

# FICHE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI ETUDIANT

## ETAT CIVIL ET COORDONNEES

NOM : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Numéro d'étudiant ou d'étudiante : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Bénéficiaire de la Bourse :  Non  Oui Oui sur l'année universitaire N-1, précisez l'échelon : \_\_\_\_\_ Oui sur l'année universitaire N, précisez l'échelon : \_\_\_\_\_

(N étant l'année en cours)

 Demande en cours

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## CURSUS UNIVERSITAIRE

	Année universitaire N-1	Année universitaire N en cours	Année universitaire N+1
Formation			
Niveau			
Etablissement			

## EMPLOI DEMANDE

Intitulé de l'emploi : \_\_\_\_\_

Service recruteur : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et ne pas avoir conclu de contrat de travail avec un autre établissement d'enseignement supérieur ou avec un organisme de recherche avec le bénéfice de l'allocation de recherche.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ signature de l'étudiant ou étudiante :

*Pièces à joindre impérativement*

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- La copie de la carte d'étudiant ou étudiante de l'année universitaire en cours ou précédente (dernière obtenue)
- Une copie de la notification de bourse le cas échéant ou tout document pouvant nous informer de votre situation personnelle particulière

*Sur demande du recruteur vous pourrez être amené à joindre également vos relevés de notes.****Le dossier complet à déposer à adresser au service recruteur (voir coordonnées sur l'offre d'emploi).***