lyon 3 (TOEIC, Certificats Voltaire, DALF, ...) celles organisées à Lyon 3 et celles demandées par les autres universités.

Les tests de langues représentés actuellement sont :

- Allemands (Test DAF)
- Anglais (BULATS Linguaskill, CLES, Cambridge, IELTS, TOEFL, TOIEC)
- Chinois (HSK)
- Coréen (TOPIK)
- Italiens (CELI, CILS)
- Espagnol (DELE)
- Français (DELFL, DALF, TCF, certification Voltaire) et FLE
- Japonais (JLPT)
- Russe (TORFL, TRKI)

➤ Le secteur méthodologie

Ce secteur regroupe des sujets, méthodes et techniques communes à plusieurs concours comme la culture générale, les techniques d'écriture notamment la rédaction de la note de synthèse, de rapport, de mémoire et de la thèse, les entraînements aux épreuves de QCM et tests psychologiques.

Une autre partie de ce fond concerne la recherche d'emploi, CV, lettre de motivation et le développement personnel.

Typologie des documents et des supports de production

Les documents sont des :

- Annales
- Dictionnaires
- Manuels spécifiques à la préparation des concours et examens et leurs corrigés
- Fiches
- Entraînements aux QCM et tests,
- Rapports de jury

Ils sont majoritairement sous forme imprimée et de ebooks (notamment sur les bases ScholarVox, Numilog, Numérique Premium)

Sujets connexes, thématiques communes avec d'autres domaines

Les documents qui constituent ce fonds ont des sujets connexes avec l'ensemble des autres disciplines en fonction des épreuves demandées.

Droit	Diplômes de comptabilité, concours de la publique, concours classes préparation aux grandes écoles
Science politique	Concours de la publique, concours classes préparation aux grandes écoles
Économie Gestion	Diplômes de comptabilité, concours de la publique, concours classes préparation aux grandes écoles

Géographie	Diplômes de comptabilité, concours de la publique, concours classes préparation aux grandes écoles
Histoire	Diplômes de comptabilité, concours de la publique, concours classes préparation aux grandes écoles
Information Communication	Concours de la publique, concours classes préparation aux grandes écoles
Lettres	Concours de la publique, concours classes préparation aux grandes écoles
Langues	Certifications de langues, FLE
Philosophie	Concours de la publique, concours classes préparation aux grandes écoles

## ○ Axes de développement

### Programmes d'enseignement

Seulement une partie du fond est concernée par les programmes suivants :

- Les diplômes de comptabilité DCG, DSCG qu'ils soient en formation initiale, continue, alternance ou apprentissage
- Préparation au CRPE - Professorat des écoles (Master MEEF Premier degré - Professorat des écoles) en formation initiale ou continue,
- CPGE

Filière A/L :  
Lettres, Histoire, Géographie et Aménagement, Philosophie, LLCER, LEA

Filière B/L :

Lettres, Histoire, Géographie et Aménagement, Philosophie, LLCER, LEA

Filières ECG :

Gestion (MSH ou TQM), Histoire, Géographie et Aménagement, LLCER, LEA

IEP

ENS

- DAEU

### Partenaires locaux

Convention avec les lycées suivants

- Lycées publics Académie de Lyon :

Lycée Ampère

Lycée Claude Bernard

Lycée Claude Fauriel

Lycée Condorcet

Lycée Edgar Quinet

Lycée Edouard Herriot

Lycée du Parc

Lycée Saint Just

- Lycées privés Académie de Lyon :

Externat Sainte-Marie

Institution des Chartreux

Lycée Saint-Marc

Notre Dame des Minimes

- Lycées Hors Académie :

Lycée Champollion (Grenoble)

Lycée Leconte de Lisle (Sainte Clotilde, Réunion)

Lycée Masséna (Nice)

Lycée Pothier (Orléans)

- Le Master MEEF professorat des écoles

Ce master a été construit et fonctionne en collaboration avec les établissements de la région Rhône-Alpes (Lyon 1-ESPE, Université Lyon 2, Université Jean Monnet de Saint-Etienne) et avec le rectorat de Lyon.

### Offre en science ouverte

- Dumas : mémoires
- theses.fr : thèses

## LA VEILLE

### ○ Paysage éditorial

#### Éditeurs de langue française –

Éditeurs	Collections
Atlande	Clefs-concours + des sans ou hors collection
Assimil France	Les cahiers d'exercices + des sans ou hors collection
Belin	CRPE Major + des sans ou hors collection
Bréal	Visa langues, Anglais
CLE international	ABC DELF Compétences Progressive
Corroy	DCG DSCG + des sans ou hors collection
De Boeck supérieur	Grevisse Langue française + des sans ou hors collection
Didier	100% FLE + des sans ou hors collection
Documentation Française (La)	Annales corrigées Formation administration Concours + des sans ou hors collection
Dunod	Bien-être au travail Devenez un crack en 30 jours Expert Sup Horizon J'intègre J'intègre la fonction publique Méthod'o Moi et mon job + des sans ou hors collection



Ellipses	200% test Actu' Concours L'expert des tests Les manuels de référence Objectif Fonction Publique Optimum ProfilSup Total CRPE + des sans ou hors collection
L'étudiant - de l'Opportun	
Les Éditions de l'École polytechnique	
Éditions First	
Fontaine Picard	
Foucher	LMD collection Expertise compt Pass'Concours Réussite concours + des sans ou hors collection
Gualino	CARRÉS DCG - Les carrés DCG Les carrés DEC Les carrés DSCG Fonction publique Mémentos + des sans ou hors collection
Hachette éducation	Objectif Concours TEST DE LANGUES + des sans ou hors collection
Hatier	Hatier concours + des sans ou hors collection
Harrap's	
Klog	Concours + des sans ou hors collection
Larousse	
Maison des langues	
Nathan	Intégrer la fonction publique REUSSIR CRPE EXPERTISE COMPTABLE - DCG + des sans ou hors collection
Pearson France	
PUG (Presse Universitaire de Grenoble)	Examens + des sans ou hors collection
Studyrama	Cible concours enseignement Cible concours fonction publique Le Choix du succès Principes, Méthodo + des sans ou hors collection

Vuibert	Admis Écoles de management Admis enseignement Admis Fonction Publique Guides Culture Générale Ouvrages de références Ouvrage tout-en-un
---------	--

### Éditeurs de langues étrangères –

Éditeurs
Cambridge University Press
McGraw-Hill Education
McGraw-Hill Education
Cornelsen
Ernst Klett Sprachenrlin
Edelsa
enCLAVE-ELE
Edinumen
Gao deng jiao yu chu ban she
Higher education press
Sinolingua
Aruku
Asukushuppan
Suriēnettowāku
Yunikomu
Darakwon
Dongyang books
Zlatoust

Cette liste n'est exhaustive

- **Sites spécialisés**

[Enseignement supérieur et recherche](#)

[Éduscol - Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse](#)

[Académie de Lyon](#)

[Enseignement supérieur - Formations, diplômes, établissements](#)

[Le portail de la Fonction publique](#)

[Concours de la fonction publique](#)

[Maison des examens Service Interacadémique Examens & Concours](#)

[Devenir enseignant](#)

[FNDG Fédération Nationale des Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale](#)

[Le CNFPT | Centre National de la Fonction Publique Territoriale](#)

[Nations Unis carrières](#)

[EPSO – European personnel sélection office](#)

[British Council France](#)

[ETS global](#)

[Institut Cervantes Lyon – DELE](#)

[France Éducation international - Diplômes et tests de langue](#)

[Certificat Voltaire](#)

[Chinese test](#)

[TOPIK France](#)

[JLPT - Japanese-Language Proficiency](#)

[MESR - Diplômes comptables supérieurs \(DCG, DSCG, DEC\)](#)  
[BEL - La Banque d'épreuves littéraires](#)  
[ENS PSL - Le concours A/L](#)  
[Réseau ScPo](#)  
[FNEGE](#)  
[Association Nationale des IAE – IAE FRANCE](#)  
[Test SIM - Score IAE - Message](#)

## LES OUTILS DE PILOTAGE

### o Les monographies

Liste de cotes validées

Indice Dewey	Intitulé
<b>Méthodologie</b>	
001	Culture Générale
001.02	Culture générale – Actualité
001.06	Économie, géopolitique, relations internationales
001.2	QCM, Sauf concours spécifiques + QRC questions à réponses courtes
040.1	Techniques de l'écrit, expression écrite (+ponctuation, orthographe, généralités)
040.11	Technique de rédaction de la dissertation, du résumé de texte
040.12	Écrits professionnels et administratifs, rapports, prise de notes
040.13	Note administrative, note de synthèse et cas pratique aux concours
040.14	Rédaction des écrits universitaires (mémoire, thèse) et rapports de stage
040.2	Recherche d'emploi, reconversion professionnelle
040.21	CV et/ou de lettre de motivation
040.22	Entretiens d'embauche
153.9	Tests de sélection, tests psychotechniques
158.1	Méthodes diverses (développement personnel, lecture rapide...)
<b>Concours de la fonction publique</b>	
351	Livres généraux sur la fonction publique et les concours de la fonction publique
351.076 FRA	Épreuves de français au concours de la fonction publique
351.076 MAT	Épreuves de maths au concours de la fonction publique
351.076 ORA	Entretien avec le jury, oraux des concours de la fonction publique
351.3	Livres sur le droit pour préparer les concours (droit public/civil/hospitalier, politiques publiques)
352.11	Livres sur l'Europe et l'international pour préparer les concours
352.14	Livres généraux sur La fonction publique territoriale et les collectivités territoriales pour préparer les concours
352.4	Livres généraux sur les Finances publiques pour préparer les concours
352.63 ADJ	Concours d'adjoint
352.63 ATT	Concours d'attaché
352.63 BIB	Concours des bibliothèques
352.63 CON	Concours conservation du patrimoine (assistant de conservation du patrimoine, école du Louvre)
352.63 DOC	CAPES de documentaliste
352.63 IMP	Concours finances publiques, douanes
352.63 IRA	Concours des IRA et ENA
352.63 ITRF	Concours ITRF, ITA et agents territoriaux
352.63 POM	Concours de sapeurs-pompiers

352.63 RAEP	RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) + Valorisation des acquis
352.63 RED	Concours de rédacteur
352.63 SEC	Concours de secrétaire administrative, SAENES
355.2 ARM	Concours Armée de terre-air-mer
363.2 COM	Épreuves communes aux métiers de la sécurité (tests, généralités, livres traitant de plusieurs métiers)
363.2 GAR	Concours Gardien de la paix
363.2 GEN	Concours Gendarmerie
363.2 POL	Concours Police (commissaire/officier de police, ASPTS police scientifique)
365 PEN	Concours surveillant pénitentiaire ou tout métier lié à un établissement pénitentiaire
370	Généralités sur la pédagogie, développement/psychologie de l'enfant et petite enfance
372.01	Tout-en-un traitant de toutes les épreuves (écrit + oraux)
372.04	Mettre ici les tout-en-un des épreuves d'admissibilité (écrit de math et français)
372.6	Livres spécifiques à l'épreuve de français (+ les livres "français et mathématiques")
372.7	Livres spécifiques à l'épreuve de mathématiques (+ les Livres "mathématiques et français")
372.8	Tout-en-un des épreuves d'admission (traitant des 2 oraux), livres sur l'épreuve de mise en situation professionnelle (1 <sup>er</sup> oral) + livres sur les autres matières (ex histoire, géo)
372.86	Livres sur l'épreuve d'EPS et connaissance du système éducatif (2 <sup>ème</sup> oral)
<b>CPGE – Concours IEP – Concours école de commerce</b>	
373.238	DAEU Diplôme d'Accès aux Études Universitaires
378.2 IEP	Concours IEP - généralités, tout-en-un et matières diverses (histoire, géopolitique...)
378.24 IEP	Concours IEP - spécifique au thème de la question contemporaine
381.02	Infos générales sur concours des écoles de commerce, quel concours ou école choisir
381.04 CUL	Tests, écrits de culture générale thèmes des concours des écoles de commerce
381.04 ECO	Les tests, les écrits d'économie pour les concours des écoles de commerce.
381.04 ECR	Les écrits pour les concours des écoles de commerce.
381.04 LOG	Les tests, les écrits de logique pour les concours des écoles de commerce. Mettre ici ceux qui traitent de logique + des mathématiques
381.04 MAT	Les tests, les écrits de mathématiques pour les concours des écoles de commerce.
381.04 ORA	Les entretiens, les oraux des concours des écoles de commerce
381.07 CON	Concours communs écoles de commerce ; ambition, atout, tremplin, accès, sésame, team, passerelle, Link, arpège
381.07 GMA	Test GMAT (Graduate Management Admission Test)
381.07 GRE	Test GRE (Graduate Record Examinations)
381.07 HEC	Concours HEC
381.07 SIM	Test SCORE IAE MESSAGE (SIM)
381.07 TAG	Test TAGE MAGE (1 ET 2)
<b>Certifications de langues - FLE</b>	
428	Certifications - Anglais
438	Certifications - Allemand

448	Certification - Français
448.01	Méthode générale, pluridisciplinaire qui traite du français
448.07	Le français écrit, tout ce qui touche à la compréhension et expression écrite (général)
448.1	Vocabulaire, mots (ex : homonymes, vocabulaire spécifique ex : vocabulaire des affaires)
448.13	Orthographe, prononciation, phonétique (ex : orthographe progressive)
448.2	Grammaire, conjugaison
448.3	Compréhension orale, "écouter - répéter", communication
448.6	Choix de textes à niveau progressif (ex : littérature progressive du français)
458	Certifications - Italien
468	Certification - Espagnol
491.7 TRKI	Test of Russian as a Foreign Language
495.1 HSK	Hanyu Shuiping Kaoshi, teste d'évaluation du chinois divisé par niveaux
495.6 JLPT	Japanese-Language Proficiency Test, test de langue japonaise divisé par niveaux
495.7 TOPIK	Test Of Proficiency in Korean, Concours de langue coréenne divisé par niveaux
<b>Diplômes de comptabilité</b>	
657 AMF	Certification AMF (Autorité des marchés financiers)
657 CFA	Certification CFA (Chartered Financial Analyst)
657	Diplômes de comptabilité (DCG – DSCG)

### Critères de désherbage et conservation

Le désherbage est une opération qui consiste à retirer temporairement ou définitivement des documents des collections en libre-accès, dans l'objectif de maintenir l'actualité, la pertinence et l'attractivité du fonds.

Les ouvrages retirés des collections peuvent avoir trois destinations.

1. Les ouvrages qui remplissent un ou plusieurs critères de conservation sont **relégués en magasin**. C'est le cas par exemple des ouvrages non réédités qui font référence dans la discipline, des collections patrimoniales, des ouvrages rares ou encore des ouvrages publiés par des enseignants-chercheurs de l'université.
2. Les ouvrages non conservés sont **donnés à l'association Ammareal** autant que possible.
3. Enfin, les ouvrages qui ne remplissent pas les critères de l'association Ammareal sont **pilonnés** (documents abimés ou incomplets, encyclopédies).

Le désherbage peut être effectué tout au long de l'année (ouvrages abimés, remplacés par une édition plus récente, etc.) ou lors de campagnes spécifiques.

La **méthode IOUPI**, largement utilisée dans les bibliothèques, définit cinq critères de désherbage, en plus de l'âge du document et du nombre d'années écoulées sans prêt :

- I = Incorrect, fausse information
- O = Ordinaire, superficiel, médiocre
- U = Usé, détérioré, laid
- P = Périmé
- I = Inadéquat, ne correspond pas au fonds

Dans le tableau ci-dessous sont énoncés les critères de désherbage et de conservation pour chaque segment de cotes. Par exemple, la formule 10/5/IOUPI se lit : « Est candidat au

désherbage tout livre qui a plus de 10 ans, dont le dernier prêt remonte à plus de 5 ans et qui possède un ou plusieurs facteurs IOUPI ».

<b>Segment</b>	<b>Typologie de document</b>	<b>Critères de désherbage et de conservation</b>	<b>Périodicité du désherbage</b>
001-158,1 Méthodologie	Manuel et Monographie	À la nouvelle édition	Annuel
351-312,86 Concours Fonction Publique	Manuel et Monographie	À la nouvelle édition	Annuel
378,2-381,07 CPGE Concours écoles de commerce DAEU	Manuel et Monographie	À la nouvelle édition	Annuel
428-495,7 Certifications de langues	Manuel et Monographie	À la nouvelle édition	Annuel
657 Diplômes de comptabilité	Manuel et Monographie	À la nouvelle édition	Annuel

○ Indicateurs et statistiques, tableaux de bord

Effectifs étudiants par diplômes

Intitulé du diplôme	Effectifs						Formation	Recherche	Site de rattachement	Thèmes	Cotes
	L1	L2	L3	M1	M2	D					
DCG / DUCG - Préparation au Diplôme de Comptabilité et de Gestion	108	62	43				X		M	Diplômes de comptabilité	657
DCG / DUCG - Préparation au Diplôme de Comptabilité et de Gestion (en alternance)		42	43				X		M	Diplômes de comptabilité	657
DSCG / DUSCG - Préparation au Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion				19	19		X		M	Diplômes de comptabilité	657
DSCG / DUSCG 1 et 2 - Préparation au Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (alternance)				28	22		X		M	Diplômes de comptabilité	657
Parcours parallèle CPGE A/L	171	121					X		M	Lettres, Histoire, Géographie et Aménagement, Philosophie, LLCER, LEA	378.2 – 381.07
Parcours parallèle CPGE B/L	45	41					X		M	Lettres, Histoire, Géographie et Aménagement, Philosophie, LLCER, LEA	378.2 – 381.07
Parcours parallèle CPGE EC option générale	432	380					X		M	Gestion (MSH ou TQM), Histoire, Géographie et Aménagement, LLCER, LEA	378.2 – 381.07
Parcours parallèle CPGE EC option technologique	40	32					X		M	Gestion (MSH)	378.2 – 381.07
Master MEEF Professeur des écoles				122	5		X		Q	Enseignement	370 – 372.86
D.U. Passerelle - Étudiants en exil (niveau débutant A2)			22				X		M	Pluridisciplinaires	
D.U. Passerelle - Étudiants en exil (niveau grand débutant A1)			23				X		M	Pluridisciplinaires	
D.U. Passerelle - Étudiants en exil (niveau intermédiaire B1)			14				X		M	Pluridisciplinaires	
DEUF Annuel			185				X		(Vide)	Pluridisciplinaires	
DEUF Semestriel			348				X		(Vide)	Pluridisciplinaires	
SELF annula program			33				X		(Vide)	Pluridisciplinaires	
SELF semestre program			167				X		(Vide)	Pluridisciplinaires	
<b>TOTAL</b>	<b>796</b>	<b>678</b>	<b>878</b>	<b>169</b>	<b>46</b>					<b>Soit un total de 2567 étudiants</b>	

Auxquels s'ajoutent tous les étudiants, personnels de Lyon3, de la COMUE et les auditeurs libres souhaitant passer un concours de la fonction publique, une ou plusieurs certifications de langues, avoir à rédiger un écrit académique (rapport de stage, mémoire, thèse...) ou un CV et lettre de motivation ainsi que 52 étudiants inscrits à la Préparation au Diplôme d'accès aux Études Universitaires (DAEU) - option A DAEU

#### État de collection général au 31.12 de l'année 2022

État de collection monographies			
Localisation	Nombre de titres	Nombre d'exemplaires	% de titres/ collection totale
Libre accès	3993	8924	99.53 %
Magasin	19	19	0.47 %
<b>TOTAL</b>	<b>4012</b>	<b>8943</b>	<b>100 %</b>

#### Tableau de bord annuel

Ce tableau est un état des lieux de la discipline : il permet d'identifier les grands axes du domaine en découpant la collection par segments. Chaque segment est analysé avec précision des quantités, de l'âge médian et des taux de rotation.

Tableau de bord monographies											
Segment de cote	Sujets	Nombre de titres	Nombre d'exemplaires	% de titres dans la collection	Age médian	% ouvrages langue Française	% ouvrages langues étrangères	% ouvrages bilingues	Nombre de prêts	Taux de rotation 2022	Taux de rotation 2021
001-001,2	Culture générale	241	380	6,40%	7 ans	86,72%	0,00%	0,00%	215	56,58%	96,30%
040,1-040,14	Techniques d'écriture	250	375	6,64%	10 ans	86,40%	0,40%	0,40%	303	80,80%	69,07%
040,2-040,22	Recherche d'emploi reconversion professionnelle	143	231	3,80%	8 ans	86,71%	0,00%	0,00%	154	66,67%	59,80%
153,9-158,1	Tests psychotechniques + développement personnel	176	193	4,68%	8 ans	73,30%	0,00%	0,00%	117	60,62%	42,00%



351-352,4	Concours de la fonction publique - Généralités et commun tous concours	307	553	8,16%	8 ans	84,69%	0,00%	0,00%	362	65,46%	16,28%
352,63-352,63	Concours administratif y compris patrimoine et bibliothèque	518	746	13,77%	10 ans	88,80%	0,19%	0,19%	443	59,38%	43,09%
355,2-365	Concours métiers de la sécurité	201	233	5,34%	6 ans	86,07%	0,00%	0,00%	96	41,20%	32,34%
370-372,86	CRPE	276	344	7,33%	12 ans	89,49%	0,00%	0,00%	25	7,27%	102,90%
373,238	DAEU	7	7	0,19%	2 ans		0,00%	0,00%	5	71,43%	
378,2-378,24	Concours IEP	80	128	2,13%	5 ans	78,75%	0,00%	11,25%	179	139,84%	111,58%
381,02-381,04	CPGE orientation écoles de commerce généralités et commun tous concours	273	406	7,25%	6 ans	79,49%	0,00%	5,13%	181	44,58%	30,43%
381,07-381,07	Concours et tests	168	691	4,46%	5 ans	62,50%	5,36%	28,57%	962	139,22%	251,15%
428	Certification Anglais	147	721	3,91%	8 ans	0,68%	25,85%	70,07%	1482	205,55%	371,34%
438	Certification Allemand	3	3	0,08%	8 ans	0,00%	100,00%	0,00%	3	100,00%	100,00%
448-448,6	Certification Français + FLE	158	234	4,20%	10 ans	94,30%	3,16%	1,90%	329	140,60%	77,10%
458	Certification Italien	7	13	0,19%	3 ans	0,00%	100,00%	0,00%	7	53,85%	
468	Certification Espagnol	10	18	0,27%	7 ans	10,00%	70,00%	30,00%	7	38,89%	163,64%
491,7	Certification Russe	4	4	0,11%	10 ans	0,00%	100,00%	0,00%	4	100,00%	0,00%
495,1	Certification Chinois	47	77	1,25%	12 ans	0,00%	78,72%	21,28%	35	45,45%	63,89%

495,6	Certification Japonais	85	168	2,26%	15 ans	0,00%	100,00%	0,00%	301	179,17%	66,67%
495,7	Certification Coréen	5	11	0,13%	9 ans	0,00%	100,00%	0,00%	27	245,45%	254,55%
657	Diplômes de comptabilité et finance	657	3011	17,46%	4 ans	78,54%	1,07%	1,67%	4026	133,71%	128,33%
	<b>TOTAL</b>	3763	8547	100,00%	8 ans	76,24%	5,34%	5,31%	9263	108,38%	25,43%

### Analyse

En 2022 le nombre de prêts est de 9263 avec une évolution 3% par rapport à l'année précédente, le taux de rotation est particulièrement élevé pourtant beaucoup de titres sont en multi-exemplaires. Cette augmentation peut s'expliquer par un retour à la normale des examens et concours suite à la fin des restriction COVID.

L'âge médian de l'ensemble des collections est de 8 ans, il réduit entre 4 et 6 ans pour les diplômes de comptabilité et les concours des CPGE.

### Bilan annuel des acquisitions et désherbage

### Bibliothèque de la Manufacture

Bilan annuel acquisitions et désherbage									
Budget global initial	Segment de cote	Sujets	budget dépensé	Nombre de titres acquis	Nombre d'exemplaires acquis	Prix moyen d'un exemplaire	% / budget global	Nombre de titres désherbés	Taux de désherbage
30 100,00 €	001 - 158,1	Méthodologie	3 107,20 €	140	186	16,00 €	10,31%	2	0,25%
	351 - 372,86	Concours de la fonction publique	4 774,48 €	167	266	20,00 €	15,85%	17	1,31%
	378 -381,07	CPGE – Concours IEP – Concours école de commerce	4 583,98 €	95	190	23,00 €	15,21%	26	4,92%
	428 - 495,7	Certifications de langues	3 230,82 €	57	127	28,00 €	10,72%	2	0,43%
	657	Diplômes de comptabilité – Certifications AMF et CFA	14 432,81 €	131	628	22,00 €	47,90%	4	0,61%
<b>TOTAL</b>			<b>30 129,29 €</b>	590	1397	21,00 €	100,00%	51	1,36%

Le Taux de désherbage n'est pas significatif car le désherbage s'effectue en fin d'année et en fonction de l'avancement de la réception des nouveaux documents il peut être traité soit fin décembre, soit début janvier pour une plus grosse partie du fonds.

○ Perspectives pour l'année 2023

**Bibliothèque de la Manufacture**

Segment de cote	Nombre de titres	Objectifs 2023	
		Localisation	% du budget
001 – 158.7	130	Bât. Thomas Hobbes - 2e étage - Concours Certifications	8 %
351 -372.86	165	Bât. Thomas Hobbes - 2e étage - Concours Certifications	14 %
373.238 – 381.07	195	Bât. Thomas Hobbes - 2e étage - Concours Certifications	15 %
428 – 495.7	130	Bât. Thomas Hobbes - 2e étage - Concours Certifications	13 %
657	135	Bât. Thomas Hobbes - 2e étage - Concours Certifications	50 %

○ Les périodiques

**Politique d'acquisition**

La politique d'acquisition se conforme aux deux axes suivants fixés par le SCD :

- Les périodiques sélectionnés doivent appartenir aux trois catégories définies

ci-dessous :

- Les périodiques d'actualité (presse généraliste et presse spécialisée et/ou professionnelle) destinés à la construction d'une culture générale et à la veille informationnelle des usagers.
  - Les périodiques dont le contenu sert de support pédagogique aux enseignements de l'université.
  - Les périodiques de recherche, à comité de lecture, accompagnant les axes de recherche définis par l'Université.
- Les périodiques sont acquis de préférence sous forme électronique et à défaut sous leur forme imprimée. Il est possible de faire cohabiter un abonnement papier et un abonnement électronique, notamment pour des raisons de conservation ou d'embargo (PCPRA, état de

collection imprimés plus étendus) et d'usages (usage préconisé de l'imprimé dans la discipline, besoin de feuilletage, consultation sur place, etc.).

- La bibliothèque applique le principe retenu pour l'ensemble du SCD, à savoir prêter tous les périodiques sauf pour les collections de droit.

## Critères d'abonnement

Les critères d'abonnement à une revue au format papier sont les suivants :

- Demande expresse d'un enseignant, motivée par un usage intensif de la revue concernée
- Non-présence de la revue dans l'un des bouquets auxquels le SCD est abonné
- Pertinence du sujet de la revue au regard des enseignements ou des axes majeurs de recherche

<b>Titre de la revue</b>	<b>Niveau (L, M, D)</b>	<b>Prix 2022 TTC</b>
Bien dire initial ISSN : 2553-2359	LM	49.95
Bien dire ISSN : 1277-2690	LM	105.06

## Critères de désabonnements

Les désabonnements seront opérés selon des critères d'usage et de supports.

- Le critère d'usage : en l'absence totale d'emprunt ou de consultation, l'abonnement pourra être remis en cause. Toutefois on prendra en considération la nécessité de conserver une offre de feuilletage pour les revues constituant le cœur de collection de la discipline (dont PCPRA).
- Le critère de support : l'apparition d'un titre sous support électronique pourra faire envisager la suppression du titre sous support imprimé (sauf PCPRA), sous condition de pérennité, d'exclusivité, et d'équivalence de couverture chronologique de la nouvelle édition électronique

## Politique de conservation

Titre	Délais de conservation	PCPRA (O/N)	Reliure (O/N)
Bien dire initial ISSN : 2553-2359	3 ans	N	N
Bien dire ISSN : 1277-2690	3 ans	N	N

#### État de collection 2022

Titre	État de collection	Format (I-E)
Bien dire initial ISSN : 2553-2359	2022	I
Bien dire ISSN : 1277-2690	2022	I

#### Prêts annuels

Titre	Nombre de prêts
Bien dire	1

#### o La documentation électronique

#### Liste des bases de données en cours d'abonnement pour l'année 2022

Nom de la base	Objectifs	Niveau (L, M, D)	Prix 2021 TTC	Estimation prix 2022 TTC	% évolution 2022/2021
----------------	-----------	---------------------	---------------	-----------------------------	--------------------------

Global exam	Certifications de langues	LMD	5400.00	8400.00	55.56 %
Numérique Premium Bouquet Prépa-concours	Concours	LMD		323.73	
Titres Ebsco	Achat titre à titre	LMD	513.99	1472.77	186.54 %
Titres Numilog	Achat titre à titre	LMD	1400.15	1007.12	-28.07 %
<b>Total</b>					

Tests demandés pour l'année 2022

**Aucune demande de test n'a été demandé pour la discipline concours et certifications**

o Le calendrier de la documentation

Mois	Budget	Communication	Documentation imprimée	Documentation numérique	Politique documentaire
Janvier		Lettre d'information	<u>2<sup>e</sup> semaine :</u> Ouverture du budget		
Février				Test des nouvelles ressources électroniques	Préparation du rapport d'activité : monographies, périodiques.
Mars				<u>Mi-avril :</u> Classement des RSC	Finalisation du rapport d'activité
Avril	Budget prévisionnel année N+1	Lettre d'information			Fiche discipline
Mai	Prévisionnel global des services du DCOL				
Juin	Prévisionnel du SCD/Codir			Mise à jour des fiches K- Sup et tutoriels	
Juillet	Dialogue budgétaire Gouvernance /Codir				
Août					
Septembre					

Octobre		Lettre d'information			
Novembre			Mi-novembre : Clôture du budget		
Décembre	Budget définitif année N+1				

o **Les actions de valorisation**

Les actions sont les suivantes :

- Une présentation des nouveautés sur un mobilier spécifique en alternance avec des présentations thématiques.
- Une présentation thématique dans le Hall d'accueil de la bibliothèque, ces thèmes peuvent être spécifique à ces collections ou collectifs en fonction de l'actualité.
- Sur les réseaux sociaux et la page Web de la bibliothèque sous forme de focus qui présente un document ou d'actualité thématique, cette dernière peut être couplée avec une présentation physique des documents.