



L'Université Jean Moulin Lyon 3 recrute des étudiants

Intitulé de l'offre : Accueil et services aux usagers dans la bibliothèque universitaire Denise Domenach

Type de contrat : Contrat étudiant du 1^{er} septembre 2026 au 30 juin 2027

Inscription en cours à partir du 1^{er} septembre 2026 : M1 ; M2 ; Doctorat

Attention, les candidats devant réaliser un stage de plus d'un mois, durant la période du contrat proposé, ne pourront être recrutés.

➤ **Missions :**

- Accueil, renseignement général et bibliographique
- Opérations de prêts et retours des documents
- Inscription de lecteurs extérieurs
- Rangement, communication et reclassement des documents
- Aide auprès des publics à utiliser le matériel mis à leur disposition (copieurs, imprimantes, automates de prêt-retour, postes informatiques...)
- Surveillance des espaces en veillant à l'application du règlement.
- Participation aux activités de la bibliothèque, notamment chantiers liés aux collections
- Contribution ponctuelle à des événements culturels de la bibliothèque

Disponibilité : environ 40 heures par mois, comprises dans l'amplitude horaire suivante : 8h30 - 21h00 en semaine, 12h-17h00 le samedi, et 9h45-18h00 le dimanche.

➤ **Type de salaire :** Taux horaire brut : 12,18 €

➤ **Nombre de postes à pourvoir :** 8 ou 9

➤ **Localisation du poste :** Campus des Quais

➤ **Conditions pour postuler :**

- Être inscrit à l'Université Jean Moulin Lyon 3 en 2026-2027
- Et être inscrit, en formation initiale, à la préparation d'un diplôme national ou à la préparation d'un concours de recrutement dans l'une des trois fonctions publiques.
- Et ne pas avoir conclu un autre contrat de travail avec un établissement d'enseignement supérieur
- Et ne pas avoir conclu un autre contrat de travail avec un organisme de recherche et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou l'exercice des fonctions de doctorant contractuel (décret n° 2009-464 du 23 avril 2009).

➤ **Profil recherché :**

- Être à l'aise avec l'outil informatique
- Bon niveau de culture générale, bonne connaissance du catalogue des BU et pratique de la recherche documentaire, expression orale en langue française d'un bon niveau.
- Expérience en bibliothèque ou librairie appréciée
- Capacité de gestion de situations conflictuelles éventuelles avec le public
- Sens du service public, travail en équipe et autonomie.
- Aptitude physique à porter des charges (inférieures à 12 kg), à ranger en hauteur ou près du sol et à pousser des chariots.
- Usage de l'ascenseur obligatoire.

Date d'expiration de l'offre : 07/06/2026

Pour candidater : renseignez le formulaire de candidature en joignant les pièces nécessaires sur <https://bu.univ-lyon3.fr/>

Nom du contact : Clara ZILIOLI

clara.zilioli@univ-lyon3.fr

04 78 78 74 14

1, avenue des Frères Lumière, 69008 LYON