

# **Moniteur au pôle Gestion de la Bibliothèque de La Manufacture**

## **> Missions :**

- Renseignements bibliographiques (catalogue, bases de données en gestion).
- Assistance et accompagnement des étudiants dans l'usage des catalogues et bases de données en ligne.
- Gestion de l'espace exclusivement réservé aux enseignants/doctorants.
- Rangement et reclassement des documents.
- Surveillance des salles de travail en veillant à l'application du règlement.

## **> Nombre de postes à pourvoir : 2**

## **> Date, durée et volume horaire du contrat :**

de octobre 2012 à juin 2013, 6 heures /jour de 13h à 19h, du lundi au vendredi (temps de travail à partager entre les deux étudiants).

**> Lieu de travail :** Bibliothèque de La Manufacture, Pôle Gestion, salle du 2<sup>ème</sup> étage.

**> Rémunération brute :** indice 308

## **> Conditions pour postuler :**

- Etre inscrit à l'IAE de l'Université Jean Moulin Lyon 3 en 2012-2013.
- Niveau Master minimum, niveau Doctorat apprécié.
- Et être inscrit, en formation initiale, à la préparation d'un diplôme national ou à la préparation d'un concours de recrutement dans l'une des trois fonctions publiques.
- Et ne pas avoir conclu un autre contrat de travail avec un établissement d'enseignement supérieur.
- Et ne pas avoir conclu un autre contrat de travail avec un organisme de recherche et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou l'exercice des fonctions de doctorant contractuel (décret n° 2009-464 du 23 avril 2009).

➤ **Profil recherché :**

Savoir (connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon niveau de culture générale.</li> <li>- Bonne connaissance du catalogue de l'université et pratique de la recherche documentaire sur Internet et dans les bases de données spécialisées en Economie et Gestion.</li> <li>- Bonne connaissance des grands répertoires bibliographiques nationaux (Sudoc...).</li> <li>- Expression écrite et orale en langue française de bon niveau.</li> </ul>
Savoir-faire (technique et relationnel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expériences de monitorat, de formation d'animation appréciées.</li> <li>- Gestion de situations conflictuelles éventuelles avec le public.</li> </ul>
Savoir-être (aptitudes et qualités)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public.</li> <li>- Capacité à accueillir le public de niveau 3<sup>e</sup> cycle.</li> <li>- Rigueur.</li> <li>- Ponctualité.</li> <li>- Travail en équipe.</li> </ul>

**Contraintes particulières :**

Présence quotidienne au poste de renseignement du pôle de rattachement pendant plusieurs heures consécutives.

Aptitude physique : port de charge < à 12 kg, rangement en hauteur ou près du sol, « roulage » de Chariots.

Usage des ascenseurs obligatoire.

**> Service recruteur : Service commun de la documentation.****> Pour candidater :**

Télécharger la Fiche de candidature ci - jointe.

Joindre toutes les pièces justificatives et adressez par courriel le dossier **COMPLET** avant le **24 septembre 2012**

à [laurence.bourget@niv-lyon3.fr](mailto:laurence.bourget@niv-lyon3.fr)