

RAPPORT ANNUEL 2015 DES BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES

Assemblée générale des personnels des BU - 11 juin 2015 Amphithéâtre de la MILC
@Laurence Vialaron



TABLE DES MATIERES

Rapport annuel 2015 des Bibliothèques universitaires	1
LES BU JEAN MOULIN LYON 3 EN CHIFFRES	5
DEPARTEMENT DE L'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES	6
I - Plusieurs axes de travail transversaux ont marqué l'année	6
II - Le budget 2015.....	7
Le bilan financier	7
Les méthodes de travail.....	9
III - La gestion des ressources humaines	9
Les effectifs	9
Les opérations de gestion.....	15
IV – Perspectives.....	15
V – La formation continue des personnels.....	16
Les actions suivies en 2015	16
L'activité formation continue des personnels.....	17
Les effets de la formation	21
MISSION INDICATEURS ET QUALITE	22
I - Son rôle	22
II - Actions menées au cours de l'année	22
III- Projets et actions à mener.....	22
MISSION CULTURE.....	23
I - Rappel des objectifs.....	23
II - Les événements	23
Le Prix Caméléon.....	23
Les expositions temporaires	24
MISSION COMMUNICATION.....	25
I - Communication externe à destination des usagers	25
Communication imprimée	25
Communication numérique.....	26
II - Communication Intra (au sein de Lyon 3 mais hors des BU)	26
III - Communication interne aux Bu	27
PROJET QUAIS ET BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES	28
DEPARTEMENT DES SERVICES AUX PUBLICS	29
I - Accueil des usagers	29
Volumes d'entrées dans les BU.....	29
Nocturnes.....	29
Orientation et renseignement.....	31
II - Fourniture des documents	34
Emprunts.....	34
Transit des documents (navettes)	35

Boîtes de retour	36
Prêt entre bibliothèques (PEB)	36
Communications indirectes	37
III – Formation des usagers.....	38
Licence	38
Master	40
Doctorat	40
La formation des enseignants et des chercheurs.....	41
Supports en ligne – autoformation.....	41
DEPARTEMENT DES COLLECTIONS.....	42
I - Service du traitement documentaire	42
Evolution globale des acquisitions imprimées	42
La coopération documentaire et collaboration avec les bibliothèques associées	48
Activités bibliographiques	51
Evolution globale des acquisitions numériques.....	52
Usages (statistiques fournisseurs) :	59
II - Service documentaire Droit et Science politique	62
Secteur droit	62
Secteur Science politique	65
III - Service documentaire Gestion, Lettres et Sciences et humaines.....	66
Les grandes tendances.....	66
Communication et valorisation	81
DEPARTEMENT DE L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE	83
I - Les missions	83
II - Les outils d'accès à la documentation	83
Le SIGB Koha	83
Le catalogue des revues (AtoZ)	84
L'implémentation d'un discovery tool	84
III -Service de prêt de liseuses	84
IV - Site Web	85
L'arborescence a été simplifiée.....	85
Statistiques d'utilisation du site	85
V - Services documentaires aux chercheurs	87
Sensibilisation aux archives ouvertes et gestion du portail HAL Lyon 3	87
Gestion et diffusion des thèses numériques de Lyon 3	88
Gestion et diffusion des mémoires de master de Lyon 3.....	89
Aide à la diffusion électronique des revues de Lyon 3.....	89
Développer et structurer les services	89
VI -Service Informatique	89
Parc informatique fin 2015	89

Sécurité informatique et audit de sécurité.....	90
Les impressions des étudiants sont très stables par rapport à 2014.....	90
Support de services aux utilisateurs internes et finaux	90
Accès distant à la documentation <i>via</i> le Reverse Proxy.....	90
Participation au projet de l'IUT sur l'utilisation des ressources documentaires numériques accessibles depuis la bibliothèque virtuelle de Lyon3.....	91

LES BU JEAN MOULIN LYON 3 EN CHIFFRES

3 BU, 6 000 m², 1484 places assises, 70h d'ouverture par semaine.
Plus de 216 000 titres sous format papier (320 000 volumes), 20 000 livres en ligne (abonnements). 900 thèses en ligne.
Près de 600 abonnements en cours à des revues (format papier).
Plus de 57 000 abonnements en cours à des revues (format électronique).
Un site Web BU, une page Facebook, un compte Twitter.
75.5 ETP (74 agents + 20 étudiants salariés) pour 26 259 étudiants. Soit 3 ETP pour 1000 étudiants.
1 agent sur 5 (hors étudiants salariés) est un contractuel.

Les bibliothèques universitaires ont pour mission de

1. METTRE A DISPOSITION DES COLLECTIONS PERTINENTES, SUR TOUT SUPPORT, DANS LES DOMAINES D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE DE L'UNIVERSITE.

Pour l'année 2015 :

838 770 € de budget documentaire pour les BU Lyon 3, soit 46€ dépensés par étudiant
14 000 volumes (format papier) achetés en 2015.
15 235 inscrits actifs, dont 11 873 étudiants Lyon 3.
Plus de 221 000 prêts, soit plus de 14 emprunts de documents par lecteur actif.
46 % des étudiants Lyon 3 empruntent des documents dans les BU Lyon 3.

2. METTRE A DISPOSITION DES ESPACES DE TRAVAIL EQUIPES, INDIVIDUEL ET EN GROUPE.

Pour l'année 2015 :

Plus d'un million d'entrées. Plus de 66 entrées par inscrit actif.
Disponibilité hebdomadaire d'une place assise par étudiant : 3h44 (moyenne nationale = 5h13).
0,22 m² par étudiant. 18 étudiants par place assise.

3. DISPENSER UNE MEDIATION DOCUMENTAIRE EN OFFRANT DES FORMATIONS A LA MAITRISE DE L'INFORMATION ET DES RENSEIGNEMENTS.

Pour l'année 2015 :

Formation étudiants L et M : 555h de formation, 5802 étudiants formés, soit plus de 22 %.
Formation doctorants : 87h de formation, 66 étudiants formés.

4. ACCOMPAGNER L'EXCELLENCE DE LA RECHERCHE.

Pour l'année 2015 :

Près d'1,6 million de téléchargements de ressources numériques.
52 % des enseignants chercheurs Lyon 3 empruntent des documents dans les BU Lyon 3.
Un accompagnement personnalisé au dépôt de publications dans HAL.

5. ETRE UN VECTEUR D'OUVERTURE AU MONDE ET DE CURIOSITE INTELLECTUELLE PAR LE BIAIS D'ACTIONS CULTURELLES.

Pour l'année 2015 :

7 manifestations culturelles et événementielles (Journées open Access) organisées. 410 participants aux vernissages.
Site web et intranet : près d'1,4 million de pages vues.
Plus de 4000 fans de la page Face Book BU. 190 abonnés au compte Twitter.

DEPARTEMENT DE L'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES

Le Département de l'Administration et des ressources a pour vocation d'organiser le bon fonctionnement des bibliothèques universitaires et d'assurer la coordination avec les services centraux de l'université. Il couvre plusieurs champs d'action liés à l'administration générale, à la gestion des ressources humaines ainsi qu'à la gestion financière. Compte tenu de l'ensemble de ces missions, le département est en constante évolution. Ces missions sont donc à la fois spécifiques et transversales.

Nous avons accueilli Christine Vallier le 1^{er} septembre 2015 sur le poste de gestion des ressources humaines, en remplacement de Dominique Poignet. À cette date, la prise de poste ne laisse aucun répit puisque dès sa nomination, Christine Vallier s'est emparée du recrutement des contractuels étudiants qui prenaient leurs fonctions le 14 septembre. Les demandes de contrats et la constitution des dossiers se sont faites dans l'urgence. Les conséquences en cascade sur les différents services pèsent au final sur les contractuels eux-mêmes. Pour ne plus être confrontés à cette situation, la décision a été prise de procéder au recrutement des contractuels étudiants dès les mois de mai et juin pour que les contrats soient établis en juillet et prêts le 1^{er} septembre, c'est-à-dire avant la prise de fonctions des contractuels. Il en va de même pour les demandes d'avenant en cours d'année, à la suite de démissions. Il est nécessaire de les demander très en amont pour éviter que les contractuels étudiants ne soient rémunérés trop tardivement.

Pour parfaire la répartition des missions au sein de l'équipe, le suivi des accès (clés, badges) en lien avec le service logistique et l'agence comptable est confié à Mickaël Gomes, gestionnaire administratif et logistique. Par ailleurs, seul responsable de la gestion des déplacements, il convient à présent qu'il forme sa collègue à la saisie des ordres de mission. En effet, l'organisation de l'équipe atteint ses limites en raison de l'effectif affecté au département. Chaque gestionnaire accomplit des activités dont le champ est spécifique, les missions sont nombreuses et il n'est pas possible de surcharger encore les collègues en doublant les missions qui nécessitent une expertise particulière. Le risque s'accroît de ne plus pouvoir faire face en cas d'absence d'un collègue pour préparer un ordre de mission par exemple. Il en va de même pour le suivi du budget.

Je remercie dès à présent les collègues qui se sont impliqués sans compter dans leurs missions et ont permis, ainsi, aux projets de se réaliser.

I - PLUSIEURS AXES DE TRAVAIL TRANSVERSAUX ONT MARQUE L'ANNEE

Nous retiendrons ici les actions les plus novatrices ou originales destinées à améliorer notre image ou le fonctionnement des services.

Les efforts ont porté sur l'amélioration de l'accueil offert aux usagers par l'achat de poufs et *fatboys* en 2014. Une opération de nettoyage de ceux-ci a été organisée fin 2015 en lien avec le service logistique. Leur succès est tel que nous en avons prêté trois à l'ENSSIB pour l'organisation d'une manifestation.

Le Dpar a également orchestré l'aménagement des trois espaces de repos pour les personnels par le changement du mobilier notamment.

Il a porté l'organisation d'un voyage d'étude à Amsterdam auquel 31 collègues ont participé du 2 au 4 juillet 2015. C'est une charge très lourde notamment en termes d'émission d'ordres de mission, de commandes et de facturation.

Le département a contribué à l'organisation de plusieurs évènements par son appui en termes d'organisation logistique (commandes de buffets, dossiers sécurité, réservation des salles, présence sur place, réservations d'hôtels, commande de billets de train). Les manifestations dont il est question ici sont le Bibcamp, la journée DocAsie, le prix Caméléon.

Une assemblée générale a été organisée au mois de juin 2015 pour faire le bilan de l'année 2014 et pour présenter les projets portés par les bibliothèques. Une autre assemblée a été organisée au mois d'octobre pour présenter les nouveaux collègues et préparer l'année universitaire. La nouvelle organisation des BU a été présentée à tous à cette occasion.

Enfin, le Dpar a contribué au suivi du marché mis en place par le service des marchés pour le recrutement d'une programmiste ayant pour mission de réfléchir au réaménagement de la bibliothèque du campus de la Manufacture.

II - LE BUDGET 2015

Le budget primitif d'un montant de 1 564 000 € est équivalent au budget 2014 (1 564 246 €, lui-même en nette augmentation par rapport à 2013, 1 446 393 €).

En cours d'année, la masse salariale a été abondée pour financer l'augmentation du taux du SMIC et les nouveaux indices de référence pour la rémunération des agents de catégorie C. Ainsi, le montant de la masse salariale pour l'année 2015 est de 275 945 € contre 238 197 € en 2014 et 227 308 € en 2013.

En milieu d'exercice, nous avons souhaité transférer de l'investissement vers la masse fonctionnement, mais cela n'a pas été possible. Décision a été prise de rendre ces fonds à l'université (sur 108 850 €, nous avons gardé 40 850 € soit un différentiel de 68 000 €). Pour mémoire, en 2014, 116 267 € d'investissement en matériel informatique ont été réalisés (automate de prêt, démagnétiseur, boîte système retour d'ouvrage...).

Pour l'ensemble de ces raisons, le budget 2015 s'élève à 1 541 322 €.

Le suivi du budget 2015 par Blandine Savoy s'est révélé particulièrement délicat en raison des mouvements évoqués ci-dessus. L'impossibilité de transférer des fonds d'investissement vers la masse fonctionnement a eu pour conséquence de voir le 908 801 (Administration générale) entièrement exécuté et de régler plusieurs factures en fin d'exercice sur le 908 803 (Documentation et services d'appui).

LE BILAN FINANCIER

Le diagramme ci-dessous donne la répartition des recettes et des dépenses en fin d'exercice 2015.

Le taux d'exécution du budget 2015 est de 97,75% (Dépenses totales : 1 506 721 €/1 541 322 €).

Le compte financier des bibliothèques universitaires diffère, dans sa présentation, des exercices précédents. En effet, les dépenses sont rassemblées par domaines :

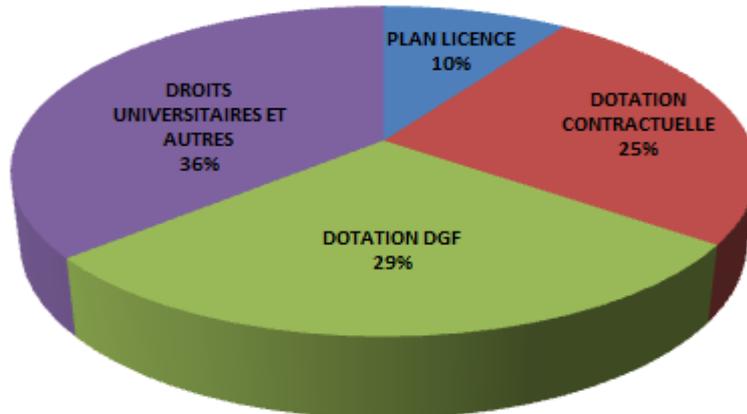
- Appui documentaire (dont commandes de filmolux, reliure, Sudoc...)
- Communication
- Documentation
- Fonctionnement général (dont 73 291,45 € d'amortissements)
- Formation continue
- Informatique documentaire

- Politique culturelle
- Services aux usagers (dont masse salariale des BU : 269 019,43 € et société de sécurité).

Dès le mois de juin 2015, le budget 2016 a été préparé selon cette présentation thématique.

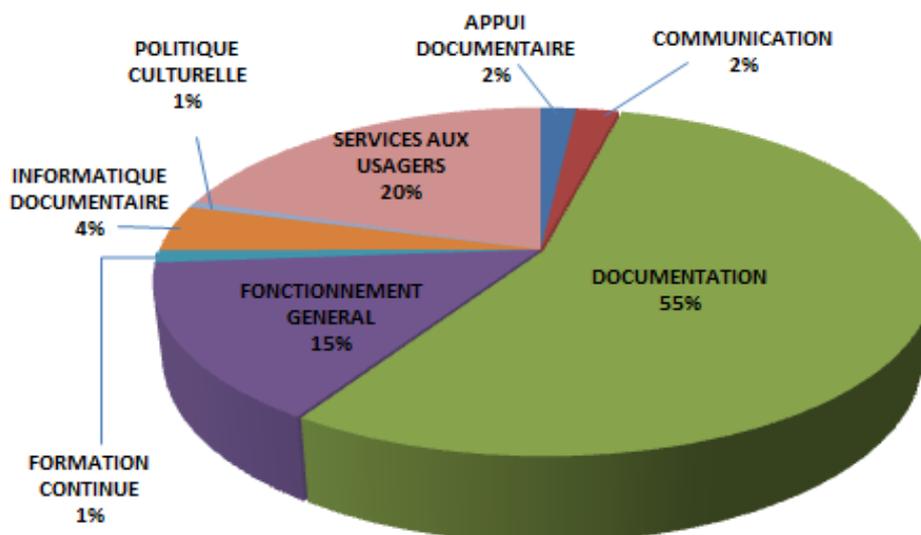
Les recettes des BU

Compte financier 2015 – Recettes – Total 1 560 235 €



Les dépenses des BU

Compte financier 2015 – Dépenses – Total 1 506 721 €



LES METHODES DE TRAVAIL

Il était précisé dans le rapport 2014 que le département s'impliquait dans la problématique des délais de paiement des factures. Une vigilance accrue était apportée sur ce point. La question est complexe parce que la chaîne de traitement des factures pose plusieurs problèmes. Il arrive (et ce n'est pas rare) que les factures soient mal établies ou comportent des erreurs. En interne, les navettes entre le département et les services centraux sont redondantes. Avant d'être payée, la facture est couverte d'au moins 4 tampons différents émanant de plusieurs services. Impossible dans ces conditions de respecter le délai de paiement de 30 jours. Ce problème concerne l'ensemble des services. Pour cette raison, la gouvernance a confié à M. Vidberg une mission d'audit sur les factures et le délai global de paiement. À ce titre, le département a été audité au mois de septembre 2015. Un rapport provisoire d'audit a été rédigé. Ce rapport provisoire s'appuyait sur un certain nombre de pièces, dont l'une au moins tout à fait contestable, ce qui a donné lieu à une réponse argumentée du service. Plusieurs recommandations sont émises qui doivent nous conduire, dès leur mise en œuvre, à être plus performants.

À quelques mois de l'application de la GBCP, la gouvernance a mis en place plusieurs groupes de travail auxquels les membres du département participent. Il s'agit notamment du GT Dépenses animé par l'agent comptable, du GT Budget animé par Armelle Fabre et du GT comptabilité et clôture budgétaire animé par Rachel Blanc. Le GT Dépenses est le plus actif, le plus suivi dans le temps et surtout le plus décisif pour nous en raison de la mise en place prochaine d'un service facturier qui impactera directement notre organisation. Plusieurs séances d'information sur la GBCP et ses conséquences sur nos méthodes de travail ont été assurées par le Dpar auprès de l'ensemble des collègues des bibliothèques associés au processus financier.

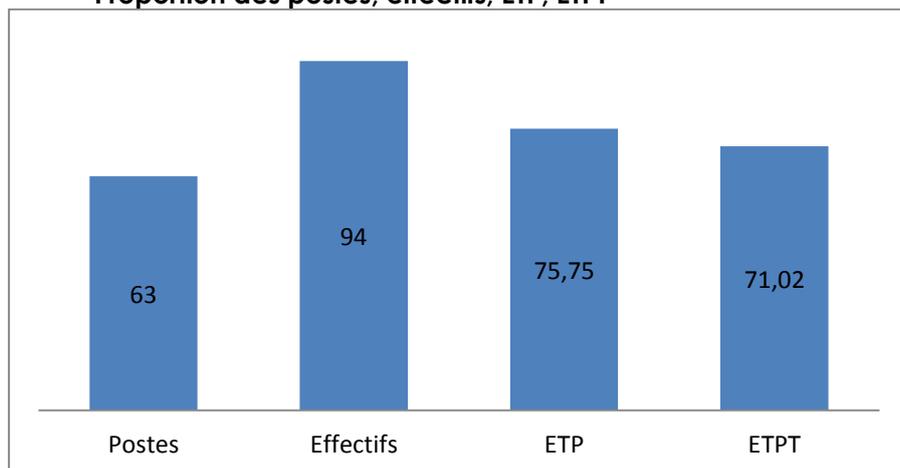
III - LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

LES EFFECTIFS

Le nombre de postes est en progression. Les bibliothèques comptent 63 postes (+ 1 p/r à 2014) au 31 décembre 2015, occupés par 59 titulaires (-2 p/r à 2014). La typologie des postes est répartie en 3 filières avec 50 postes de bibliothèque (+1), 3 postes administratifs (-1), 9 postes de recherche et formation (+1). La création d'un poste de bibliothécaire dans le cadre du plan de réussite en licence a permis la nomination d'un responsable du service accueil sur le campus des Quais.

Le tableau présenté ci-dessous permet de voir le nombre d'agents contractuels recrutés pour occuper des fonctions souvent pérennes. Ainsi, 60 personnels assurent-ils des fonctions de bibliothèque pour 50 postes implantés (situation analogue en 2014). Plus largement, 94 personnels assurent le fonctionnement des BU pour 63 postes : 33 % des besoins en personnels sont financés par des rompus de temps partiel et le budget alloué aux bibliothèques.

Proportion des postes, effectifs, ETP, ETPT



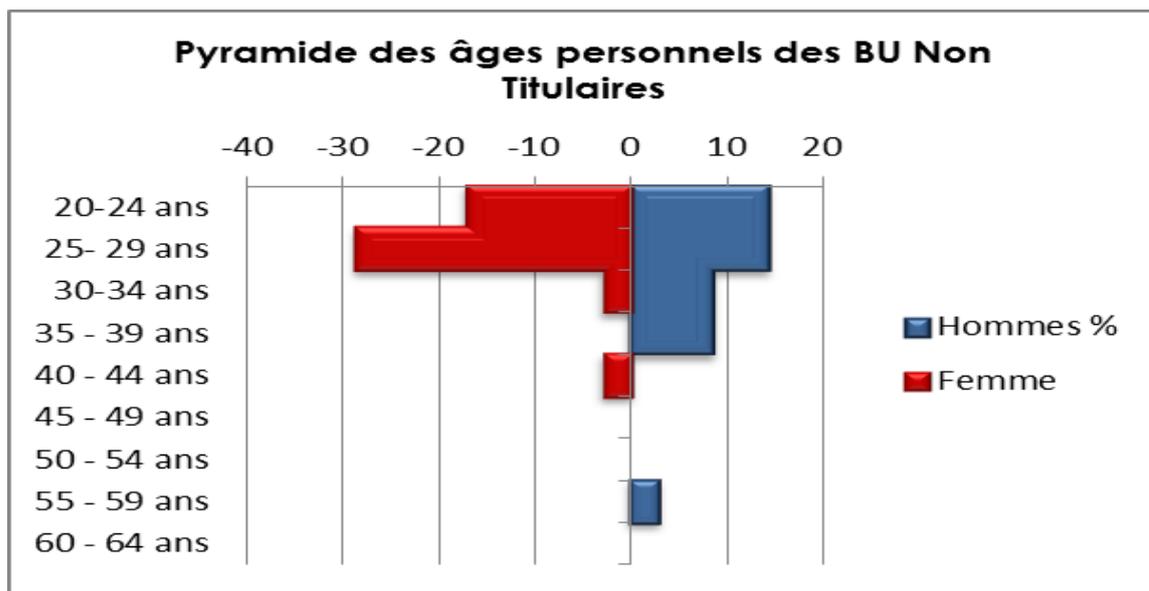
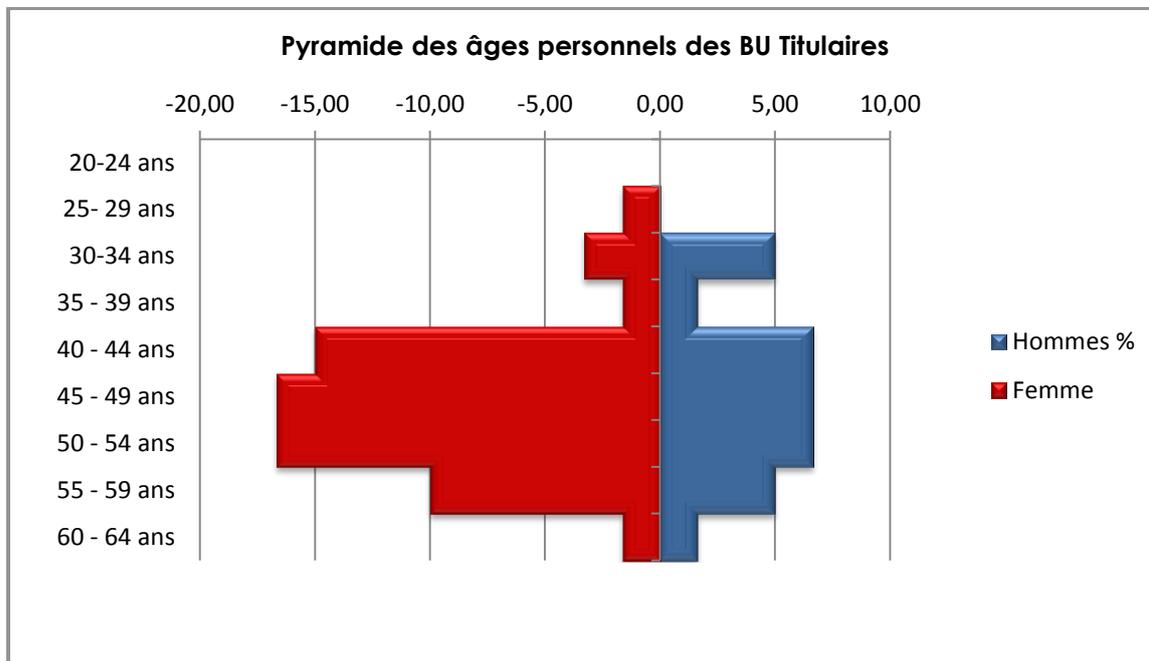
Effectifs et occupation des postes au 31 décembre 2015

	Postes	Titulaires	cc PV et RTP*	cc BU**	Total effectifs	ETP**	ETPT***
Bibliothèques							
conservateurs	11	11			11	9,5	9,5
bibliothécaires	6	6		1	7	6,1	4,56
bibas	14	13	4	2	19	18,1	17,09
magasiniers	19	17	3	3	23	21,6	20,26
sous-total	50	47	7	6	60	55,3	51,41
ITRF							
IGE	3	3			3	2,8	2,8
ASI	1	1			1	1	1
Tech	2	1	1		2	2	2
ADT	4	3	1		4	4	4
sous-total	10	8	2		10	9,8	9,8
Administration							
attaché	1	1			1	1	1
saenes	1	1			1	1	1
adjenes	1	1			1	1	1
sous-total	3	3			3	3	3
enseignante		1			1	1	0,16
contrats étudiants				20	20	6,65	6,65
Total	63	59	9	26	94	75,75	71,02

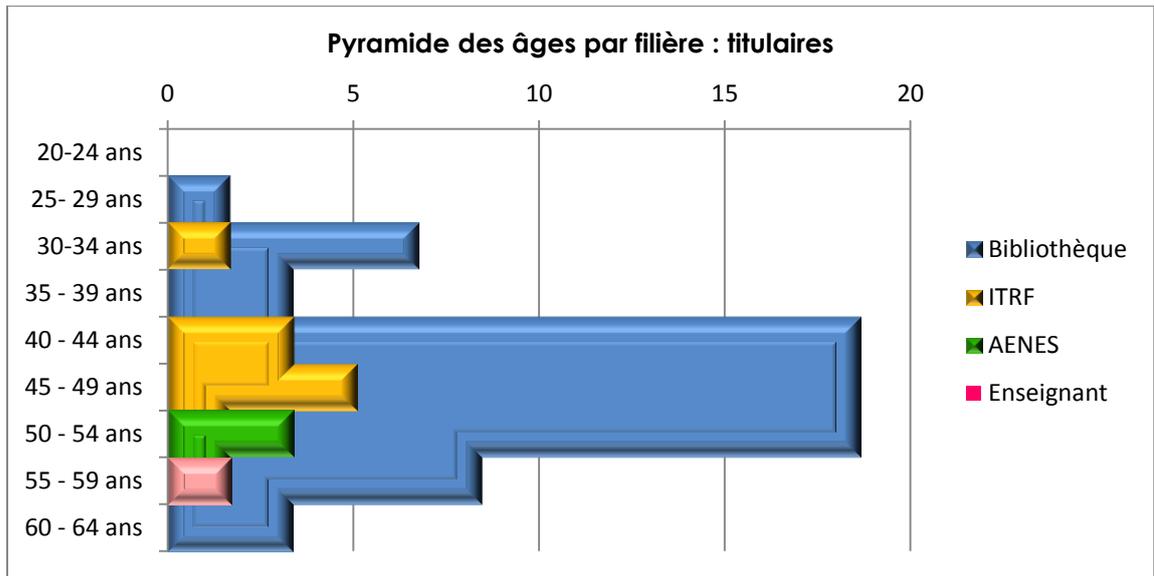
- * Contractuels sur postes vacants et rompus de temps partiel
- ** Contractuels sur budget des bibliothèques universitaires

- *** Équivalents temps plein
- **** Équivalents temps plein travaillés

Plusieurs graphiques sont présentés ci-dessous pour mieux connaître l'ensemble de la communauté au service des bibliothèques

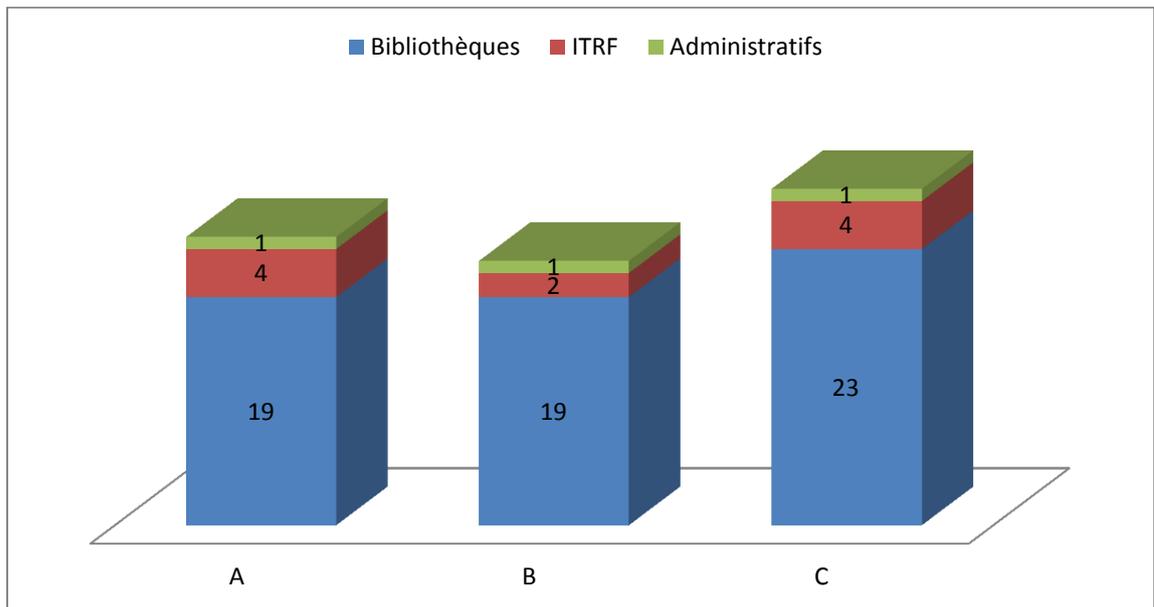


Les personnels sont majoritairement féminins et dépassent globalement la quarantaine, alors que les agents contractuels sont beaucoup plus jeunes, moins de 30 ans. Cela est dû en grande partie à la jeunesse des contractuels étudiants.



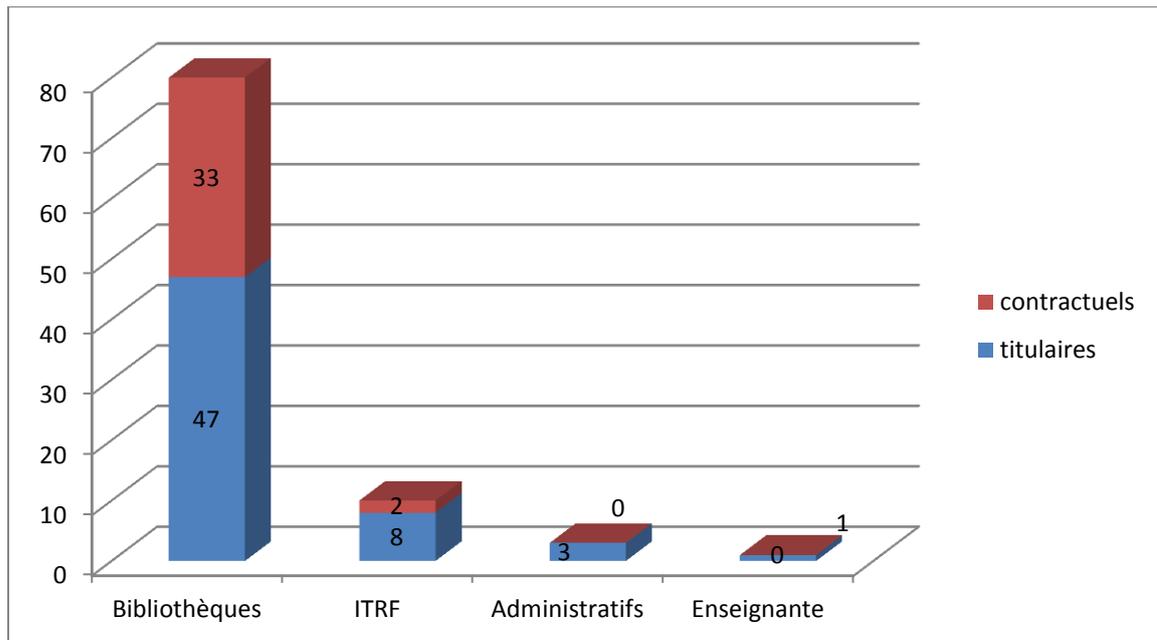
Les catégories d'âge se retrouvent d'une filière à l'autre, à l'exception de l'équipe administrative qui porte haut la cinquantaine pour 4 collègues sur 5 !

Répartition des personnels par filière et par catégorie (titulaires + contractuels sans les contractuels étudiants)



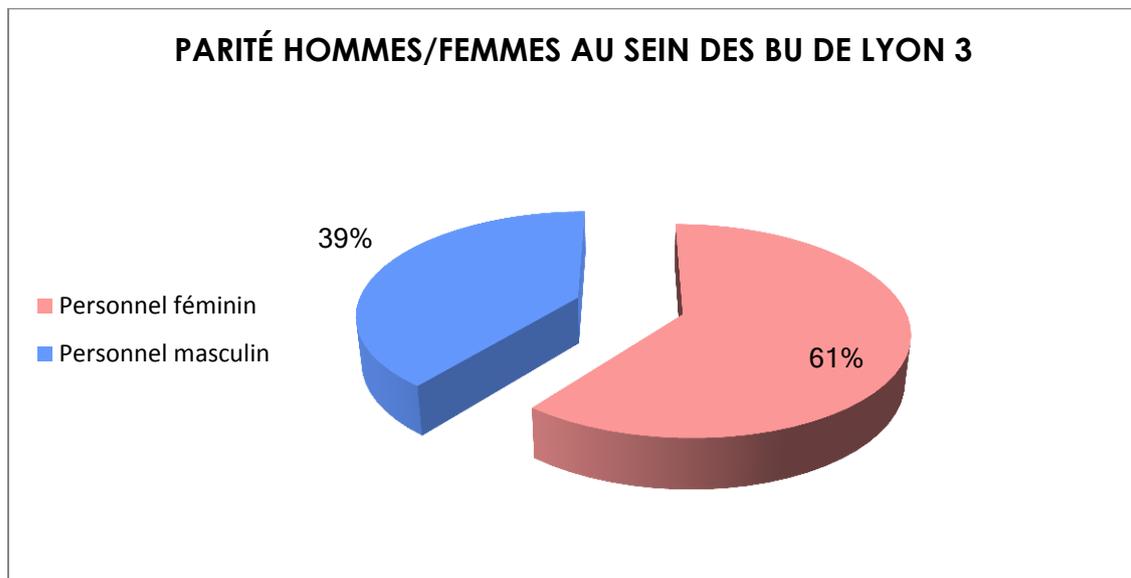
Sans surprise, les personnels des bibliothèques sont les plus nombreux. On relève autant de catégories A que de catégories B, ce qui peut poser problème et conduire à s'interroger sur la place et les missions de l'encadrement par rapport à l'encadrement intermédiaire.

Répartition des personnels titulaires et non titulaires par filières (avec les contractuels étudiants)

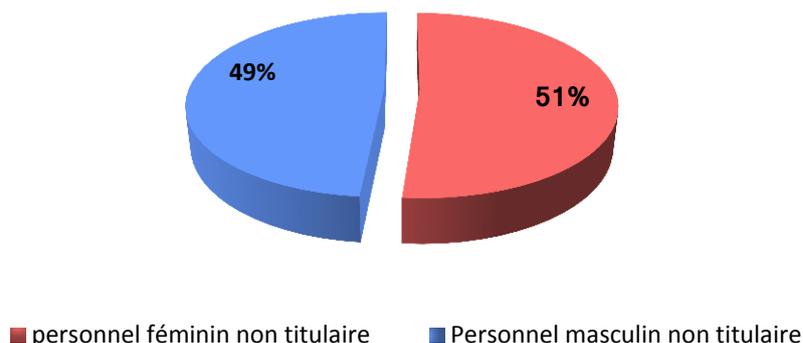


Ce graphique montre que 33 agents contractuels permettent aux bibliothèques de fonctionner, en appui de 47 titulaires dans la filière.

Pour conclure, on observera que la parité au sein des BU est assez bien respectée pour l'ensemble des personnels et quasiment parfaite si l'on observe seulement la parité au sein des personnels contractuels.



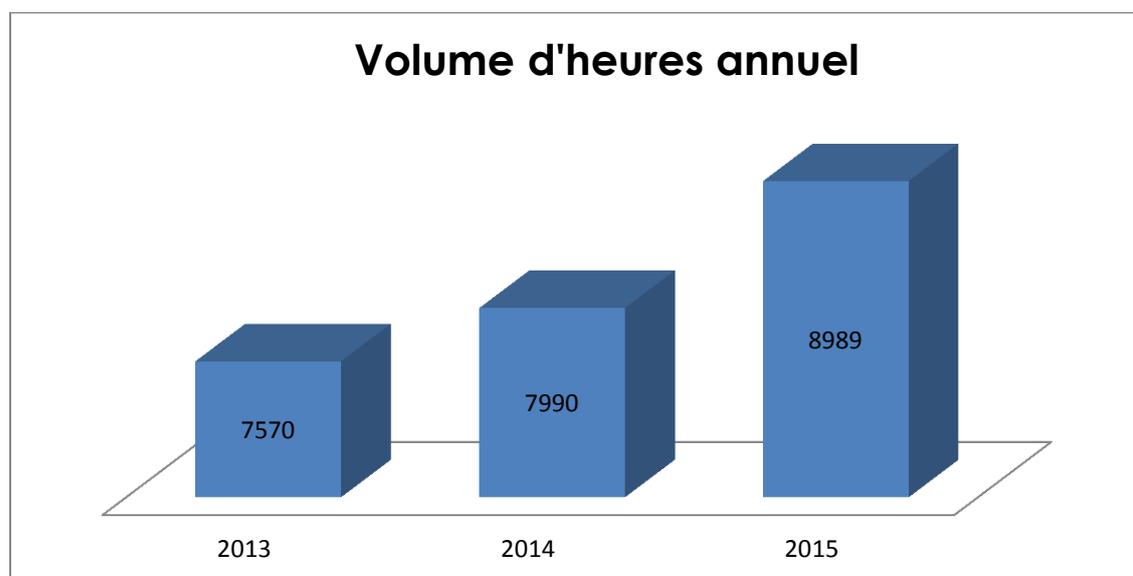
PARITÉ HOMMES/FEMMES PERSONNEL NON TITULAIRE



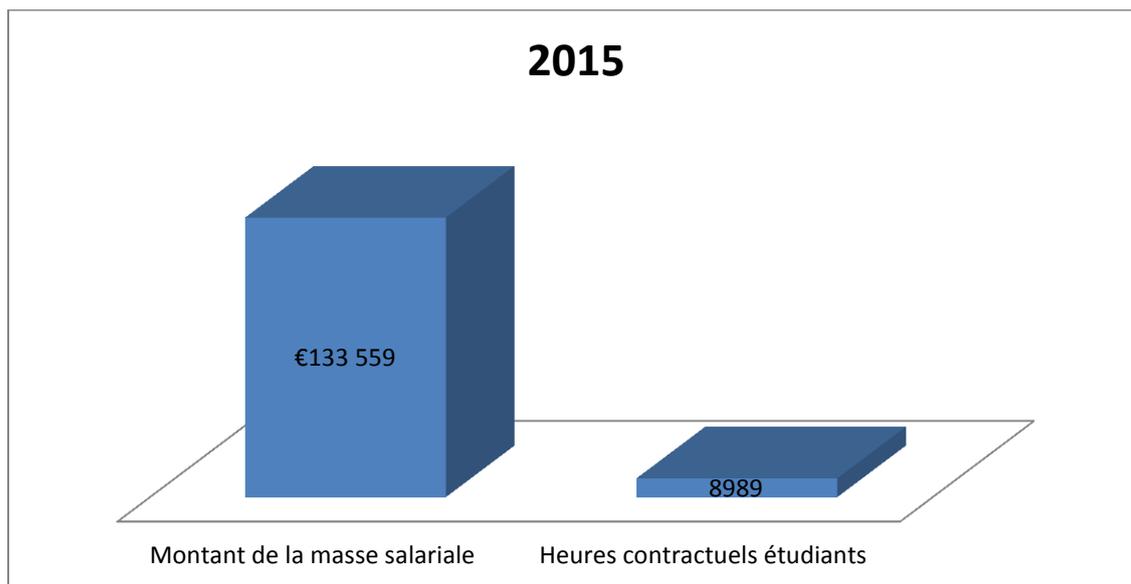
Une vingtaine de contractuels étudiants sont recrutés. Ils assurent à eux seuls les nocturnes mises en place au mois de septembre 2014 sur le campus de la Manufacture et sur le campus des Quais depuis le mois de janvier 2015. Les bibliothèques sont désormais ouvertes jusqu'à 21h00 cinq soirs par semaine.

Les graphiques présentés ci-dessous donnent un aperçu des volumes horaires financés par le budget des bibliothèques et de leur poids sur la masse salariale. La masse salariale fait l'objet, à cet égard, d'un suivi attentif en lien avec le contrôleur de la masse salariale de l'université. Le financement est assuré par le plan de réussite en licence et par la faculté des lettres. En effet, 2 contractuels étudiants sont recrutés par celle-ci pour assurer un tutorat auprès des étudiants en géographie. Ils exercent au sein de la cartotheque (969 heures pour l'année 2015, 1197 pour 2014, 776 pour 2013). Nous n'avons pas demandé à l'IAE de financer comme les années précédentes 2 contractuels étudiants (741 heures en 2014, 944 en 2013), par souci de simplification et en raison de la réorganisation des permanences sur les plateaux, notamment en gestion.

Volume d'heures annuel assuré par les contractuels étudiants



Montant de la masse salariale pour 8989 heures



LES OPERATIONS DE GESTION

Deux commissions paritaires d'établissement sont organisées dans l'année, à l'issue desquelles la commission administrative paritaire nationale a prononcé :

3 promotions en 2015 pour les personnels des bibliothèques : 1 promotion au grade de magasinier principal 1^{re} classe, 1 promotion au grade de magasinier 1^{re} classe et 1 promotion au grade de conservateur en chef. (Pour rappel, 3 promotions en 2013, 5 en 2014).

S'agissant du mouvement du personnel : départ d'un magasinier au 1^{er} décembre 2015 suite à disponibilité pour convenance personnelle, mutation externe d'un magasinier non remplacé au mouvement national.

Nomination d'1 bibliothécaire sur création de poste au 1^{er} septembre 2015.

Un agent contractuel a réussi le concours de bibliothécaire assistant spécialisé.

Un bibliothécaire assistant spécialisé est parti en détachement auprès d'une collectivité territoriale.

Un enseignant en reconversion professionnelle est mis à disposition par la DRH et un enseignant du 1^{er} degré a été accueilli dans le cadre d'un poste adapté.

IV – PERSPECTIVES

Mise en place par l'université du service facturier à compter du 1^{er} septembre 2016. À compter de cette date, toutes les factures seront adressées directement au service facturier. La vérification et la certification du service fait deviendront une opération majeure dans le processus de paiement des factures.

Rattachement de la formation continue des personnels au DPAR à compter du 1^{er} septembre 2016. Pour assurer cette mission, un renfort est nécessaire à temps complet dans un premier temps pour répartir les activités avec la collègue en charge des ressources humaines.

V – LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

LES ACTIONS SUIVIES EN 2015

Evolution du nombre d'actions

2015	2014	2013
517	496	416

Répartition

Objectifs des formations suivies	Nombre d'actions
Appuyer la mission de formation de l'Université, dont : Améliorer l'accueil 213 Pédagogie 33 Recherche documentaire 128	374
Appuyer la recherche Lyon 3	8
Inventer une stratégie de passage au numérique	9
Améliorer la qualité	0
Développer les compétences et améliorer l'organisation	1
Développer les compétences en appui aux orientations prioritaires, dont : Circuit du document 20 Communication 2 Informatique 25 Gestion administrative 16 Langues 13 Bureautique 1 Sécurité 33	110
Culture générale professionnelle	3
Préparation aux concours / Gestion de carrière	12
Total	517

Le nombre de formations suivies est globalement en augmentation par rapport aux années précédentes. Cette hausse a profité très massivement aux formations en lien avec les services aux publics (accueil, pédagogie, recherche documentaire et services aux chercheurs) qui représentent à elles seules près des 2/3 des actions suivies. Cette hausse est due à la fois à l'organisation en intra d'une formation à l'accueil d'une ampleur inédite, puisqu'elle a concerné l'ensemble du personnel des BU. Elle a été également soutenue par une croissance importante de la formation interne.

L'ACTIVITE FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

	2015 ¹						2014 ²						2013 ³					
	Agents formés	Agents formés / effectif	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures /	Coût en €	Agents formés	Agents formés /	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures /	Coût en €	Agents formés	Agents formés /	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures /	Coût en €
A	23	100%	138	971	42	5782	20	91%	123	689	31	5078	22	95%	153	660	28	2781
B	13	72%	92	477	26,5	4665	16	89%	111	496	27	2712	13	92%	82	370	26	4453
C	23	100%	90	534	23	5037	19	70%	75	294	11	1054	20	83%	63	339	14	2044
NT	14	93%	83	505	33	3577	14	88%	125	663	41	3691	14	77%	75	388	21	2976
VAC	23	64%	114	235	6,5	0	18	70%	62	133	5	0	13	41%	43	32	1	0
Total	96	83%	517	2722	24	19061	87	80%	496	2275	21	12535	82	74%	416	1789	16	12234

83% des agents des BU ont bénéficié d'au moins 1 formation au cours de l'année. Sur l'ensemble de l'effectif des BU, chaque agent a suivi en moyenne 24h de formation. L'activité formation a donc été en augmentation aussi bien en nombre d'actions qu'en nombre d'heures suivies.

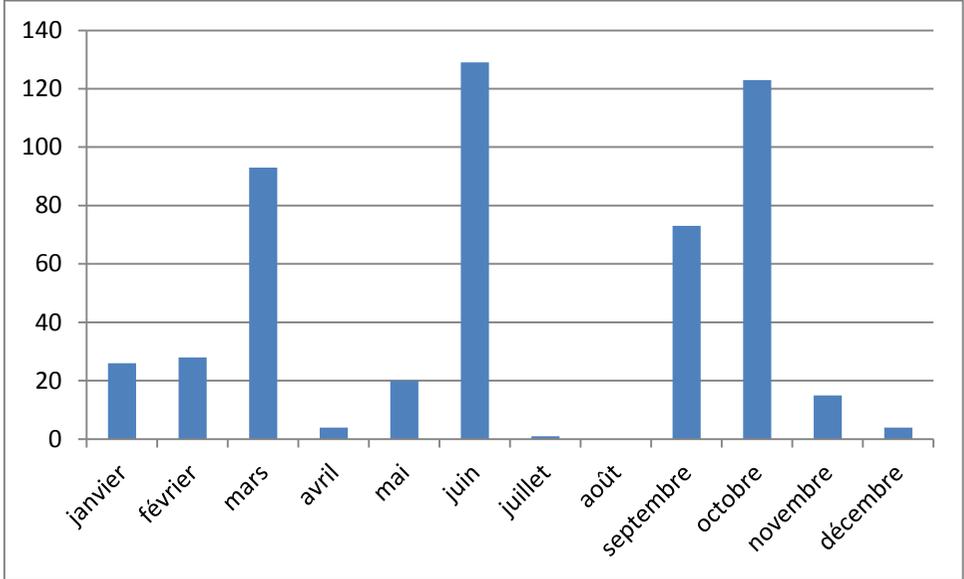
La durée moyenne des formations est également en hausse (5,2h contre 4,6h l'an dernier) ainsi que les dépenses, avec notamment l'organisation de 2 formations intra.

¹ Nombre d'agents travaillant ou ayant travaillé dans les BU en 2015 : 115 personnes : 23 catégories A, 18 catégories B, 23 catégories C, 15 contractuels, 36 contractuels-étudiant

² Nombre d'agents travaillant ou ayant travaillé dans les BU en 2014 : 109 personnes : 22 catégories A, 18 catégories B, 27 catégories C, 16 contractuels, 26 contractuels-étudiants

³ Nombre d'agents travaillant ou ayant travaillé dans les BU en 2013 : 110 personnes : 23 catégories A, 14 catégories B, 24 catégories C, 18 contractuels, 31 contractuels-étudiants

L'activité formation dans l'année :



Les formations internes.

	2015						2014						2013					
	Agents formés	Agents formés / effectif	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures / effectif	Coût en €	Agents formés	Agents formés / effectif	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures / effectif	Coût en €	Agents formés	Agents formés / effectif	Actions suivies	Nbre d'heures	Nbre d'heures / effectif	Coût en €
A	23	100%	85	506	22	4818	20	91%	66	138	6	0	21	91%	70	143	6,2	40
B	13	72%	68	289	16	2400	16	89%	77	153	9	0	12	85%	57	151	10,7	100
C	23	100%	80	410	18	4341	19	70%	64	118	4	0	18	75%	58	119	5	60
NT	14	93%	62	252	17	2000	14	87%	90	190	12	0	13	72%	59	131	7,2	60
VAC	23	64%	114	235	6,5	0	18	70%	62	133	5	0	13	41%	20	32	1	0
Total	96	83%	409	1692	15	13559	87	80%	359	732	7	0	77	70%	265	576	5,2	240

Cette année, l'activité de formation interne et intra a été particulièrement riche, avec 2 grosses formations intra (Accueil du public – pour tous et Animation de réunion sur un mode participatif – pour les cadres) et la mise en place d'un cycle d'anglais professionnel pour lequel une lectrice vacataire a été recrutée. L'offre de formation interne ne cesse de croître également, avec de nouvelles thématiques prises en charge par les collègues spécialistes de ces questions : à la recherche documentaire et à l'utilisation des outils informatiques se sont ajoutées l'utilisation des liseuses, les archives ouvertes, et des séries de formation consacrées à de nouvelles procédures de travail : réservations, navette ...

Les efforts de formation en direction des contractuels étudiants se sont poursuivis, et le nombre d'heures de formation accordées à chacun d'entre eux est en nette hausse depuis 3 ans, avec un accroissement du socle minimal dispensé en début d'année (recherche documentaire, sécurité, matériel informatique...). Cependant, l'important turn-over qui touche ce personnel aboutit au fait que tous les contractuels étudiants ne bénéficient pas de cette formation, notamment lorsqu'ils arrivent en cours d'année universitaire.

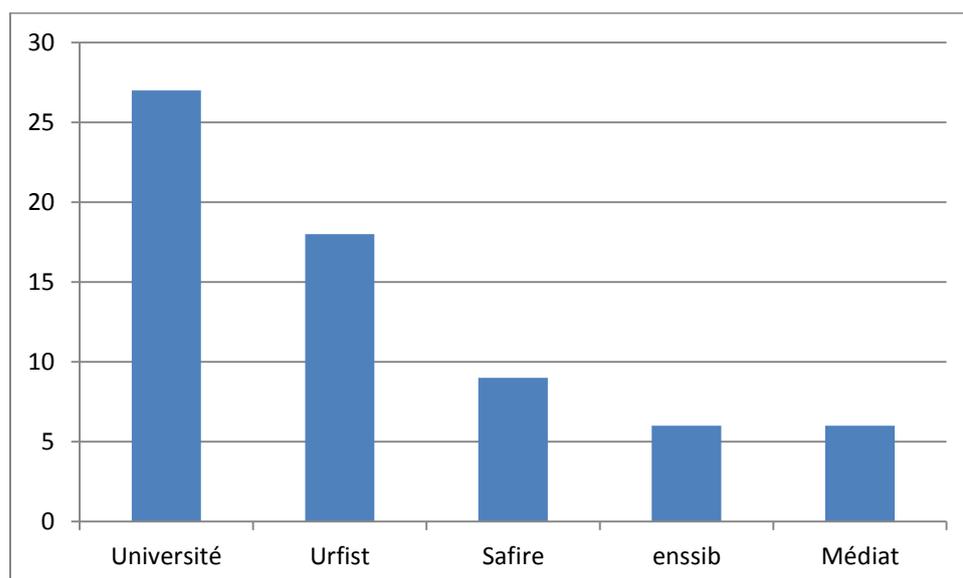
Les formations « hors les murs ».

	2015							2014					2013					
	Agents	Agents formés	Action s	Nbre d'	Nbre d' heures	Coût en €	Agents formés	Agents formés	Action s	Nbre d'	Nbre d' heures	Coût en €	Agents formés	Agents formés	Action s	Nbre d' heures	Nbre d' heures	Coût en €
A	19	83%	53	465	20	964	16	73%	57	551	25	5078	22	95%	83	517	22,4	2741
B	11	61%	24	188	10,5	2265	13	72%	34	316	18	2712	10	71%	25	219	15,6	4353
C	8	35%	10	124	5,5	696	9	33%	11	176	7	1054	14	58%	5	220	9,1	1984
NT	8	53%	21	253	17	1577	11	69%	35	473	30	3691	10	55%	16	257	14,2	2916
VAC	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	23	0	0	0
TOTAL	46	40%	108	1030	9	5502	49	45%	137	1516	14	12535	56	50%	152	1213	11	11994

Le recours à l'offre de formation externe se situe à la baisse cette année. Depuis 2014, seul un tiers des agents de catégorie C « partent » en formation à l'extérieur, ce qui s'explique en partie par une offre peu ciblée sur leurs besoins, en dehors des préparations concours, des stages bureautique ou sécurité.

Pour les autres catégories, la formation externe reste incontournable pour suivre toutes les thématiques émergentes : services aux chercheurs, transition bibliographique, transition numérique, pédagogie...

Les organismes de formation choisis :



L'offre de formation de l'université reste pertinente pour les agents des BU (bureautique, risques psycho-sociaux, formations au management...), de même que celle de l'Urfist qui accompagne depuis l'an dernier la montée en compétence sur les questions pédagogiques et les services aux chercheurs.

A noter : une montée en puissance des formations accessibles grâce à la plateforme Safire (plateforme interministérielle de formation continue en Rhône-Alpes Auvergne) qui compte notamment d'intéressantes propositions d'accompagnement de carrière.

LES EFFETS DE LA FORMATION

Comme tous les ans le nombre de comptes rendus réalisés au retour des formations est nettement insuffisant pour se faire une idée de la qualité des actions suivies. Les comptes rendus d'entretiens de formation, à quelques exceptions près ne sont pas non plus exploitables pour évaluer l'impact des formations en situation de travail.

Cette année encore a connu son lot de réussites aux concours : une admission au concours d'IGE, une admissibilité au concours d'IGE, une admission au concours de BIBAS CN, une admissibilité au concours de BIBAS CS (cette dernière après suivi de la préparation à distance de Médiat).

MISSION INDICATEURS ET QUALITE

I - SON ROLE

- Accompagner les collègues dans l'élaboration d'indicateurs à partir d'objectifs définis,
- Etre le référent indicateurs de la BU auprès de l'université,
- Organiser la collecte des données à fournir aux tutelles.
- Offrir à l'ensemble des services un accès facilité aux données chiffrées dont ils ont besoin.
- Recueillir l'avis des usagers par le biais d'enquêtes.

La mission indicateurs s'appuie sur un réseau interne de référents chargés de recueillir toutes les données nécessaires à l'évaluation du service, du département, de l'établissement : nombre d'entrées, nombre de prêts, nombre de réservations, etc.

Elle organise la collecte des données dans un cadre réglementaire, répond ponctuellement à des enquêtes et est le référent BU du service statistique et pilotage de l'Université.

La mission indicateurs et qualité = 0,1 ETP de janvier à octobre 2015 ; 0,6 ETP de novembre à décembre 2015.

II - ACTIONS MENEES AU COURS DE L'ANNEE

- Enquête ESGBU 2013 et 2014, flash-enquête de l'ADBU (enquête budgétaire)
- Indicateurs d'auto-évaluation pour l'Université : échanges avec la responsable du service statistique et pilotage.
- Coordination du stage ENSSIB à distance sur l'évaluation (novembre-décembre 2015)
- Participation au GT ADBU (3 réunions en 2015)

III- PROJETS ET ACTIONS A MENER

Afin de sensibiliser les collègues aux enjeux de l'évaluation, des formations internes seront organisées en 2016. Des formations plus ciblées (statistiques en lien avec les collections, statistiques émanant des réseaux sociaux, statistiques relatives à la formation avec le service public etc. seront proposées également.

Un fichier global des données collectées (intitulé de la donnée, pour quel usage, qui la recueille) sera établi (décembre 2016)

L'objectif étant de rendre accessibles les données et indicateurs nécessaires au pilotage de l'établissement et des départements.

Une étude sera menée pour évaluer les avantages et les inconvénients de la mise en place d'une démarche de certification qualité des BU Lyon 3. Quelle valeur ajoutée pour l'utilisateur ? Pour la tutelle ?

Une étude sera menée pour l'acquisition d'un logiciel de business intelligence.

Afin de nourrir la réflexion et d'assurer une veille active, il est indispensable de participer à des journées d'étude sur l'évaluation et les indicateurs, ainsi qu'à des groupes de travail nationaux ou locaux en lien avec les indicateurs et l'évaluation.

La coordination de stages sur l'évaluation sera poursuivie si la demande en est faite, ainsi que des interventions sur cette thématique.

MISSION CULTURE

I - RAPPEL DES OBJECTIFS

Les bibliothèques universitaires sont un acteur à part entière de la vie culturelle de l'université Jean Moulin et concoure à son rayonnement tant auprès de la communauté universitaire que du territoire. Elle travaille en étroit partenariat avec le service des affaires culturelles de l'université mais aussi avec les enseignants, les laboratoires de recherche, les associations étudiantes, les structures culturelles du territoire.

Dans une démarche d'ouverture au monde, les manifestations culturelles des BU répondent à 5 grands objectifs :

- Offrir une programmation culturelle variée et de qualité
- Sensibiliser les étudiants à la culture
- Encourager l'accès à la pratique culturelle
- Ouvrir le champ des pratiques artistiques
- Apporter des éléments de culture générale en lien avec l'actualité de la recherche

L'enjeu des actions proposées est de créer des liens entre les disciplines, entre les formes artistiques, entre les publics. La programmation culturelle mêle expositions, littérature étrangère, rencontres, conférences, présentations d'ouvrages...

II - LES EVENEMENTS

LE PRIX CAMELEON

L'Université Jean Moulin-Lyon 3 a créé un prix littéraire annuel destiné à récompenser l'auteur et le traducteur d'un roman étranger publié récemment en France. Ce projet a pour objectif principal le développement et l'attractivité de la culture littéraire contemporaine auprès de nos publics étudiants.

Il s'inscrit directement dans les objectifs de l'Université Jean Moulin Lyon 3 :

- Soutien du Plan Licence en accompagnant les étudiants dans l'acquisition de compétences variées et en les ouvrant à des cultures et des littératures étrangères.
- Accompagnement de la dimension internationale de l'Université avec perspective d'un partenariat bilatéral entre l'université Jean Moulin Lyon 3 et une université du pays choisi.
- Promotion d'enseignements ou d'actions transversales innovantes.
- Collaboration entre les différentes composantes : partenariat entre la Mission culture des bibliothèques universitaires et la Faculté des Lettres.
- Favoriser les échanges entre les étudiants.
- Favoriser l'accès à la pratique culturelle et la création contemporaine.

Il vise aussi à sensibiliser les étudiants à la problématique de la traduction, tant dans l'analyse des conditions inhérentes au choix de traduction que dans l'analyse des conditions requises pour aborder une œuvre traduite

Un jury composé de cent jurés-étudiants et d'un jury d'honneur est chargé de désigner le roman lauréat. Pour cela, chaque membre du jury reçoit individuellement les quatre livres sélectionnés lors de la soirée de lancement du Prix.

Le jury dispose ensuite de plusieurs mois pour lire les romans et deux rencontres animées par les professeurs de langues et de littérature sont organisées à l'intention des jurés.

Le Brésil était à l'honneur de la cérémonie de remise du prix en 2015. Le Japon a été le pays choisi pour l'édition 2016 dont le lancement a eu lieu en octobre.

2 soirées en 2015 :

- mardi 13 octobre 2015 en salle d'actualités : lancement officiel du Prix en présence du jury d'honneur avec distribution des 400 ouvrages aux 100 jurés > **90 personnes présentes**
- mardi 24 novembre 2015 auditorium Malraux : soirée littéraire animée par Claire Dodane, Professeur de littérature japonaise > **50 personnes présentes**

Deux autres soirées sont prévues en 2016.

- mardi 2 février 2016 à la MILC : soirée culturelle animée par Julien Bouvard, Maître de conférence en langues et civilisations du Japon contemporain, sur la convergence médiatique, parfois appelée "transmédialité" ou encore "mediamix" au Japon, notamment entre mangas, romans et films.

Ce prix est parrainé par le Consulat du Japon à Lyon et soutenu par la Maison de la Culture du Japon à Paris et la Direction Régionale des Affaires Culturelles.

LES EXPOSITIONS TEMPORAIRES

La bibliothèque universitaire organise chaque année des expositions temporaires à destination de la communauté universitaire mais aussi du public lyonnais.

.

MISSION COMMUNICATION

I - COMMUNICATION EXTERNE A DESTINATION DES USAGERS

L'ensemble des actions de communication menées en 2015 sont décrites dans le plan de communication mis à jour chaque année.

La mission communication accompagne l'ensemble des services des BU pour valoriser les nouveaux services, les services existants et les événements culturels. La documentation numérique et imprimée donne lieu à une communication particulière dans les murs et sur les réseaux sociaux.

La mission communication utilise l'ensemble des canaux à sa disposition pour globalement :

- Valoriser l'utilisation de la documentation électronique
- Faire connaître les collections imprimées
- Informer des services aux publics
- Faire connaître notre activité d'appui aux doctorants et chercheurs
- Valoriser notre rôle d'acteur de la diffusion de la culture
- Participer de l'attractivité de l'université

Pour les événements les plus marquants de 2015 ma mission communication a proposé un plan de communication pour :

- L'inauguration de la MILC
- La réception du don Taïwan
- La cérémonie du prix Caméléon
- La mise en place du service de prêt de liseuses
- La mise en place du prêt de périodiques
- La journée d'étude pour l'Open Access Week

COMMUNICATION IMPRIMÉE

Sur l'année 2015, la poursuite de l'homogénéisation de la signalétique avec l'idée visuelle des BU conforme à la charte graphique de l'université s'est poursuivie.

Ce travail reste à poursuivre sur 2016 et nécessitera du budget.

Les guides du lecteur, *user guide*, guide de la formation, guide du doctorant et guide de la bibliothèque numérique ont été mis à jour et diffusés dans les BU, les journées d'accueil des nouveaux étudiants, des nouveaux personnels et doctorants. Ils le sont également dans les bibliothèques associées.

Le graphisme du guide de la bibliothèque numérique a évolué. Il est mis à jour deux fois par an afin de correspondre au mieux aux évolutions de nos abonnements. Le guide va de pair avec les macarons « en ligne » sont collés sur les livres papiers ayant une version numérique disponible dans notre catalogue.

La diffusion des marques-pages calendrier a eu lieu en 2015 avec la mise en avant de la page Facebook au recto.

La diffusion des supports de communication imprimés dans les BU a donné lieu à la mise en place des procédures de travail avec les collègues correspondants communication et culture qui soutiennent la mission coordonnée par Claire Davy, et ce sur les 2 campus.

Les collègues correspondants ont été formés à l'utilisation des modèles de documents tous disponibles sur le serveur de fichiers partagés afin de faciliter leur autonomie. Il en a été de même pour la gestion des stocks de guides et pour l'affichage.

La présentation des tables d'exposition des halls des 3 bibliothèques a également été homogénéisée et améliorée.

La valorisation des ressources numériques passe aussi par la rematérialisation des ebooks qui en 2015 a pris de l'importance avec l'implication et la coordination des collègues correspondants communication-culture ainsi que des collègues volontaires. La rematérialisation a été généralisée sur les 3 BU. Une procédure et des tableaux de suivi sont venu s'ajouter aux maquettes afin d'assurer la pérennité du projet. Un système de comptage des flyers associés est en place pour disposer de statistiques.

COMMUNICATION NUMERIQUE

Dans le prolongement du plan de communication mis à jour chaque année, une stratégie digitale pour les réseaux sociaux a été mise en place. Les trois réseaux sociaux sont coordonnés dans une logique de complémentarité. Le parti pris est de construire des identités distinctes en fonction du public cible et des axes stratégiques des BU. Les informations sont systématiquement relayées depuis fin 2015 sur Facebook et Twitter mais avec une communication différenciée en fonction des publics cibles adéquats.

La participation des BU à la newsletter de l'université « Perspectives Numériques » a été renouvelée en 2015. Trois newsletters sont parues avec un total de 9 actualités produites par les BU. Une rubrique « Lire en ligne » propose une sélection d'ebooks autour d'une thématique avec des liens directs vers les livres électroniques. Les nouvelles bases de données ont été valorisées (Kheox et Vocabale), ainsi que les services et événements liés au numérique (réservation en ligne, Open Access Week, prêt liseuse, outil questions-réponses).

Afin de professionnaliser notre communication numérique, Mégane Pulby et Claire Davy ont formé les collègues contributeurs au traitement des images pour l'imprimé et le numérique.

Un cycle de formations internes de deux niveaux a été dispensé par la mission communication à l'ensemble des collègues des BU pour :

- comprendre et connaître l'usage des réseaux sociaux en BU ;
- participer aux réseaux sociaux des BU.

La participation à l'accueil des nouveaux collègues des BU est important pour sensibiliser les collègues dans leur ensemble à l'importance de communiquer sur nos activités.

II - COMMUNICATION INTRA (AU SEIN DE LYON 3 MAIS HORS DES BU)

Au sein de l'université, les BU communiquent aussi à destination des autres services et de la gouvernance et collabore régulièrement avec le service communication de l'université. En 2015, les BU ont participé à tous les guides de l'université à destinations des personnels et étudiants :

- carnet de route
- ruche numérique
- étudier à Lyon 3
- mémento des personnels

Des actualités Bu ont pris place dans de nombreux flash-infos des personnels, des étudiants et de la recherche. Par ailleurs les BU ont participé aux 3 journées d'accueil organisées par l'université sous la forme d'un stand, de visites, d'animations ciblées.

Les BU ont reçu des sollicitations d'étudiants ou des enseignants pour contribuer à la diffusion de leurs informations ou ont pris part à des événements organisés par les étudiants comme avec l'AFEV, le Lyon MUN, la Semaine du développement durable, les 72h de la Com, la COP21.

A l'extérieur de l'université, les BU Lyon 3 ont été à l'origine avec la Bibliothèque Diderot de Lyon de l'animation d'un Bibcamp l'ADBU sur la communication en bibliothèques en février 2015 à Paris.

Sur la même thématique, la mission a animé un atelier à l'UBIB Camp à Angers en janvier 2015.

La participation à la journée d'étude de l'Open Access Week a été très mobilisatrice.

En octobre 2015, les BU Lyon 3 ont été mise en avant dans Livres Hebdo pour rendre compte des choix faits en faveur du numérique.

III - COMMUNICATION INTERNE AUX BU

Le GT communication interne s'est réuni 6 fois durant l'année 2015 et avait pour objectif :

- d'aider l'ensemble des collègues des BU à comprendre et faire comprendre les mécanismes en œuvre dans la communication interne, à en comprendre les circuits ;
- de faire percevoir que chacun contribue activement à la communication interne et qui vise à décroquer les équipes ;
- à faire augmenter la qualité de la communication interne car elle engage directement la nature et la qualité de la relation avec nos usagers.

Le groupe a recensé et analysé chacun des types d'outils de transmission d'information déjà en place et a proposer les évolutions nécessaires pour qu'ils répondent mieux aux besoins.

L'arborescence de l'intranet a été modifiée mais l'intranet mis à disposition par l'université ne permet pas pour l'heure d'en faire davantage un outil de travail collaboratif.

Des listes de diffusion ont mises à jour, modifiées ou créées afin de s'assurer de la bonne transmission de l'information. Des rappels sur les bonnes pratiques des messageries électroniques ont été formulés dans un document diffusé à tous « des outils pour mieux communiquer ».

Un travail important à consister à réorganiser le serveur de fichiers « SCD partagé » pour aboutir à la mise en œuvre de BUpartage où les dossiers ont été réorganisés, nettoyés, archivés et pour lequel des règles de bon fonctionnement ont été élaborées et transmises à l'ensemble du personnel par le biais des membres du groupes lors de séance de formations internes. BUpartage représente fin 2015 : 29 000 fichiers, 4 500 dossiers pour 50 Go de données.

La diffusion des CR des réunions est rendue systématique sur BUpartage et les bonnes pratiques de nommage des fichiers réaffirmé.

La mise en place d'une lettre interne a été décidée par le groupe mais n'a pas eu le temps d'être mis en œuvre en 2015.

Le périmètre des réunions a également été passé en revue et un nouveau format de réunion dite de pilotage a été instauré. Elle compte 21 collègues chefs de services.

PROJET QUAIS ET BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

2015 a vu la fin du traitement des collections rapatriées de la Bibliothèque Lettres et Langues et la mise en route progressive de la MILC avec les services centraux.

Au cours de 6 réunions, le groupe a travaillé à l'ensemble des éléments fonctionnels souhaités dans l'avant-projet définitif (APD). A cette occasion le fonctionnement durant travaux a été défini :

- Cœur de collections qui sera conservé en libre accès durant tous les travaux
- Reste des collections en magasins, avec accès par l'ascenseur à maintenir durant toutes les phases de travaux, soit 730 ml durant la phase 2 des travaux.

L'APD a été validé et présenté à la Comue en avril 2015. La réfection de l'ensemble de la moquette du R+2 a pu être intégrée ainsi que la redistribution des prises de courants et faibles pour tenir compte de nouveaux usages.

En octobre 2015, les besoins pour les bureaux des collègues qui seront délocalisés dès la phase 1 sont exprimés à la DIRPAT.

Les travaux de rapprochement avec l'Equipe de Droit international, européen, et comparé début en mars afin d'offrir plus de places et un fonctionnement plus articulé durant les travaux.

La perspective des déménagements a permis de travailler avec les centres de recherche et de leur faire valider des chartes de bonnes pratiques qui visent à donner de la visibilité à leurs collections, à fonctionner plus étroitement avec eux en termes de signalement et d'acquisitions et à garantir l'accessibilité au plus grand nombre à ces collections Lyon 3, hors SCD.

DEPARTEMENT DES SERVICES AUX PUBLICS

I - ACCUEIL DES USAGERS

VOLUMES D'ENTREES DANS LES BU

Le nombre d'entrées dans les BU de l'université Jean Moulin continue à croître (+1,77%), dépassant, pour la première fois, le seuil du million d'entrées. Cependant, cette évolution globale est fort différenciée suivant les BU.

Bibliothèques	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Moyenne
Manufacture	688 578	688 419	799 853	775 122	777 529	828 203	818 107	767 973
BDP	96 623	122 900	122 408	129 479	130 228	140 939	171 340	130 560
BLL / MILC	48 431	38 672	31 416	30 713	32 905	22 932	20 165	32 176
TOTAL	833 632	849 991	953 677	935 314	940 662	992 074	1 009 612	1 072 433

La BU de la Manufacture a un nombre d'entrées en baisse avec une cassure de la courbe d'évolution qui semble correspondre au changement d'année universitaire. En effet, si les mois de mars à août ont eu des fréquentations en hausse par rapport à 2014, les mois de septembre à décembre ont eu des fréquentations en baisse par rapport à l'année antérieure.

La BU de la Manufacture a ainsi eu 54 jours avec plus de 5 000 entrées (contre 75 en 2014), 23 jours avec plus de 6000 entrées (contre 29 en 2014) et aucun jour à plus de 7000 entrées (contre 3 en 2014).

A la BDP, la fréquentation a été haussée pour 10 mois sur 12. Elle est même spectaculaire en mars avec une hausse de plus de 49% par rapport à 2014 (de 15 435 à 23062) et de plus de 61% en juin (de 6 860 à 11 074) !

La BDP a eu ainsi 42 jours avec plus de 1 000 entrées (contre 2 en 2014) et 2 jours avec plus de 1 500 entrées (aucun en 2014). La fréquentation la plus forte de l'année, fut le 25/02 avec 1 819 entrées (fréquentation la plus élevée, en 2014, de 1 298 entrées).

Deux éléments peuvent expliquer cette forte hausse de la fréquentation de la BDP : la mise en place des nocturnes dès le début de janvier 2015 et le complément apporté par la salle « Concours » qui a joué sur l'année complète au lieu d'un semestre pour 2014.

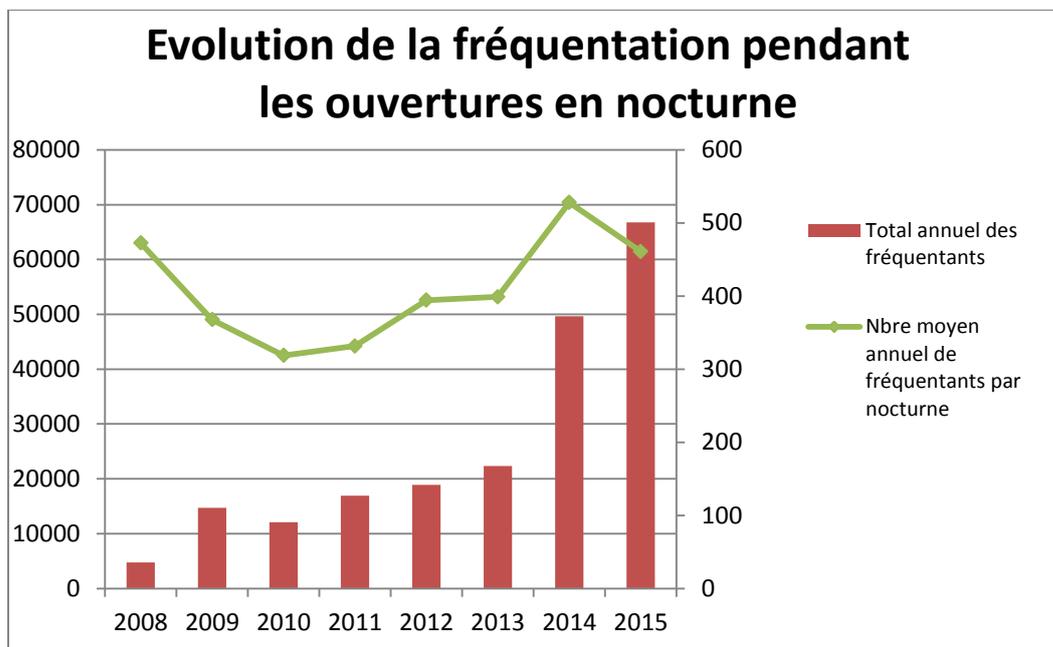
Quant à la MILC, sa fréquentation globale correspond à ce qui était attendu. Elle est plus faible que celle de la BLL lors de sa fermeture, ce qui apparaît normal avec 3 fois moins de places assises et moitié moins de collections.

NOCTURNES

EFFECTIFS PRESENTS EN SALLE DURANT LES NOCTURNES

La fréquentation des nocturnes continue, elle aussi, à être en hausse avec 80 414 fréquentants en 2015, pour les 3 sites.

On notera cependant une baisse du nombre moyen de fréquentants, par nocturne, après une hausse continue depuis 2011 (528 en 2014, 461 en 2015).



Cette fréquentation se répartit comme il suit :

- Manufacture : 66 784 (contre 49 632 en 2014),
- BDP : 12 718,
- MILC : 912.

A la Manufacture des Tabacs (seule BU pour laquelle nous avons du recul), la présence des étudiants a évolué comme il suit :

Présence des étudiants pendant les nocturnes – Manufacture des Tabacs	2014	2015
+ de 500	1 (19h30)	0
De 400 à 499	23 (19h30)	6 (19h30)
De 300 à 399	26 (19h30)	45 (19h30)
De 200 à 299	27 (19h30) 16 (20h30)	42 (19h30) 2 (20h30)

On constate donc que si la fréquentation globale est en hausse, les pics de fréquentation se sont érodés entre 2014 et 2015. La fréquentation de 2015 apparaît donc plus continue ou étalée.

Plusieurs éléments, non exclusifs les uns des autres, peuvent expliquer ces chiffres :

- Quelle est la part des fréquentants qui ne s'installent pas (donc comptés par le compteur des portiques mais pas par les moniteurs) ? Ceux-ci peuvent en effet expliquer une hausse de fréquentation avec un tassement des présences...
- L'adoption des nocturnes sur les sites des quais a-t-elle limité le public des nocturnes de la Manufacture à son public de journée, limitant ainsi les pics de fréquentation (en période d'examen par exemple) ?
- Les nocturnes sont-elles victimes de leur succès ? Nombre d'étudiants de Lyon 3 fréquentent la BDL... pour ses horaires étendus. Ainsi, la fermeture des BU de Lyon 3, à 21h, ne leur est plus suffisante. Si l'on est peu surpris de constater ceci chez les apprentis philosophes, puisqu'ils fréquentent la BDL en journée aussi, on l'est beaucoup plus de constater que cela concerne aussi des juristes qui n'y trouvent aucun document à leur usage !

Le mode d'appropriation des nocturnes multi-sites sera donc à analyser à plus long terme car le dispositif actuel est encore jeune et il reste donc difficile à appréhender pleinement.

ORIENTATION ET RENSEIGNEMENT

L'OUVRE BIB' : UNE COLLABORATION SERVICES ACCUEIL/SID

Depuis 2012, les procédures de Service public sont accessibles en ligne via le CMS WordPress qui a permis le développement d'une base de données nommée en interne « L'Ouvre-bib' ».

L'Ouvre Bib' permet à chaque agent de trouver les nécessaire pour pouvoir répondre aux questions relatives au service public et/ou posées par les usagers. C'est également un outil pour les nouveaux agents des BU, afin de connaître le fonctionnement de celles-ci. Avec sa gestion et ses mises à jour aisées, c'est un facteur d'amélioration de la qualité de l'accueil et d'homogénéisation des pratiques.

A ce jour, L'Ouvre-bib' compte près de 100 fiches réparties en 5 rubriques (Le prêt, la banque d'accueil, le Service public, informatique et SP, collections et SP).

En janvier 2015, L'Ouvre Bib' a migré de KSup vers Word Press, devenant accessible depuis tous les postes professionnels et offrant un moteur de recherche plus performant.

10 contributeurs alimentent régulièrement cet outil et se répartissent les mises à jour. On comptabilise 1684 visites sur l'année 2015. Les 3 fiches les plus consultées sont les fiches :

1. « Catégorie de prêt - Droit de prêt », utile pour inscrire un lecteur,
2. « Impression-Photocopies »,
3. et « WIFI à la BU ».

La rubrique « Actualités » a été créée en 2015 pour permettre de rassembler dans un espace unique des informations relevant du service public. Elle comptabilise 27 posts pour l'année 2015.

PLANNING BIBLIO

Un serveur consacré aux plannings de service public a été installé en mars 2015 pour utiliser Planning Biblio développé par J. Combes. L'application libre qu'il propose est en service depuis février 2008. Elle est accessible à l'aide d'un simple navigateur Internet à partir de tous les ordinateurs des BU.

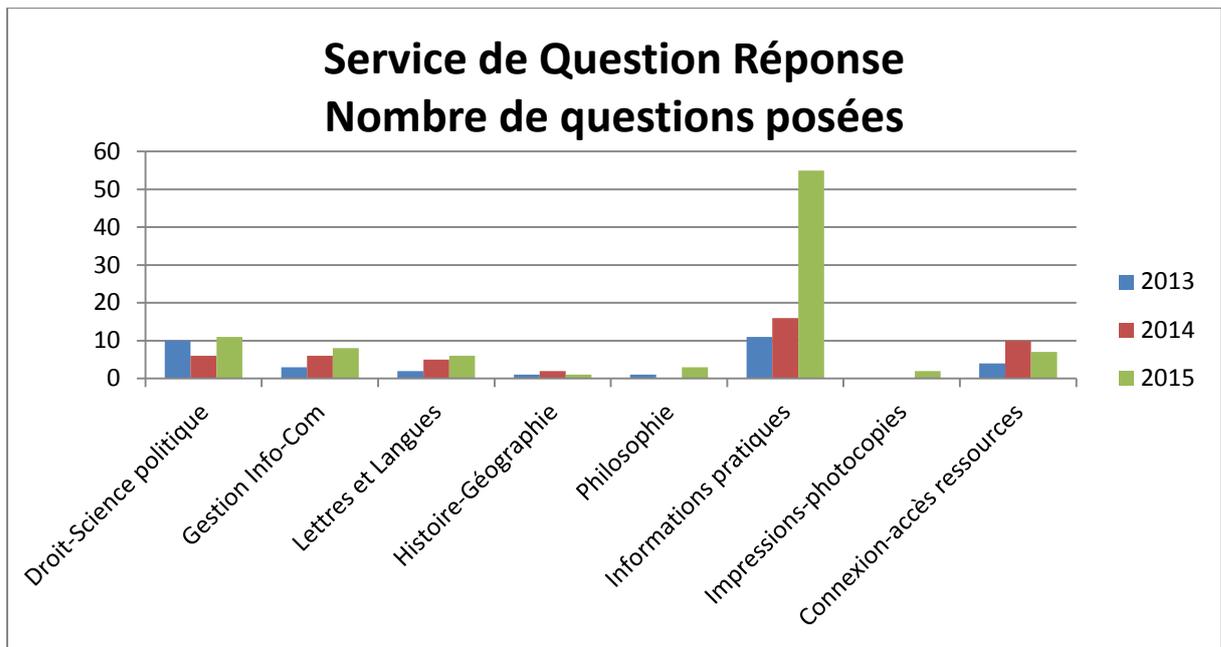
A. Suzuki, qui en est l'administrateur, participe depuis 2015 à l'amélioration des fonctionnalités, en proposant des patches que la communauté des utilisateurs valide.

L'installation et le suivi de l'application facilitent grandement le travail des Services Accueil pour la gestion des plages de service public. Cette nouvelle collaboration récurrente entre le SID et les Services Accueil offre pleine satisfaction.

RENSEIGNEMENT A DISTANCE

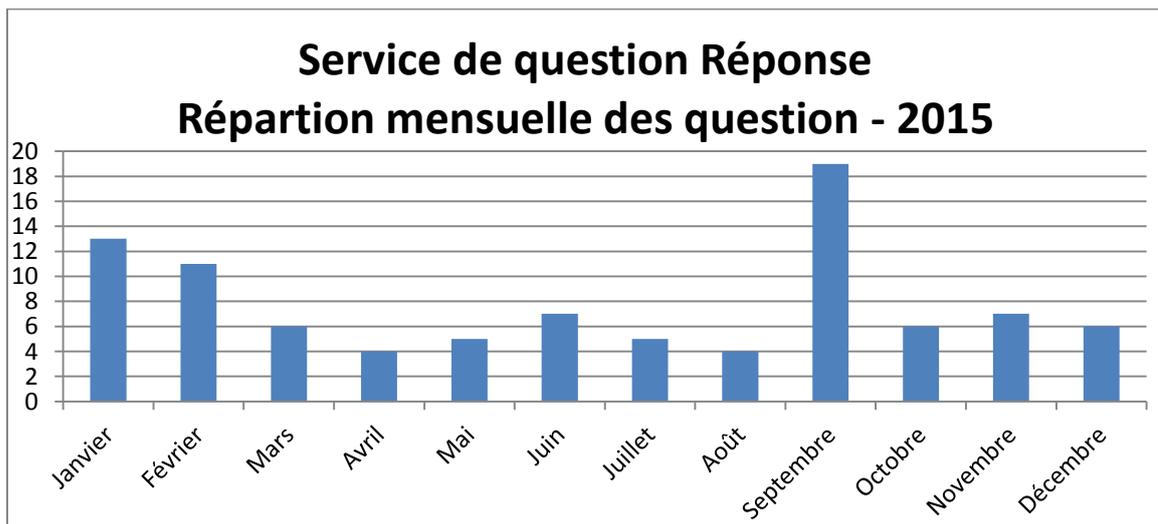
En 2015, le service de renseignement à distance a connu une forte progression tout en restant d'un usage encore modéré avec 93 questions posées contre 45 en 2014.

La répartition constatée en 2014 demeure puisque presque 60% des questions relèvent d'informations pratiques. Le cumul des questions documentaires représente 31% des questions posées.



Le nombre de participants est stagnant avec 14 agents (contre 15 en 2014) qui ont traité (réponse faite) ou rerouté (changement de catégorie pour rediriger la question vers les bonnes personnes ressources) au moins une question. A l'inverse, l'écart de répartition entre participants c'est accru avec un rapport de réponse allant de 1 à 53 questions par agent (contre 1 à 11 en 2014).

De plus, à la différence de 2014, le calendrier d'usage du service à suivi celui de la fréquentation des BU.



Si le service reste pertinent pour une partie des usagers, il n'apparaît être qu'un complément. En effet, sans avoir de statistique fine, il semble tout de même que la messagerie, en particulier les alias spmanu et spquai, est aussi bien utilisée, sinon plus, que le service Question-Réponse.

La place de ces alias, sur le site web notamment, et la disponibilité des agents qui se trouvent derrière est donc autant à suivre que les modalités d'usage du service Question-Réponse.

ENQUETE DE CONTENU SUR LE RENSEIGNEMENT PRESENTIEL

Dans le cadre d'un groupe de travail, relatif au renseignement en salle, une enquête a été menée par les agents des BU quant au contenu des services rendus et/ou des réponses apportées aux usagers aux différentes banques d'accueil, pendant les heures de service public (hors nocturnes).

943 relevés ont été effectués, du 09/03/2015 au 27/03/2015. Les réponses apportées se répartissent comme il suit :

Aide à la recherche d'ouvrages, de périodiques : format papier	Aide à la recherche documentaire dans les ressources électroniques	Renseignements "techniques" (ex: problème d'impression, rechargement Monéo etc.)	Renseignements pratiques (ex: où sont les toilettes, comment faire des photocopies, etc...)	Autres
30,54%	4,77%	18,45%	34,89%	11,35%

Si l'on affine le contenu des grands thèmes retenus ci-dessus, on a la répartition suivante :

Objet	Nombre	Part
Document(s)	364	38,60%
Impression	135	14,32%
Prêt-retour	93	9,86%
Matériels / fournitures	65	6,89%
Photocopie	33	3,50%
Automates	30	3,18%
Espaces	29	3,08%
Orientation hors BU	22	2,33%
Toilettes	22	2,33%
Carte Sedeco / Monéo	18	1,91%
Objets trouvés	18	1,91%
Autres	18	1,91%
Confort	17	1,80%
Horaires	14	1,48%
Identifiant / mot de passe	12	1,27%
Ordinateur	11	1,17%
Goodies	10	1,06%
clef USB	9	0,95%
Exposition	8	0,85%
Wifi	6	0,64%
?	6	0,64%
Scanner	3	0,32%
TOTAL	943	100%

Si la recherche de document apparaît en première place, avec 38,60%, ce n'est pas un service majoritaire. L'assistance technique ou les renseignements pratiques constituent une bonne part des informations apportées, au quotidien, aux usagers.

Ces éléments doivent aider à adapter l'offre de service en présentiel. C'était l'objet du GT pour lequel cette enquête a été menée. Des réflexions ont été engagées et des propositions ont été faites. Le travail de ce GT reste à parachever notamment par un dispositif de formations récurrentes des agents actifs en service public.

Dans la même idée, une formation générale à l'accueil, pour l'ensemble des agents des BU, a été initiée en 2015 (achevée en 2016).

II - FOURNITURE DES DOCUMENTS

EMPRUNTS

EMPRUNTS GLOBAUX

L'érosion globale des emprunts de documents papier a encore continué en 2015. Cependant, là-encore, cette baisse globale cache une forte disparité.

Bibliothèques	2011	2012	2013	2014	2015	Evolution 2014/2015
Manufacture	208 532	198 816	189 242	170 584	164 861	-3,35%
BDP	43 524	45 503	45 839	50 255	55 062	9,57%
BLL / MILC	14 039	14 069	13 865	8 738	1 772	-79,72%
TOTAL	266 095	258 388	248 946	229 577	221 695	-3,43%

Si la baisse des emprunts réalisés à la Manufacture des Tabacs s'amenuise (-9,86% en 2014), elle demeure.

La baisse spectaculaire de la BLL/MILC s'explique par la lente reprise d'activité avec la MILC qui n'a récupéré qu'environ 50% des fonds de la BLL, le reste ayant rejoint la BU de la Manufacture.

Enfin, la BDP, à contrecourant de la tendance globale, continue à voir ses emprunts augmenter en volume avec, à peu près, la même part de progression qu'en 2014.

EMPRUNTS DES PERIODIQUES

Début 2015, un nouveau régime de prêt de périodiques a été lancé. Il a permis l'emprunt de 465 fascicules durant l'année. Si ce chiffre apparaît modeste, il est à rapprocher de l'étroite collection encore concernée (pas les collections de Droit et seulement les fascicules parus à partir de l'année 2015 pour les autres). Il faut, par ailleurs, noter la nette progression de l'usage du service dans l'année puisque les seuls mois de septembre-décembre représentent 64% des emprunts effectués.

On constate déjà de fortes disparités d'usage : si 109 titres ont été l'objet d'au moins un emprunt de fascicule, 23 d'entre eux ont représenté 85% des emprunts. Les revues d'économie et gestion étant nettement plus prisées.

EMPRUNTS DE LISEUSES

A compter du 28 septembre 2015, suite aux réflexions d'un groupe de travail dédié, les BU se sont engagées dans le prêt de liseuses alimentées par les responsables de collections.

Un parc de 20 liseuses a été constitué (15 pour la Manufacture, 4 pour la BDP et 1 pour la MILC).

Du 28/09 au 31/12, ce service a généré 29 prêts par 16 lecteurs différents.

Le service reste donc assez confidentiel mais il était intégré dans un projet de service plus vaste (prêt de liseuses et tablettes avec liens vers la bibliothèque numérique) qui a été stoppé, pour sa partie la plus dynamique, par les services informatiques de l'université pour des raisons de sécurité.

Le service limité aux tablettes devra être suivi de près, en 2016, afin de constater ou non le maintien de son niveau de confidentialité et de définir les suites qui seront à donner.

EMPRUNTS AUTOMATIQUES

Le parc d'automates n'a pas pu être accru mais il a été réparti autrement pour pouvoir en doter la MILC afin de permettre les emprunts pendant les nocturnes. En 2015, la BDP et la MILC étaient donc chacune équipées d'un automate et la BU de la Manufacture en avait 5.

Les statistiques d'usages confirment le succès de ces appareils (32,17% des emprunts contre 31,18% en 2014) avec encore de fortes disparités puisque 2 appareils de la Manufacture représentent, à eux seuls, 61% de l'usage.

En 2015, il y a eu 71 319 emprunts par automates contre 71 581 en 2014. La baisse est à relativiser par une mise en parallèle de la baisse globale des emprunts (-0,37% contre -3,43%). Se cache derrière une hausse de 0,99 point en part des emprunts globaux.

L'usage des automates se confirme dans ses différentes logiques :

1. La proximité de la banque d'accueil ou de collections très utilisées accroît l'usage de l'automate présent,
2. La courbe des emprunts automatisés est parallèle à celle de la fréquentation.

Compte-tenu de la faible promotion du service, jusqu'alors, la part des emprunts automatisés peut certainement être accrue à la fois par une multiplication des appareils à proximité des collections et par un travail de promotion récurrent, en début d'année universitaire, qui reste à initier.

TRANSIT DES DOCUMENTS (NAVETTES)

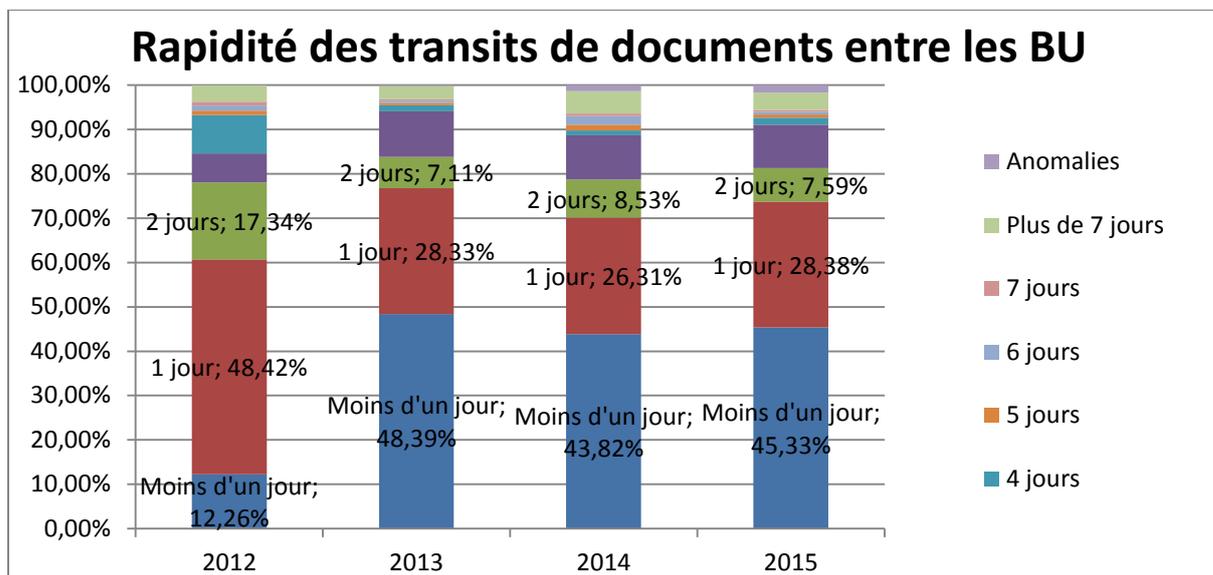
Le retour des documents, rendus par les usagers hors de la BU propriétaire, est en baisse avec 12 644 transferts (contre un peu plus de 14 000 en 2014 et 2013). Cette baisse est nouvelle et non négligeable puisqu'elle représente, à peu près, 10% des flux de 2014. Elle est plus forte que la baisse globale des emprunts. Cette dernière ne peut donc suffire à expliquer cette première.

Il apparaît que chaque BU a généré moins de flux qu'en 2014. La recomposition des collections induite par la fermeture de la BLL et l'ouverture de la MILC a pu jouer un rôle non négligeable mais le phénomène reste à analyser sur une plus longue durée.

Quoiqu'il en soit, la part de la Bibliothèque de Droit et Philosophie reste croissante puisqu'elle a généré 59,81% des flux⁴. La part essentielle des collections qu'elle draine vient de la Manufacture des Tabacs puisque 94,37% des documents qu'elle a réceptionnés viennent de celle-ci.

Les flux restent réalisés dans un temps tout à fait satisfaisant puisque 81,3% d'entre eux sont effectués dans les 48h et 73,71% dans les 24h.

⁴ Contre 56,37% en 2014, 53,62% en 2013 et 50,31% en 2012.



BOITES DE RETOUR

L'usage des boites de retours demeure en forte croissance avec 8 218 documents⁵ déposés dans l'une des trois boites mise à disposition des usagers.

La part de la MILC reste symbolique (19 dépôts) et c'est la part de la BDP qui croit le plus fortement avec une progression de +66,60%. Elle est à mettre en parallèle avec la progression des emprunts observés à la BDP aussi.

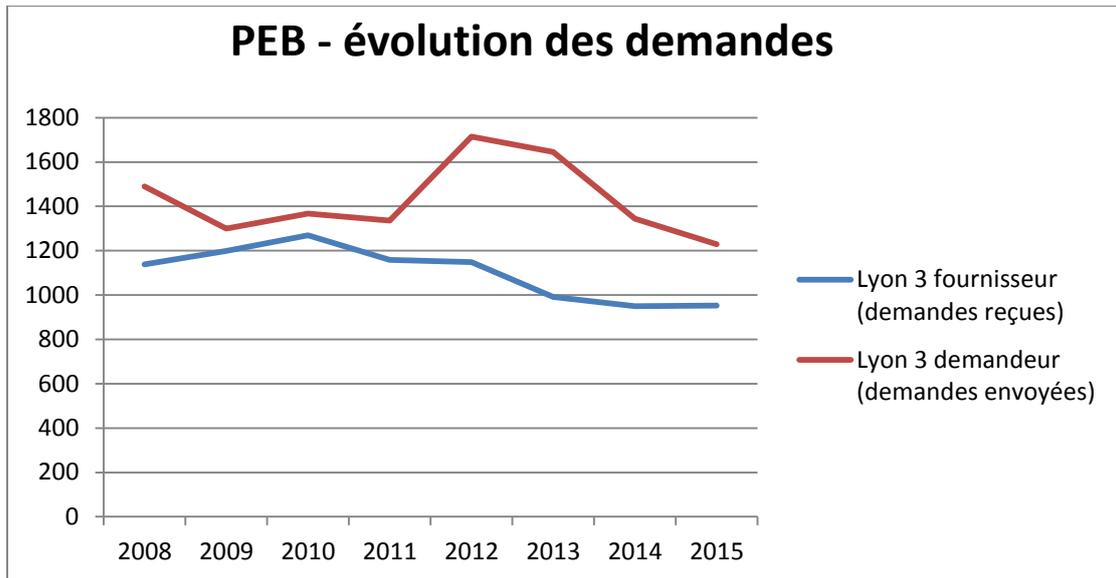
L'évolution mensuelle demeure imprévisible avec des hausses spectaculaires (+96,47% en mars, plus de 50% en mai et novembre, par rapport à 2014), d'autant qu'elles ne correspondent pas à des hausses des années antérieures (mars et mai avaient connu de fortes baisses entre 2013 et 2014).

PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES (PEB)

L'évolution globale des demandes de PEB continue sa lente érosion en 2015, même si les demandes fournisseur stagnent.

Prêt entre bibliothèques en 2015							
		Lyon 3 fournisseur			Lyon 3 demandeur		
Nombre de demandes		reçues	satisfaites	%	expédiées	satisfaites	%
Livres	français	598	474	79,26%	667	533	79,91%
	étrangers	260	199	76,54%	331	289	87,31%
Périodiques	français	57	37	64,91%	113	84	74,34%
	étrangers	38	31	81,58%	118	90	76,27%
Total	français	655	511	78,02%	780	617	79,10%
	étrangers	298	230	77,18%	449	379	84,41%
TOTAL		953	741	77,75%	1229	996	81,04%

⁵ Soit +17,85% par rapport à 2014 (6975).



L'établissement reste encore nettement plus demandeur que fournisseur. Les propositions de l'ABES, quant à une facturation centralisée, seront à analyser à l'aune de l'évolution globale de l'activité du PEB. Si toute gestion simplifiée de la facturation est intéressante, la réduction des coûts induite par la baisse d'activité peut réduire l'apport d'un service qui générera, de fait, un coût supplémentaire.

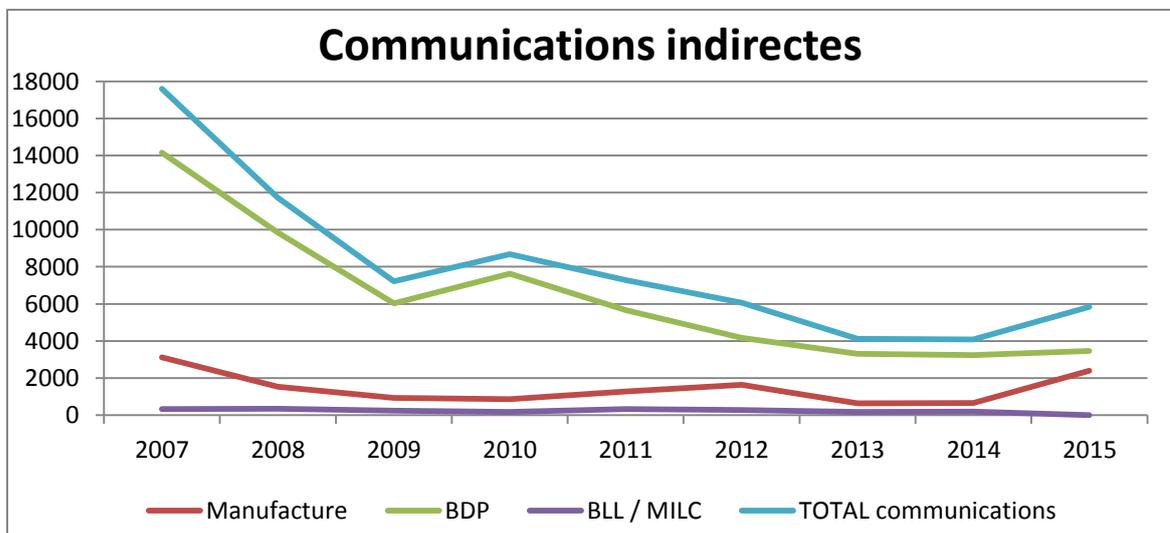
COMMUNICATIONS INDIRECTES

Les communications indirectes ont connu une croissance nouvelle depuis 2012.

La progression la plus spectaculaire est à la Manufacture des Tabacs (2392 communications contre 650 en 2014) mais la BDP connut aussi une hausse certaine (3454 contre 3247).

Le phénomène s'explique par le fait que la partie la plus dynamique des fonds de la BLL a migré, pour une petite part, à la BDP et, pour l'essentiel, à la Manufacture. Or, ces fonds étaient essentiellement en libre-accès dans l'ancienne BLL et ont été essentiellement relégués en magasin à la Manufacture.

Cette hausse sera peut-être suivie d'autres hausses ayant d'autres moteurs puisque la BDP va voir une grande partie de son libre-accès actuel relégué en magasin pendant les travaux du Plan Campus.



Il faut noter que ce qui explique la hausse du volume des communications indirectes a eu peu d'influence sur les demandes de fascicules de périodiques : A la Manufacture, au mieux, la baisse des demandes a été stoppée (120 demandes contre 104 en 2014) mais elle a continué à la BDP (165 contre 192). Ainsi, de manière globale, la part des périodiques dans les communications indirectes a continué à baisser pour en représenter seulement 4,88% (contre 11,28% en 2014).

III – FORMATION DES USAGERS

Outre l'augmentation spectaculaire des formations en licence, cette année 2015 a vu apparaître une diversité croissante des demandes, des dispositifs, des modalités pédagogiques, des formes d'intervention. Cet accroissement et cette complexification des activités ont été rendus possibles grâce au recrutement de deux BIBAS, en septembre 2014, et à l'investissement croissant des agents de catégories A et B. Si l'activité formation devait continuer de croître dans les mêmes proportions, la question des moyens devra être réévaluée.

LICENCE

FORMATIONS ORGANISEES DANS LES CURSUS⁶

Résultat de la campagne active menée par le service formation auprès des responsables de licence et des correspondants C2i ou des correspondants Réussite en licence, la formation documentaire a pris une ampleur inédite en 2015. C'est en Droit que les progrès les plus nets ont été réalisés, avec la mise en place d'un dispositif pensé sur 2 ans en L1 et L2 sous forme de TD d'1h30 obligatoires pour tous les étudiants. Aux dispositifs existants en Lettres, Histoire et philosophie s'est ajoutée une première expérience en langue avec les L1 LEA espagnol.

Par rapport à 2014, le nombre d'étudiants formés lors d'un TD de documentation est passé de 239 à 3142, soit une augmentation de 1215%, pour un total de 233h30 de formations dispensées.

FORMATIONS HORS-CURSUS ET ATELIERS ONE-SHOT

Compte-tenu de l'ampleur des formations dans les cursus, les formations hors-cursus apparaissent à l'état résiduel et souffrent d'une très grande fragilité. Par rapport à l'an dernier, seule la formation en L3 Infocom a été reconduite. Des essais de collaboration nouvelle ont été tentés avec le Pôle réussite en Licence (ex-PUP) avec une proposition de TD de recherche documentaire généraliste (qui a peiné à trouver son public et son contenu) et des rendez-vous personnalisés d'1/2h proposés sur une période courte (15 jours), forme plus intéressante mais très chronophage.

LES ATELIERS ONE-SHOT

L'année 2015 a vu la création d'un nouveau service.

De janvier 2014 à août 2015 : coordinatrice Nathalie Caritoux.

A partir de novembre 2015 : coordinatrice Odile Jullien Cottart

Le GT atelier de juillet 2014 à juillet 2015 :

GT atelier : 3 réunions entre juillet 2014 et 2015 de 12 à 15 personnes travaillant dans le même esprit : 1 atelier plus libre que les formations cursus, plus adaptables, permettant de créer un dispositif avec possibilité de revenir en arrière si échec. Expérimentation. 1 enquête lancée par P. Siagian qui a recueilli 670 réponses papier et 54 en ligne, plus nombreuses sur la Manufacture que sur les Quais. Une étudiante a même proposé d'être contributeur. Des propositions concrètes autour de 6 thématiques (TOEIC, imprimer à la

⁶ Cette appellation recouvre les dispositifs réalisés à la demande des composantes, prévus dans l'emploi du temps des étudiants et faisant l'objet d'un contrôle d'assiduité.

BU, lire la presse en ligne, 1re approche de Zotero, liseuses, codes en ligne). Petits modules d'un ¼ d'heure pour tester le dispositif. 2 sessions de 6 semaines de mi-octobre à fin novembre et février-mars. À 12h30 les mardis, mercredis et jeudis à raison d'1 atelier/jour, 3 par session. Implique de bloquer 1 heure dans les emplois du temps des collègues formateurs. Envoi d'un Doodle aux formateurs potentiels. Évaluation à chaud auprès des étudiants. Importance de la configuration du local pour assurer la convivialité, organisation modulable, 1 ordinateur, du mobilier, une configuration propice aux échanges. 8 personnes maximum. Éventuellement dans les 2 carrels de LSH0. Isolation phonique nécessaire. Organisation de rendez-vous de formation entre les ateliers ou de petites réunions au 5e étage. Aménager une salle avec des tables sur roulettes, un copieur à proximité. Reste à trouver un nom au nouveau service. Lancement des ateliers sur mode expérimental en février-mars. À terme, il faudrait un lieu adapté, modulable, dédié, plutôt situé à la Manufacture au vu des réponses à l'enquête. Se pose la question de Zotero qu'il faudra articuler avec des heures de formation. Le GT se transforme en expérimentation, évaluation en fin d'année. Priorité : trouver le local.

La mise en place des ateliers : novembre-décembre 2015

Cette mise en place respecte les préconisations du GT Ateliers animé par Nathalie Caritoux en 2014-2015 et l'enquête menée auprès des étudiants.

L'ESPRIT :

L'atelier se veut souple, espace de bricolage et d'innovation, expérimental, adaptable, non ancré dans les cursus

LES PROPOSITIONS :

Lieu : à la Manufacture des Tabacs (pour lancer le dispositif) dans le carrel de LSH0 (espace vidéo). Il a fallu équiper cet espace de façon modulable (1 table, 6 chaises pliantes, 1 vidéoprojecteur et 1 ordinateur portable).

Durée : entre 15 et 30 mn

Fréquence : 2 sessions par an (9 février - 24 mars et 18 octobre - 24 novembre), 18 séances par session, afin que chaque atelier puisse être proposé 3 fois par session.

Nombre de stagiaires : 6 (maximum 8).

Jours de la semaine : mardi, mercredi, jeudi de 12h30 à 13h.

Thématiques : 6 thématiques arrêtées suite à l'enquête menée auprès des étudiants :

1. TOEIC
2. Impressions et photocopies
3. Lire la presse en ligne
4. Zotero (1ère approche)
5. Codes en ligne / Tables des matières dans Word
6. Bibliothèque numérique (remplace les liseuses/tablettes) avec des thématiques ciblées de type Google Scholar ou Business Collection, ou Dalloz etc.

Les thématiques sont modulables, elles seront régulièrement révisées en fonction du nombre de présents aux ateliers et de l'actualité.

Quel formateur ? Mél envoyé à Adm le 7 décembre 2015, puis Google docs avec planning sur lequel s'inscrire et envoyé à tous les formateurs volontaires le 11 décembre 2015. 22 collègues se sont portés volontaires.

Communication / information : réunion avec Emilie Barthet le 7 décembre 2015.

Mél le 18 décembre pour demander à 6 formateurs d'être les « formateurs référents », chargés de fixer les objectifs et de proposer un canevas de l'atelier.

Une réunion a eu lieu le 18 janvier pour préciser la trame et le référent de chaque atelier.

VISITES DE RENTREE EN LICENCE

En déclin depuis la fin du dispositif C2i, les visites de rentrée ont connu un regain de fréquentation en 2015, avec le doublement du nombre d'étudiants touchés (142 visites pour 2 001 étudiants)⁷.

Là encore, le lien avec les composantes s'avère essentiel. Les étudiants de Droit ont été ainsi 2 fois plus nombreux à visiter la bibliothèque et représentent 50% des visiteurs. C'est cependant avec l'IAE que les visites ont pris un aspect plus intéressant. Organisées pendant les TD des enseignants, comprenant une partie « présentation des services » en salle de TD et une partie « visite », elles ont touché la quasi-totalité des étudiants de L1.

En termes pédagogiques, l'organisation des visites a été allégée et renouvelée grâce à la réalisation d'une courte vidéo et de tutoriels. 24 bibliothécaires ont assuré, en moyenne, près de 6 visites (contre 3,3 en 2014). L'investissement de chacun a donc quasiment doublé lui aussi.

VISITES DES RELATIONS INTERNATIONALES

Une visite systématique de la BU Manufacture a été mise en place depuis 3 ans pour les étudiants de niveau licence dans le cadre des programmes internationaux en septembre et janvier. Elle se déroule en anglais avec 7 collègues volontaires. 10 visites ont pu être organisées pour 174 étudiants.

AUTRES VISITES

4 visites supplémentaires, pour des étudiants de master (relations internationales, management / école vétérinaire, Qualité Sécurité Environnement), ont pu être organisées. Elles ont permis la présentation des services et collections des BU à 83 étudiants.

MASTER

Comme tous les ans, les formations en master se stabilisent autour de 400 étudiants formés (471 en 2015) et 80 heures (84h30 en 2015) de formation mais la fragilité des dispositifs fondés sur l'entente informelle entre enseignants et bibliothécaires produit un détail très changeant d'une année sur l'autre.

En 2015, par exemple, seuls 23 étudiants de master de Droit ont été formés contre près de 60 en 2014. Seuls 3 étudiants en LEA espagnol se sont présentés, contre près de 80 l'année précédente ! Dans ces deux cas, des formations programmées ont dû être annulées, bien qu'organisées de longue date et que les formateurs avaient préparé leurs interventions.

En revanche, pour certains masters de l'IAE (RHO, EBR, marketing et vente, management international), des DU de l'Iframond et du master SCENAR de la faculté des Lettres, on note une nette stabilité. Par ailleurs, il y eut de nouvelles demandes de la part du master Achats de l'IAE, ainsi que de l'IFROSS (pour 3 cursus différents) et des Sciences-politiques dont l'organisation prévoit désormais en M1 un parcours recherche doc + Zotero obligatoire.

DOCTORAT

ED DROIT

Isidoc't, pour les juristes, s'est présenté sous une forme identique à l'année précédente :

- 42h de formation en 3 sessions (contre 45h, en 2014, et 42h en 2013),
- 9 formateurs mobilisés issus de Lyon 3 (5), Lyon 2 (3) et Saint-Etienne (1),
- 36 inscrits, 29 présents issus de Lyon 2 (4) et Lyon 3 (23), Aix (1) et La Rochelle (1).

ED SEG

⁷ Il faut ajouter que des visites sont désormais intégrées aux TD de L1 (en Histoire et en Lettres) et ne sont donc pas comptabilisées ici.

Pour les SEG également, il y eut peu de changements dans les contenus et dans la volumétrie du dispositif :

- 27h de formation en 2 sessions (contre 28h en 2 sessions en 2014),
- 8 formateurs mobilisés issus de Lyon 2 (1), Lyon 3 (7),
- 20 inscrits, 17 présents issus de Lyon 1 (1), Lyon 2 (8) et Lyon 3 (8).

ED PHILOSOPHIE

Cette année, de nouveau, l'ED de Philosophie n'a pas donné suite aux propositions de formation.

SESSION D'ETE

Par roulement, la session d'été est organisée par l'un ou l'autre des établissements partenaires. En 2015, une session a été organisée par la BDL et par Lyon 3.

A Lyon 3, cette session, d'une durée de 18h :

- A concerné 20 étudiants : 11 inscrits à Lyon 3, 6 à Lyon 2, 2 à l'ENS et 1 non-renseigné.
- Les 8 formateurs mobilisés étaient issus de Lyon 3 (4), et de Lyon 2 (4)

LA FORMATION DES ENSEIGNANTS ET DES CHERCHEURS

Mis en place en 2015, par le responsable des services aux chercheurs, des ateliers HAL et Zotero ont été proposés aux enseignants. 12h de formations ont été dispensées pour 42 enseignants. ¼ de l'effectif a souhaité être formé à Hal et les 3 autres quarts à Zotero.

Compte-tenu de la difficulté de toucher ce public, on peut considérer que cet effectif constitue un encouragement.

SUPPORTS EN LIGNE – AUTOFORMATION

La plate-forme pédagogique Moodle a été progressivement structurée et alimentée au cours de l'année 2015 avec 2 types de contenus :

- Des outils d'auto-formation (mise en ligne des modes d'emplois disponibles en salles sous forme papier),
- Des supports pédagogiques liés aux enseignements présentiels (diaporamas, exercices corrigés, cartes heuristiques, etc...).

DEPARTEMENT DES COLLECTIONS

I - SERVICE DU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

Jusqu'au 31 août 2015 les deux services SCA Imprimés et SCA Numérique ont fonctionné en lien direct avec la responsable du Département des Collections.

Le Service de traitement documentaire (STD) a été créé le 1^{er} septembre 2015 à l'occasion de la restructuration de l'organigramme général des bibliothèques. Il rassemble la gestion de la documentation papier et de la documentation numérique au sein du Département des Collections. Pendant les 4 mois de son existence, le Service a perdu le responsable du Département, qui a souhaité prendre d'autres fonctions. Le Directeur des bibliothèques a assuré l'*interim* du Département. La responsable du Service, fraîchement nommée, a dû se mettre au courant de l'actualité technique et administrative complexe des services préexistants. Ces mois ont aussi été l'occasion de rattacher au nouveau service des nouveaux personnels, notamment magasiniers. Les responsables des Services aux publics des sites des quais et de la Manufacture, ainsi que la nouvelle responsable du Service du Traitement Documentaire ont ainsi reçu les 18 magasiniers concernés par ces changements pour leur proposer un rattachement à l'un des trois services. Il a été décidé de relier plutôt au STD les personnes ayant des activités proches des achats de collections. C'est la proposition qui a été faite aux collègues entendus en entretien. Ils ont choisi d'accepter cette répartition. Les autres personnels de magasinage ont accepté leur rattachement au Département des services aux publics. Le Service du Traitement documentaire comporte donc trois parties : la documentation numérique - qui comprend principalement une personne qui gère l'intégralité des abonnements en lien avec une contractuelle - la documentation imprimée - qui est un service à part entière qui compte 8 personnes pour les entrées et le catalogage - ainsi que des collègues magasiniers ayant des responsabilités prioritairement en lien avec les collections. Ce service nouvellement créé devra trouver sa place au sein du DCOL en lien avec les deux services documentaires (Droit-Sciences politiques et Gestion-Lettres et Sciences humaines), ainsi que sa cohérence interne, dans les mois à venir.

ÉVOLUTION GLOBALE DES ACQUISITIONS IMPRIMÉES

Le budget d'acquisition en 2015 a beaucoup diminué par rapport à 2014 : on passe de 378 396 € en 2014 à 345 357 € en 2015. Les acquisitions de documentation imprimée en nombre de titres ont augmenté, on passe de 6 555 en 2014 à 7 923 en 2015. Le nombre d'exemplaires de monographies imprimées a donc forcément diminué : 13 606 en 2015 contre 14 062 en 2014. En 2015, l'établissement a vu l'ouverture de la maison des langues et civilisation et nous avons consacré 9 818, 45 € pour l'achat d'ouvrages ce qui représente 2,8% des dépenses globales de monographies. Les dépenses dans les disciplines du droit et de la gestion ont fortement diminué, alors que pour les disciplines de lettres et sciences humaines, elles ont augmenté par rapport à 2014 suite au déménagement des collections de la bibliothèque de lettres et langues. Un nouveau pôle a été créé intitulé « concours et certifications » qui rassemble des collections de droit, sciences politiques, économie, gestion et lettres et sciences humaines. Le budget alloué a été de 30 882, 27 €

Le nombre d'abonnements à des titres de périodiques papier a diminué ainsi que le budget alloué, en effet lorsque la ressource existe en ligne, on ne double pas avec un abonnement papier.

Nous avons pilonné 9 814 exemplaires, suite à la réorganisation de la salle du deuxième étage de la Manufacture et au déménagement de la MILC. La salle de gestion au deuxième étage était consacrée à la recherche en sciences de gestion. Ce fonds n'existe plus et la salle est maintenant entièrement consacrée aux concours et certifications. De plus, la bibliothèque de lettres et langues située sur les quais du Rhône a fermé : une partie des collections a emménagé sur le site de la Manufacture et une autre partie sur le site de la MILC.

Dépenses d'acquisition	2014	2015
Monographies imprimées	378 396,00 €	345 357,50 €
Périodiques papier	121 047,00 €	104 916,00 €

ANNEE	2013	2014	2015
nombre de titres de monographies imprimées acquis	7252	6555	7 923
nombre d'exemplaires de monographies imprimées acquis	12714	14 062	13 606
nombre d'exemplaires de monographies pilonnés acquis	4346	10 522	9 814
nombre d'abonnements à des périodiques imprimés	745	582	499

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Acquisitions de monographies par bibliothèque – 2015

Site	Dépense	Titres payés	Volumes payés	Coût moyen	% dépense	% volumes
BDP 2015	112 233,04 €	2 519	3 165	35 €	32,5%	25,3%
CULT 2015	7 591,08 €	4	480	16 €	2,2%	3,8%
MAN 2015	215 714,93 €	4 427	8 635	25 €	62,5%	68,9%
MILC 2015	9 818,45 €	245	251	39 €	2,8%	2,0%
TOTAL SCD	345 357,50 €	6 656	12 531	28 €	100,0%	100,0%

ce chiffre n'est pas le total des 4 sites car on peut acheter 1 titre sur sites

Acquisitions de monographies par budget – 2015

Disciplines	Dépensé	Titres payés	Volumes payés	Coût moyen	% dépense	% volumes
Droit	159 339,21 €	2003	4552	35 €	46,1%	33,5%
Sciences politiques	19 295,99 €	741	877	22 €	5,6%	6,4%
Pôle Droit	178 635,20 €	2744	5429	33 €	51,7%	39,9%
Gestion	38 892,34 €	794	1585	25 €	11,3%	11,6%
Infocom	5 203,00 €	96	170	31 €	1,5%	1,2%
Pôle Gestion	44 095,34 €	890	1 755	25 €	12,8%	12,9%
DG2	30 882,27 €	490	1555	20 €	8,9%	11,4%
Pôle Concours et cert.	30 882,27 €	490	1 555	20 €	8,9%	11,4%
Langues Est-asiatiques	11 940,58 €	325	355	34 €	3,5%	2,6%
Langues slaves	3 390,15 €	165	166	20 €	1,0%	1,2%
Autres langues	13 982,68 €	577	609	23 €	4,0%	4,5%
Langues diverses	858,83 €	30	30	29 €	0,2%	0,2%
Lettres	8 023,72 €	252	268	30 €	2,3%	2,0%
Géographie	9 633,26 €	390	469	21 €	2,8%	3,4%
Histoire	13 295,52 €	489	516	26 €	3,8%	3,8%
Philosophie	12 364,56 €	607	625	20 €	3,6%	4,6%
BD	1 809,30 €	108	108	17 €	0,5%	0,8%
DVD	8 855,01 €	165	166	53 €	2,6%	1,2%
Prix Caméléon	7 591,08 €	4	480	16 €	2,2%	3,5%
TOTAL	345 357,50 €	7 923	13 606	25 €	100,0%	100,0%

PERIODIQUES

Le budget d'acquisition des périodiques a diminué. Nous avons en 2014 un budget de 121 047 € et en 2015 nous avons dépensé 104 916 €. Cette baisse s'explique par le dédoublement des titres papier existant sous format électronique. Cela s'explique aussi par le désabonnement de nombreux titres de la bibliothèque de lettres et langues qui a fermé en décembre 2015 : 80 titres ont été désabonnés en 2015 (44 titres à la BLL, 22 titres à BDP et 14 titres à la Manufacture). En droit, le désabonnement de 22 titres concerne les dictionnaires permanents car à partir de janvier 2015, nous avons un abonnement à la base ELNET des Editions Législatives qui comprend ces dictionnaires.

Prêt de périodiques

Nous avons constaté qu'il est difficile de savoir si les revues sont consultées, aussi il a été décidé de les prêter à l'exception des quotidiens et des revues de droit, ceci afin de valoriser les collections et d'avoir des statistiques. Le prêt commence au 26 janvier 2015 pour les revues de 2015, sans rétrospectif possible. La durée du prêt est de 14 jours non renouvelable. Quant au fonds concours de BDP, le prêt est aligné sur le prêt des monographies c'est-à-dire trois jours. Ces statistiques peuvent être des éléments importants à prendre en compte lors des commissions d'acquisitions pour le renouvellement ou non de l'abonnement.

Nous avons commencé le prêt le 26 janvier 2015.

2015	TITRES PRETES	FASCICULES PRETES
BIBLIOTHEQUE MANUFACTURE	102	642
BDP	4	14
MILC	3	6
TOTAL	109	662

Pour le site de la Manufacture voici un tableau des titres prêtés plus de 10 fois

HIT PRET	TITRES
52	Option finance
25	Puntoycoma
24	Alternatives économiques
24	Problèmes économiques
21	Investir, le journal des finances
21	Le Nouveau Management
19	Capital
17	Courrier international
17	Lire
16	Géo
16	Hir@gana times
16	Jeune Afrique
15	Inter CDI
15	La Gazette des communes, des départements, des régions
12	La Recherche
12	Stratégies
12	The Economist
11	Revue française de comptabilité
10	L'Usine nouvelle
10	Le Débat

10	Les Cahiers français
10	Moyen-Orient
10	Paris-Berlin

Pour le site de BDP, ce sont les titres de philosophie qui sont le plus prêtés, les revues de droit ne faisant pas partie du dispositif

Hit_Prêts	TITRE
9	Philosophie magazine
2	Éthique, politique, religions
2	Le Philosophoire
1	Cités

Pour le site de la MILC, voici les titres prêtés.

Hit_Prêts	TITRE
4	Journal of Chinese cinemas
1	Slovo
1	Новый мир Novyj mir

Acquisitions de périodiques 2015 par domaine

DOMAINES	Périodiques français				Périodiques étrangers				TOTAL			
	Coût	Nb d'abos	Prix moyen	% dépense	Coût	Nb d'abos	Prix moyen	% dépense	Coût	Nb d'abos	Prix moyen	% dépense
<i>Droit</i>	46 468,79 €	168	277 €	70,12%	10 603,45 €	30	353 €	27,44%	57 072 €	198	288 €	54,40%
<i>Sciences politiques</i>	1 668,30 €	21	79 €	2,52%	1 438,93 €	6	240 €	3,72%	3 107 €	27	115 €	2,96%
<i>Gestion</i>	6 534,02 €	38	172 €	9,86%	17 601,98 €	25	704 €	45,55%	24 136 €	63	383 €	23,01%
<i>Info-com</i>	2 391,94 €	13	184 €	3,61%	343,61 €	4	86 €	0,89%	2 736 €	17	161 €	2,61%
<i>Langues est-asiatiques</i>	444,07 €	6	74 €	0,67%	1 900,13 €	11	173 €	4,92%	2 344 €	17	138 €	2,23%
<i>Langues slaves</i>	202,87 €	3	68 €	0,31%	1 846,76 €	10	185 €	4,78%	2 050 €	13	158 €	1,95%
<i>Langues européennes</i>	735,19 €	16	46 €	1,11%	4 704,80 €	26	181 €	12,18%	5 440 €	42	130 €	5,19%
<i>Lettres</i>	862,95 €	13	66 €	1,30%	148,98 €	2	74 €	0,39%	1 012 €	15	67 €	0,96%
<i>Histoire</i>	624,89 €	9	69 €	0,94%	- €	0	0 €	0,00%	625 €	9	69 €	0,60%
<i>Géographie</i>	1 521,73 €	17	90 €	2,30%	- €	0	0 €	0,00%	1 522 €	17	90 €	1,45%
<i>Philosophie</i>	391,95 €	7	56 €	0,59%	52,29 €	1	52,29 €	0,14%	444 €	8	56 €	0,42%
<i>Généralités</i>	4 426,91 €	30	148 €	6,68%	- €	0	0 €	0,00%	4 427 €	30	148 €	4,22%
TOTAL SCD	66 273,61 €	341	194 €	100,0%	38 640,93 €	115	336 €	100,0%	104 915 €	456	230 €	100,0%

LA COOPERATION DOCUMENTAIRE ET COLLABORATION AVEC LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

Nous avons continué à rencontrer les bibliothèques associées pour la signature d'une des deux chartes : avec prêt informatisé ou sans prêt informatisé. Voici les bibliothèques qui ont souhaité la signer en 2015 : le Centre de Droit Pénal, l'Institut de Droit de l'Environnement, le CLESID (Centre Lyonnais d'Etudes de Sécurité Internationale et de Défense) et l'équipe de Droit public de Lyon.

L'IDPI (institut de droit patrimonial et immobilier) n'a pas souhaité signer la charte car le personnel n'est pas assez nombreux pour gérer la bibliothèque. Aussi les collections de cette bibliothèque ont-elles été supprimées de KOHA et du SUDOC.

Les fonds de la bibliothèque de l'IHC (institut d'histoire du christianisme) et de l'EMIS (exclusions médicales et insertion sociale) ont fusionné pour avoir le même intitulé LARHRA CHEVREUL. Cette bibliothèque a un numéro de localisation dans le SUDOC indépendant de celui des bibliothèques de Lyon 3.

L'Institut des assurances de Lyon a déménagé à Gerland pour rejoindre l'IFSA. Nous avons réorganisé la bibliothèque, fait le récolement, formé les collègues à l'utilisation de Koha et de Colodus.

J'ai aussi renvoyé à toutes les bibliothèques les coordonnées pour effectuer une mise à jour dans Koha et dans l'intranet.

Nous avons pris contact avec la bibliothèque de la francophonie qui change de nom et devient 2IF institut international pour la francophonie. Le fonds n'est pas encore catalogué. Nous mettrons en place la localisation des documents dans le SUDOC lorsque la bibliothèque aura déménagé.

Nous avons aussi rencontré le directeur du CIHAM (anciennement CEDIC et CHM, UMR5648 ; Histoire, Archéologie, Littératures des Mondes Chrétiens et Musulmans Médiévaux) pour lui parler de la charte qui a été signée. La nouvelle responsable de la bibliothèque a été formée et nous lui avons apporté notre aide pour le récolement du fonds.

Une première réunion des bibliothèques associées a été organisée le 12 octobre 2015 pour faire un premier bilan de la charte, présenter les services de Decitre pro, ainsi que pour évoquer la mise en place des mémoires. (cf. compte rendu joint)

CR-70 DU SUDOC PS

Lucie Bossard momentanément absente du service n'a pu s'occuper du CR et cela de juillet à novembre inclus. Sophie de Fontgalland s'est donc occupée des traitements urgents durant cette période. Pour rappel, le temps de travail consacré au CR est de 30% d'un temps plein. Le reste du temps de travail est consacré à la gestion des périodiques imprimés de l'établissement.

PARTICIPATION AU PLAN DE CONSERVATION PARTAGEE DES PERIODIQUES EN RHONE-ALPES

Le comité de pilotage du plan de conservation partagée des périodiques en Rhône-Alpes (PCPP-RA) ne s'est pas réuni en 2015. En effet, l'ARALD a seulement réalisé, comme chaque année, une réunion de présentation du plan de conservation et de ses acteurs. Il s'agit de présenter le Plan et son fonctionnement, de faire le point sur la mise à jour des corpus, de donner des orientations de travail, d'expliquer le rôle des correspondants SUDOC-PS. Sophie de Fontgalland a donc préparé et présenté un PowerPoint récapitulant les missions de la bibliothèque et expliqué le fonctionnement de Périscope. Une trentaine de représentants des différentes bibliothèques ou centres documentaires de la région étaient présents.

Cette absence de réunion du comité de pilotage s'explique notamment par le fait que l'ARALD a dû refondre la partie de son site internet consacrée au plan de conservation. Celui-ci a été indisponible pendant plusieurs mois (de février à juin inclus). Sophie de Fontgalland a reçu un étudiant en DUT Métiers du livre intéressé par l'élaboration et le fonctionnement d'un plan de conservation partagée.

ENTREES SECONDAIRES/ COLODUS

En février 2015, Sophie a également formé le collègue de la bibliothèque de l'ENSATT (Ecole Nationale Supérieure des Arts et des Techniques du Théâtre). Ces visites sont l'occasion de faire une démonstration de PERISCOPE et de répondre aux différentes questions liées aux périodiques. L'ENSATT ne fait pas énormément de modifications, mais cela lui permet de les faire au fil de l'eau (cf. chiffres plus bas).

En novembre 2015, Sophie est allée former deux collègues de la BM de Lyon à l'utilisation de COLODUS pour leurs fonds chinois. En effet, la bibliothèque de Lyon possède un fonds chinois important qui n'est pas totalement répertorié dans le catalogue de la bibliothèque municipale de Lyon et qui n'est pas du tout localisé dans le SUDOC. (<https://www.bm-lyon.fr/nos-blogs/le-fonds-chinois/>). Les collègues de la BML ont trouvé, pour l'instant, la plupart des notices dans le SUDOC mais pour certaines, ils devront contacter la BULAC ou une autre bibliothèque pour demander la création de la notice. A la BM de Lyon, 3 services ont des accès à Colodus : le service des périodiques, le service de la documentation régionale et le service du fonds chinois.

Cette année, la bibliothèque de l'ISARA (Institut supérieur d'agriculture et d'agroalimentaire Rhône-Alpes), qui a été formée à l'utilisation de Colodus, n'a pas fait de modification dans le SUDOC.

Ci-dessous les statistiques des bibliothèques formées à COLODUS en 2014 ou 2015. Ce travail fait par les bibliothèques allège le travail du centre régional.

BM de Lyon : RCR 693836101 ET 693836102

ANNEE	Notices exemplaires			Notices bibliographiques	
	Création	Modification	Suppression	Localisation	Délocalisation
2008	1006	1646	46	694	32
2009	851	1320	21	517	
2010	487	466	19	299	10
2011	489	975	14	349	8
2012	588	1253	9	424	16
2013	283	1250	8	206	4
2014	83	737	2	70	2
2015	79	128	6	69	6

Maison de l'Orient Méditerranéen : RCR 693872201

ANNEE	Notices exemplaires			Notices bibliographiques	
	Création	Modification	Suppression	Localisation	Délocalisation
2009	1	53	1		
2010	32	39		30	
2011	6	26	1	3	
2012	14	15	2	13	1
2013	5	18	1	4	0
2014	16	194	0	13	0
2015	163	530	44	128	32

Hospices civils de Lyon : RCR 693825101

ANNEE	Notices exemplaires			Notices bibliographiques	
	Création	Modification	Suppression	Localisation	Délocalisation
2011	201	304	11	70	2
2012	353	407	66	185	3
2013	114	616	37	69	1
2014	48	162	1	45	0
2015	39	323	85	27	65

Bibliothèque du CNSMD : RCR 693892302

ANNEE	Notices exemplaires			Notices bibliographiques	
	Création	Modification	Suppression	Localisation	Délocalisation
2011	8	14	4	7	3

Bibliothèque de l'ENSATT : RCR

ANNEE	Notices exemplaires			Notices bibliographiques	
	Création	Modification	Suppression	Localisation	Délocalisation
2015	12	68	1	11	0

ACTIVITES BIBLIOGRAPHIQUES

MISES A JOUR DES FONDS DES BIBLIOTHEQUES DU CR

La bibliothèque de l'école vétérinaire de Lyon VETAGRO a envoyé de nombreuses modifications à effectuer sur les périodiques. La bibliothèque était localisée sous 463 périodiques en 2014 et en 2015 sous 513 (88 modifications). Il reste des notices à créer mais nous attendons les pages de titres et ours pour effectuer ses créations.

La bibliothèque du Musée africain de Lyon a demandé l'ajout et la modification de 5 états de collection dans le SUDOC. Cette bibliothèque est localisée sous 118 titres de périodiques en 2015. Elle possède 2 *unica*.

La Fondation Marius Berliet (automobile) a demandé la modification, la suppression ou l'ajout d'un grand nombre d'états de collection dans le SUDOC. Ce travail a été commencé en décembre 2014. La bibliothèque est localisée sous 828 notices de périodiques en 2015.

La Bibliothèque de l'Institut Pierre Gardette, Institut de linguistique romane dépendant de l'Université Catholique de Lyon, lors de son déménagement, a demandé la suppression de 4 états de collection et a pu proposer, par notre intermédiaire, ces périodiques en dons.

Une convention a été signée avec le Forum des réfugiés en novembre 2015. Il existe déjà 14 périodiques déclarés sur le SUDOC et nous attendons la suite de la liste à intégrer. Le forum des réfugiés a fusionné avec le COSI. J'ai pu rencontrer la nouvelle responsable de la bibliothèque et lui expliquer le principe de la convention et du SUDOC.

Les missions du forum des réfugiés sont l'accueil et l'hébergement des demandeurs d'asile, l'accueil des réfugiés, les migrants et aussi de défendre et promouvoir les droits de l'homme. La documentation est ciblée sur certains pays.

DEMANDES ISSN

J'ai procédé, en 2015, à une mise à jour des demandes de numérotation ou correction ISSN sur Win-IBW grâce à la commande « CHE NUM CR70 ».

Le passage à CIDEMIS a vraiment simplifié le travail des demandes ISSN. J'ai traité 52 demandes en 2015 : 24 corrections et 28 numérotations. Les demandes ont été faites par : la bibliothèque Diderot (l'ENS) pour 43 demandes, l'université de Lyon 2 pour 8 demandes et l'université de Lyon 3 pour une demande, soit uniquement des bibliothèques déployées.

Le travail du centre régional 70 n'a pu être très fructueux en 2015 pour les raisons citées en préambule : 3 collègues ont toutefois été formés à l'utilisation de COLODUS, 4 bibliothèques ont envoyé des mises à jour à effectuer dans le SUDOC.

En 2016, sont déjà prévues la formation de 3 bibliothèques ou centres de documentation et une après-midi pour rencontrer les différents représentants des bibliothèques, décrire mes activités, le PCRA et le réseau régional de périodiques.

EVOLUTION GLOBALE DES ACQUISITIONS NUMERIQUES

En 2015, la dépense de l'Université consacrée à la documentation numérique gérée par les bibliothèques s'est élevée à **385 223,29 € TTC**, ce qui représente une augmentation de 9,46 % par rapport à 2014 (351 920,53 €TTC).

Ce chiffre ne reflète pas l'augmentation réelle du budget consacrée à la documentation numérique des bibliothèques de Lyon 3 puisque quatre ressources (trois en 2014) ont été prises en charge directement et complètement par l'Université de Lyon au titre du Programme Avenir Lyon Saint-Etienne (PALSE) et d'un financement régional (UNR RA). Il s'agit des abonnements suivants :

- Encyclopédies de poche Cairn (PALSE) : prix négocié par Lyon2 pour Lyon3 : 11 401 € TTC (8 500 € TTC en 2014)
- Bouquet revues Cairn, complémentaire du bouquet Couperin (PALSE) : 10 708 €TTC (pas d'abonnement en 2014)
- Services Freemium d'OpenEdition Journals (UNR RA) : montant non communiqué.
- IEEE (PALSE) : abonnement à dominante sciences et techniques de l'ingénieur, prix négocié par l'INSA pour Lyon3 : non communiqué.

La priorité donnée au numérique a permis l'acquisition de 4 nouvelles ressources pour un total de 24 472,77 €TTC :

- Elnet (Dictionnaires permanents) : édité par les Editions législatives, abonnement demandé par la direction du patrimoine, 10 327,20 € TTC pour 10 collections.
- JSTOR bouquet Art et science VI, pour des titres demandés par des enseignants en Science politique, 7 221,56 € TTC
- Numérique Premium : 4 892,22 € TTC, achat pérenne d'un bouquet personnalisé de 90 titres pour alimentation des liseuses et tablettes en prêt.
- Vocabulaire (anglais, allemand, espagnol) : 2031,79 € TTC

Par ailleurs, la décision a été prise d'étendre la couverture de notre abonnement Lamyline à la formule Liberté+ suite à une demande de la cellule juridique d'accéder à la revue Liaisons sociales.

Le nombre d'accès simultanés au Petit Robert a été augmenté de 20 à 35 (+ 559 € TTC).

La sélection de livres sur Numilog s'est vue par contre réduite de 60% par rapport à 2014 du fait des difficultés de négociation avec l'éditeur et de la concurrence de Scholarvox. Montant 2015 : 4 163 €TTC contre 10 740 €TTC en 2014.

Pour des raisons budgétaires et de baisse d'intérêt pour Factiva, le nombre d'accès à cette ressource demandé par les établissements du GC local (UNRRA) est descendu de 120 à 80.

L'Inist ayant annoncé courant 2014 l'arrêt de l'alimentation des bases bibliographiques Francis et Pascal, l'abonnement via l'UNRRA n'a pas été renouvelé en 2015, dans l'attente de la mise en ligne gratuite des archives, programmée pour fin 2015 ou 2016.

L'adhésion de Lyon3 au GC de licence nationale pour l'abonnement aux collections courantes de la Freedom Collection ScienceDirect d'Elsevier n'a pas pu aboutir en 2015 et se trouve donc reporté sur 2016. De même, pour les revues Springer, l'accord spécifique avec Ebsco et l'éditeur est reconduit en 2015, les négociations nationales

n'ayant pas abouti pour le renouvellement du GC national. Echec également des négociations nationales avec Lexis-Nexis pour établir un nouveau groupement de commandes 2015-2017 pour Jurisclasseur. Un avenant à la convention 2012-2014 a donc été signé, avec 4,5% d'augmentation et le maintien de la subvention ministérielle d'un montant de 3 660 €TTC pour Lyon3.

Le passage à la nouvelle plateforme Eikon pour Datastream, fortement souhaité par le fournisseur, a permis d'obtenir une diminution de 5,6% du montant de l'abonnement.

Le travail de négociation a également permis de contenir les coûts des ressources Cairn.

Au final, le taux de réalisation du budget prévisionnel 2015 des achats de documentation numérique fut pour la deuxième année consécutive supérieur à 100% (111 %, 102 % en 2014, 92% en 2013, 90% en 2012, 99% en 2011) et ce dépassement fut financé par des désabonnements de documents imprimés.

Au total ce sont, cette année encore, 8 nouvelles ressources payantes qui ont été ajoutées à la bibliothèque numérique, portant le nombre de nos bases à **64** (abonnements, achats pérennes et licences nationales), pour un accès à près de **50 000** revues en texte intégral et plus de **43 000** livres numériques (300 000 si l'on comptabilise les documents d'EEBO et ECCO), mais aussi à des bases juridiques et factuelles en gestion et finance, des dictionnaires et des encyclopédies.

64 ressources numériques en 2015 – 55 hors licences nationales
(hors ressources libres et gratuites)

Discipline	Titres	Accès
Droit et sciences politiques (15 ressources)	14 abonnements payants annuels :	
	<input type="checkbox"/> Bibliothèque numérique droit santé et éthique médicale (BNDS)	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Dalloz.fr	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Dalloz Bibliothèques	Distant, 25 accès simultanés
	<input type="checkbox"/> Dalloz Revues	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Doctrinal	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Elnet (Editions législatives) (2015)	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Hein on line	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Jurisclasseur	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Kheox	Distant, 100 accès simultanés, 100 comptes personnels
	<input type="checkbox"/> Lamyline	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Lextenso	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Navis	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> RCADI Recueil des cours en ligne de l'Académie internationale de La Haye	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Westlaw international	Distant, illimité
	1 acquisition pérenne :	
	Digital National Security Archives (DNSA) 12 coll. (2013)	Distant, illimité
1 licence nationale :		
<input type="checkbox"/> RCADI Recueil des cours en ligne de l'Académie internationale de	Distant, illimité	

		La Haye (2014)	
Gestion		10 abonnements payants annuels :	
(10 ressources)		<input type="checkbox"/> Astrée (fusion avec Diane qui devient Diane+)	Sur place uniquement, accès illimités, 10 000 crédits d'exports par an.
		<input type="checkbox"/> Business source complete	Distant, illimité
		<input type="checkbox"/> Econlit	Distant, illimité
		<input type="checkbox"/> Chelem	Sur place, 5 accès simultanés
		<input type="checkbox"/> Datastream	Sur place, 1 accès sur un poste dédié
		<input type="checkbox"/> Diane	Accès illimités sur place et à distance, accès nominatifs distants pour les chercheurs. Pas de limitation des exports.
		<input type="checkbox"/> Factiva	Distant, 80 accès simultanés pour UNR
		<input type="checkbox"/> SourceOCDE	Distant, illimité
		<input type="checkbox"/> Thomson one	5 accès simultanés, distant
		<input type="checkbox"/> Xerfi	Distant, accès illimité, téléchargements limités à 3000, impressions limitées à 50 sur poste dédié à la bibliothèque
		2 acquisitions pérennes :	
		<input type="checkbox"/> Archives ScienceDirect thématique Gestion (en 2011)	Distant, illimité
		<input type="checkbox"/> 1 livre Numilog en 10 ex (en 2012)	Distant, 10 téléchargements PDF simultanés
Lettres et langues		7 abonnements payants annuels :	
(16 ressources)		<input type="checkbox"/> China Academic Journals, séries F et G	Distant, illimité. Accès aux articles des années d'abonnement seulement. Donc depuis 2013 pour collection G.
		<input type="checkbox"/> Histoire à la carte	Distant, illimité
		<input type="checkbox"/> Japan Knowledge	Distant, 5 accès simultanés partagés entre 6 membres du consortium CEDDREJ
		<input type="checkbox"/> Kikuzo II	Distant, 3 accès simultanés pour consortium CEDDREJ
		<input type="checkbox"/> Frantext	Distant, 50 accès simultanés
		<input type="checkbox"/> Textes de la Renaissance	Distant, illimité
		<input type="checkbox"/> Vocable (2015)	5 accès simultanés pour Allemand et Espagnol, 10 accès simultanés pour Anglais
		5 acquisitions pérennes :	
		<input type="checkbox"/> Numerique Premium (2015)	Distant, illimité et sur liseuses/tablettes
		<input type="checkbox"/> Corpus Garnier « Littérature narrative » (achat régional de « Basile » en 2003)	Distant, illimité

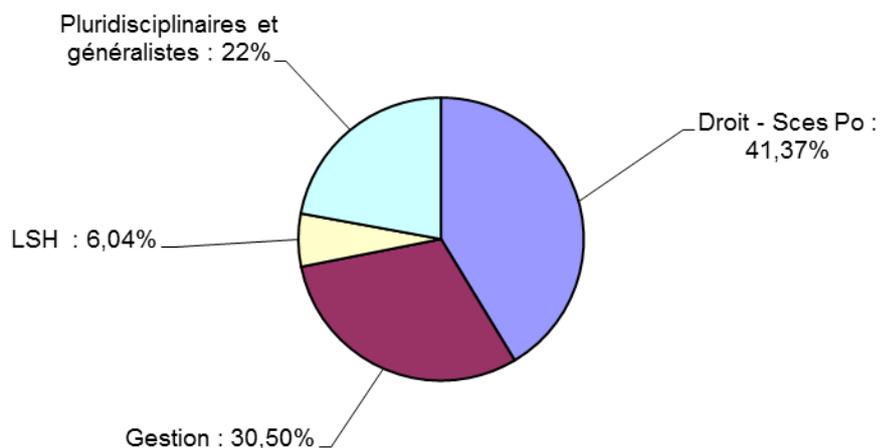
	☐ Corpus Garnier « Littérature médiévale » (achat régional de « Basile » en 2003)	Distant, illimité
	☐ Archives Textes de la Renaissance (en 2010)	Distant, illimité
	☐ 22 livres Numilog domaine Slave en 1 ex (en 2012)	Distant, illimité en streaming ou 1 téléchargement simultané (epub ou PDF selon les titres)
	5 licences nationales :	
	☐ Encyclopédie New Pauly (en 2014)	Distant, illimité
	☐ Corpus de 24 dictionnaires Garnier (en 2012)	Distant, illimité
	☐ Corpus de grammaires Garnier (en 2013)	Distant, illimité
	☐ ECCO Eighteenth century collections on line (en 2012)	Distant, illimité
	☐ EEBO Early english books on line (achat régional en 2001 puis licence nationale en 2012)	Distant, illimité
Infocom (2 ressources)	2 abonnements payants annuels :	
	☐ Eni	Distant, 50 accès simultanés
	☐ IEEE	Distant illimité
	1 acquisition pérenne :	
	Archives de Pascal 1984-2011 (UNR RA, en 2010-2011) : pas d'accès en 2015	Pas d'abonnement en 2015. L'Inist arrête les mises à jour fin 2014. Attendre accès libre Inist.
Philosophie (1 ressource)	1 acquisition pérenne :	
	Past Masters Intalex Merleau Ponty (en 2011)	Distant, illimité
Ressources pluridisciplinaires et généralistes (18 ressources)	13 abonnements payants annuels :	
	☐ Cairn Revues	Distant, illimité
	☐ Cairn Encyclopédies de poches	Distant, illimité
	☐ Dictionnaire Petit Robert	Distant, 35 accès simultanés
	☐ Dictionnaires bilingues Collins	Distant, illimité
	☐ Encyclopédie Universalis	Distant, illimité
	☐ Generalis	Distant, illimité
	☐ Jstor Art et science VI (2015)	Distant, illimité
	☐ Numilog	Distant, illimité en streaming, la plupart des titres sont disponibles en streaming ainsi qu'en téléchargement. 3 téléch. simultanés par titre (PDF ou epub selon les titres)
	☐ OpenEdition Freemium for Journals	Distant, illimité
	☐ Scholarvox	Distant, illimité
	☐☐☐☐☐☐☐☐ ScienceDirect	Distant, illimité
	☐ Revues Springer (4 titres passés en e-only + 1200 titres accord Springer-	Distant, illimité

	Ebsco 2014 maintenu en 2015)	
	<input type="checkbox"/> Vocale Presse	Sur place, 1 accès sur un poste dédié
	1 acquisition pérenne :	
	<input type="checkbox"/> Encyclopédies Gale GVRL (en 2012)	Distant, illimité
	<input type="checkbox"/> Archives de Francis 1972-2011 (UNR RA, en 2010-2011) : pas d'accès en 2015	Pas d'abonnement en 2015. L'Inist arrête les mises à jour fin 2014. Attendre accès libre Inist.
	5 licences nationales :	
	Archives de revues Sage Journals (en 2015)	Distant, illimité
	Archives de revues Brill (en 2015)	Distant, illimité
	Archives de revues Oxford University Press (OUP) (en 2015)	Distant, illimité
	Archives de revues Wiley (en 2015)	Distant, illimité
	Archives de revues et séries Springer (en 2012)	Distant, illimité
Ressources professionnelles (2 ressources)	2 abonnements payants annuels :	
	<input type="checkbox"/> Electre	Distant, 6 accès simultanés
	<input type="checkbox"/> Bookdata	Distant, 4 accès simultanés

Evolution du budget documentation numérique depuis 2013 :

Domaine	évolution budget total					
	2013	2014	2015	% du domaine	% augm 2014-2015	% augm 2013-2014
Droit - Sces Po	126 847 €	140 992 €	159 349 €	41,37%	13%	11%
Gestion	109 889 €	118 320 €	117 504 €	30,50%	-1%	8%
LSH	17 818 €	20 669 €	23 277 €	6,04%	13%	16%
Langues slaves	0 €	0 €	0 €			
Langues est asiatiques	9 013 €	8 698 €	9 152 €			-3%
Langues européennes	0 €	0 €	5 860 €			
Lettres	1 469 €	1 543 €	811 €			5%
Histoire- Géographie	2 968 €	4 658 €	2 213 €			57%
Infocom	3 759 €	5 166 €	5 166 €			37%
Philosophie	610 €	604 €	76 €			-1%
Pluridisciplinaires et généralistes	75 793 €	72 182 €	85 093 €	22%	18%	-5%
Total	330 347 €	352 163 €	385 223 €		9%	7%

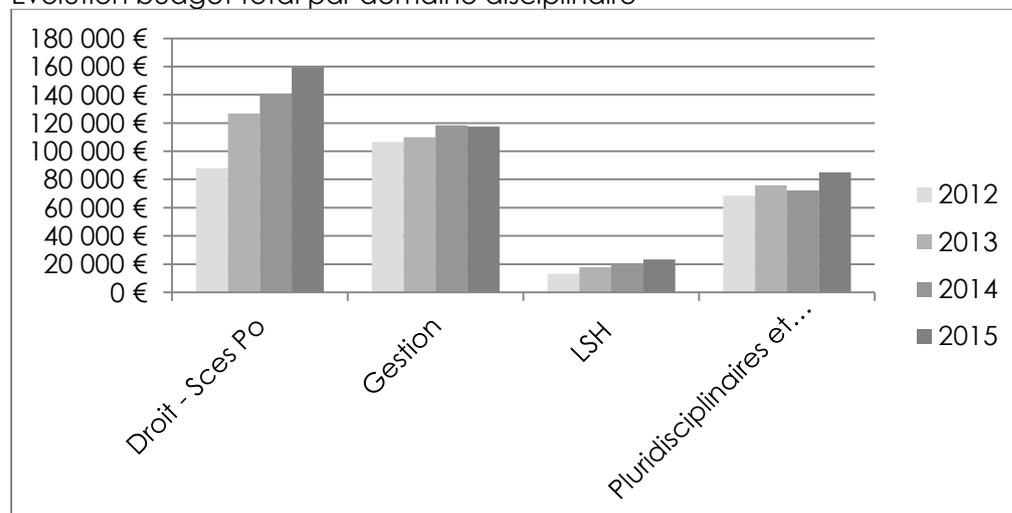
Dépenses 2015 documentation numérique par domaines % du budget global



Par souci de simplification, le montant de l'abonnement à la base de presse Factiva est comptabilisé en totalité dans le domaine « Pluridisciplinaires-Généralités » en 2015 (de 2009 à 2014 : $\frac{3}{4}$ en gestion et $\frac{1}{4}$ en « Pluridisciplinaires-Généralités »). Cette modification dans la répartition explique la baisse du budget consacré aux ressources de Gestion. De la même façon, les dictionnaires Collins, précédemment comptabilisés en Pluridisciplinaires-Généralités, sont comptabilisés en Langues européennes. Comme les années précédentes, les abonnements aux livres numériques Numilog sont répartis dans chacune des disciplines.

Il n'y a pas de nouvelles acquisitions numériques pour les Langues slaves en 2015, des livres Numilog ayant été acquis de façon pérenne en 2012.

Evolution budget total par domaine disciplinaire



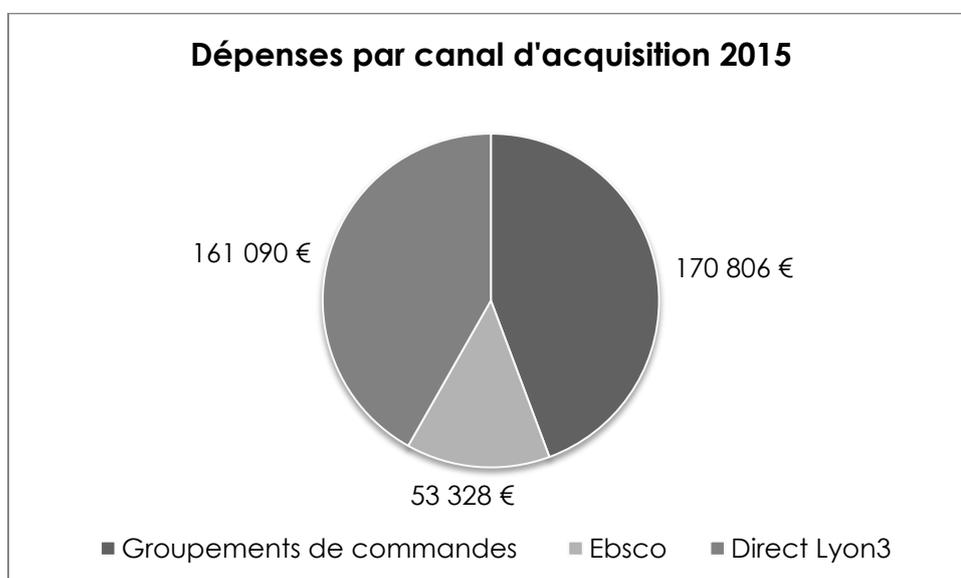
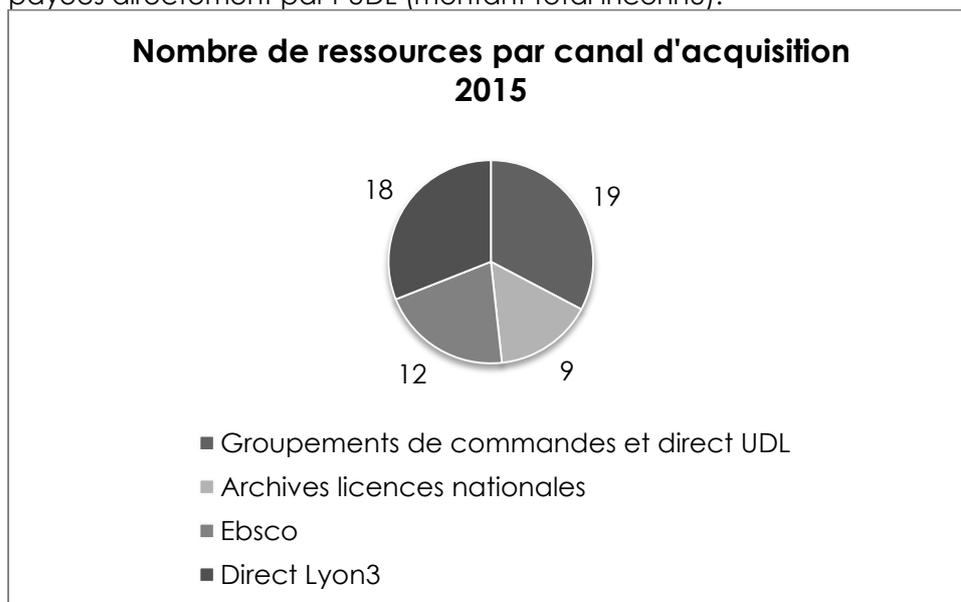
La refacturation aux composantes a été abandonnée en 2015, la prise en charge par les BU de la totalité des dépenses documentaires étant jugée préférable.

Dépenses 2015 par canal de négociation et d'acquisition

Comme les années précédentes, les tarifs et conditions d'utilisation de la plupart des ressources ont été négociés collectivement par un consortium ou à l'échelon local. Certaines ont fait l'objet de plusieurs niveaux de négociation, national, local ou par l'agence d'abonnement.

16 ressources ont été négociées directement par le SCD (15 en 2014, 10 en 2013 et 7 en 2012).

Concernant les canaux d'acquisition, en 2015, 15 acquisitions ont été effectuées via des groupements de commandes, pour un montant total de 170 806 € TTC et 18 directement par le SCD pour 161 090 € TTC. 12 ressources ont été achetées via l'agence d'abonnement Ebsco pour un montant de 53 328 € TTC. Enfin, 4 ressources ont été payées directement par l'UDL (montant total inconnu).



Licences nationales

Analyser et intégrer les nouvelles licences nationales pluridisciplinaires demande du temps et les archives de revues Sage, Brill, Oxford University Press et Wiley, accessibles en 2014, n'ont été intégrées à la bibliothèque numérique qu'au cours de l'année 2015. Au total, l'université Lyon3 bénéficie des accès aux archives de 9 bases acquises au niveau national, intéressant ses domaines d'enseignement et de recherche.

Groupement local

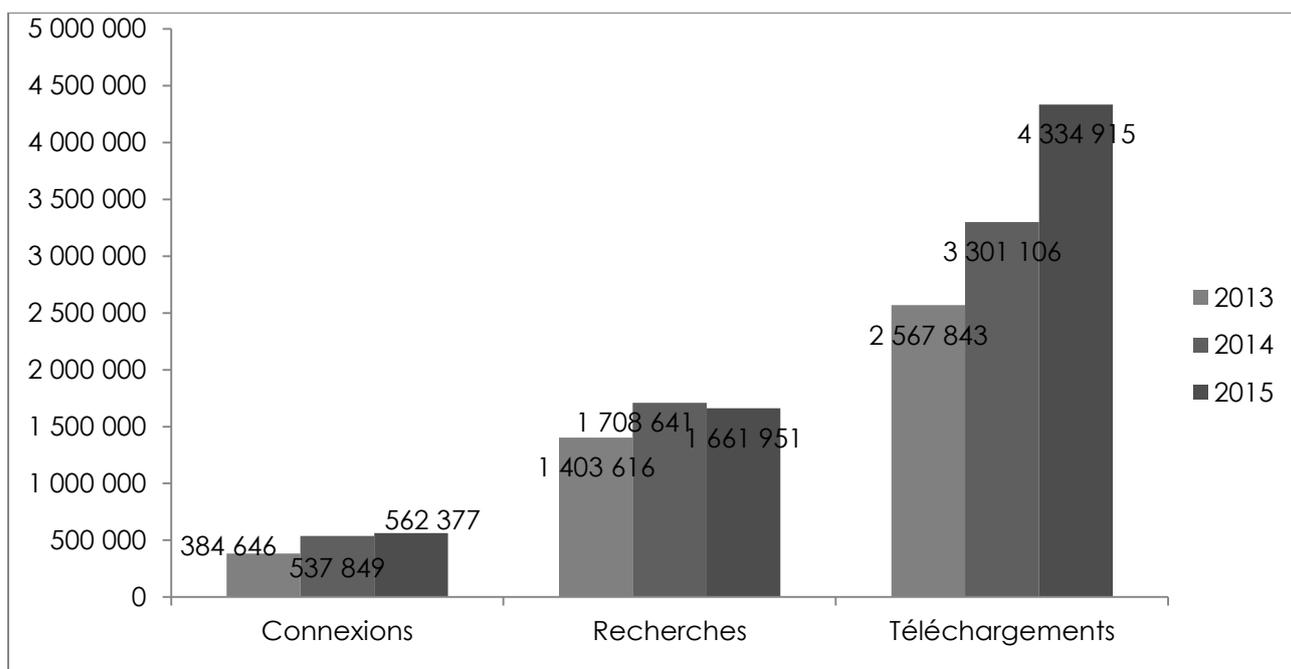
La solution temporaire mise en place après le départ en février 2014 de Kareen Louembe (Lyon2) a été reconduite en 2015. 4 collègues de 4 établissements différents se sont portés volontaires pour préparer bénévolement les abonnements 2016 à Scholarvox, au Petit Robert, aux dictionnaires Collins et à Factiva. L'encyclopédie Universalis, sortie du groupement, a dû être acquise en direct auprès de l'éditeur par Lyon3. Les directrices de Lyon2 et de l'INSA ont négocié les accès et les financements d'IEEE, des encyclopédies de poche Cairn et du bouquet complémentaire de revues Cairn.

USAGES (STATISTIQUES FOURNISSEURS) :

La croissance rapide des téléchargements se poursuit.

NB : le terme « Téléchargements » englobe les téléchargements et les affichages de documents en texte intégral ainsi que les téléchargements et affichages de données. Les unités peuvent être, selon la ressource, le livre, l'article, le chapitre ou la page.

Statistiques de consultation des ressources numériques en 2015 à Lyon 3 :



- La faible progression du nombre des connexions au regard des années précédentes peut s'expliquer par plusieurs facteurs, dont la disparition de cet indicateur pour Lamyline (43 000 connexions en 2014) ainsi qu'une anomalie dans les chiffres des années précédentes qui intégraient 17 000 appels automatiques de notices autorisés liées aux articles de la base Business source complete. Lors de chaque connexion ou recherche dans cette base, le système de statistiques de l'éditeur Ebsco comptabilise

également une connexion ou une recherche pour chaque notice autorité associée, par exemple une notice entreprise, qui pourtant n'est pas ouverte par l'utilisateur. A partir de 2015, ces statistiques sur les fichiers autorités de BSC, intitulés Company information, Marketline/Medtrack company profiles, Image quick view ou encore Entrepreneurial studies source vidéo, ne sont plus intégrées dans le bilan statistique.

- Le nombre de recherches connaît une légère érosion par rapport à 2014, malgré l'arrivée de nouvelles bases. Cette baisse s'explique principalement par la disparition de cet indicateur pour Navis (243 000 consultations en 2014).
- L'augmentation du nombre de téléchargements est par contre encore plus forte que l'année dernière avec plus d'un million de consultations supplémentaires, soit +31% contre + 29 % en 2014. Il est tentant d'imaginer que les utilisateurs rentabilisent mieux leurs sessions d'interrogation, en produisant des recherches moins nombreuses mais plus pertinentes.

Parmi les hausses remarquables des téléchargements (téléchargements et/ou affichages), on peut distinguer Xerfi (+16%), Japan Knowledge (multiplié par 4), Cairn avec 113 885 articles de revues consultés (+70%) et 19 413 chapitres d'encyclopédies de poche (+57%). D'une manière générale, la consultation des livres numériques continue d'augmenter fortement : multiplication par trois des consultations des livres Garnier ; doublement des consultations de Dalloz Bibliothèque (1 257 714 « documents affichés » contre 480 282 en 2014) et des œuvres de Merleau Ponty ; 615 875 pages consultées dans Scholarvox (+55%). A raison de 20 pages par chapitre, on pourrait estimer que ce volume de pages correspond à environ 30 000 chapitres.

A l'opposé, BSC, China academic journals, Westlaw connaissent une baisse significative de leurs consultations.

Ces chiffres globaux ne sont bien sûr pas encore le reflet fidèle de l'utilisation de nos ressources puisque les chiffres manquent encore pour un certain nombre de bases et lorsque nous avons des chiffres, il est rare que nous disposions des 3 indicateurs (connexions, recherches et téléchargements) et ceux-ci ne sont pas toujours obtenus de la même façon. Ainsi, il est toujours difficile d'effectuer des comparaisons entre domaines disciplinaires puisque la proportion de bases disposant de statistiques varie selon la discipline. Le changement de domaine de Factiva et des dictionnaires Collins rend en outre caduques les chiffres d'évolution par domaines.

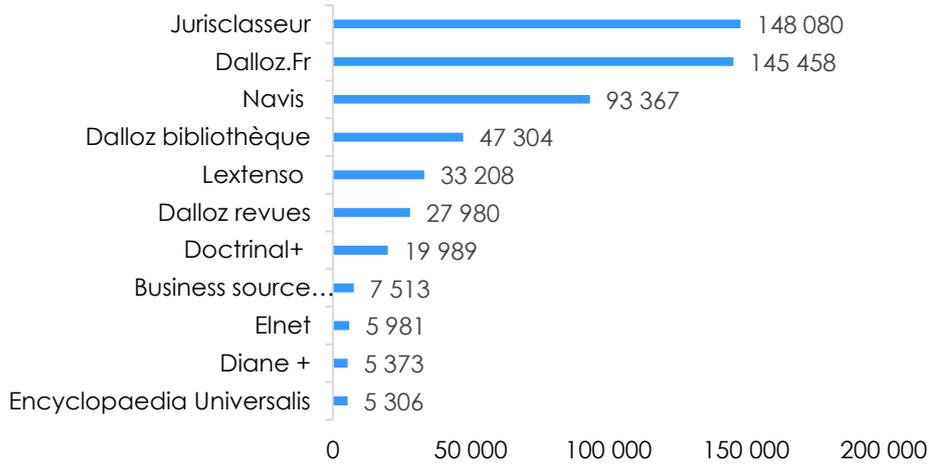
Une augmentation toujours tirée par les bases de droit, mais aussi par les livres numériques

Les remarques de 2014 restent valides : la fiabilité globale tend à s'améliorer. Le nombre de bases Counter compliant progresse légèrement. Surtout, on note un effort de synthèse et de clarification de la part des éditeurs de droit mais l'exploitation de ces données n'est pas aisée. L'analyse des chiffres très élevés en terme de recherches et de téléchargements se heurte à la complexité de l'organisation des portails de droit et de la structure de cette documentation, pour lesquels les recommandations Counter semblent plus difficiles à mettre en œuvre que pour des bases de revues ou de livres.

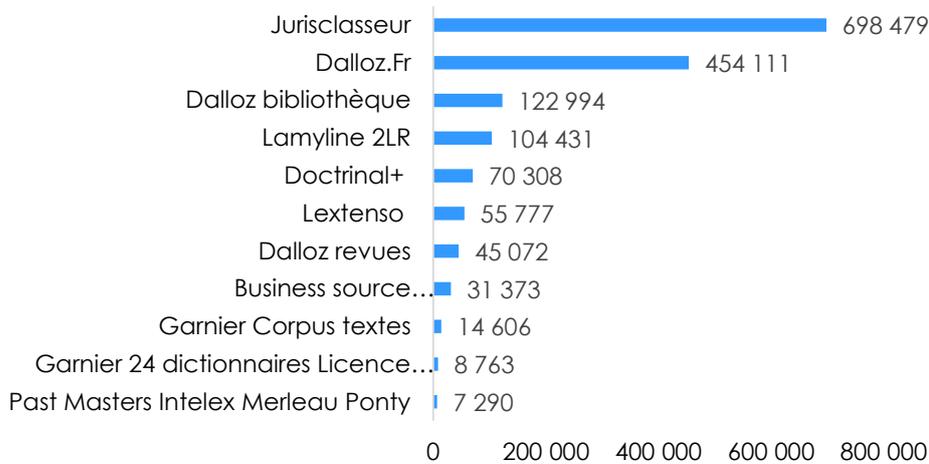
Lamyline : la baisse des téléchargements en 2015 ne reflète certainement pas la réalité, le système de comptage de l'éditeur étant particulièrement fluctuant et difficile à appréhender. Même remarque concernant la hausse des téléchargements de Navis.

Le top 10 reste dominé par les bases de droit mais le traditionnel quator « Jurisclasseur, Dalloz, Navis, Lamyline » est bousculé cette année par l'arrivée en deuxième position pour les téléchargements de Scholarvox notre base principale de livres numériques (environ 20 000 titres). A noter également dans le top 10, la présence d'Elnet, version numérique des dictionnaires permanents des Editions Législatives, nouvellement acquise et qui a d'emblée trouvé son public, à l'occasion du passage au e-only pour cette ressource.

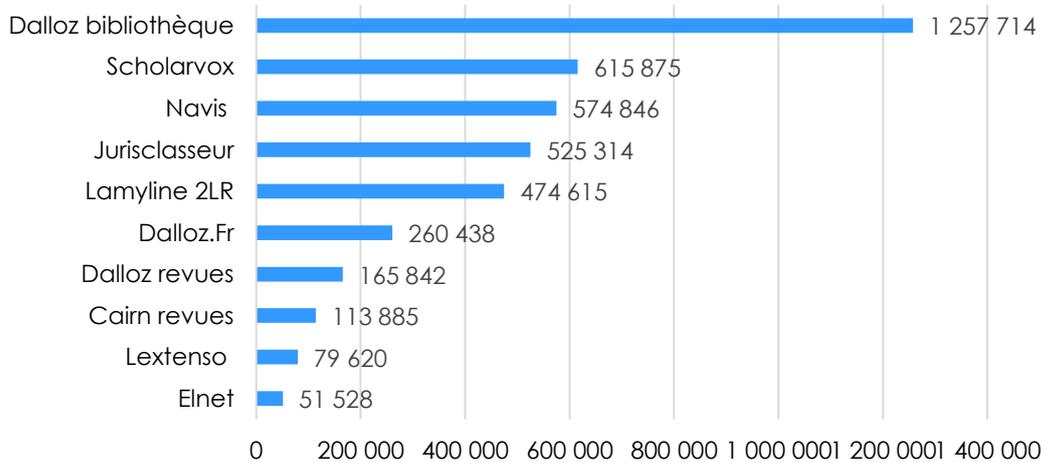
Top 10 connexions 2015

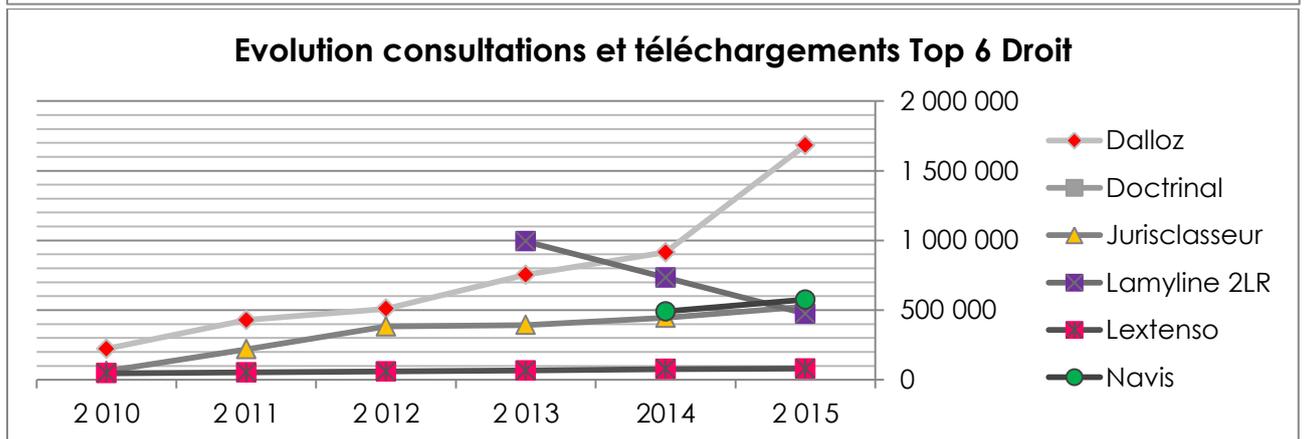
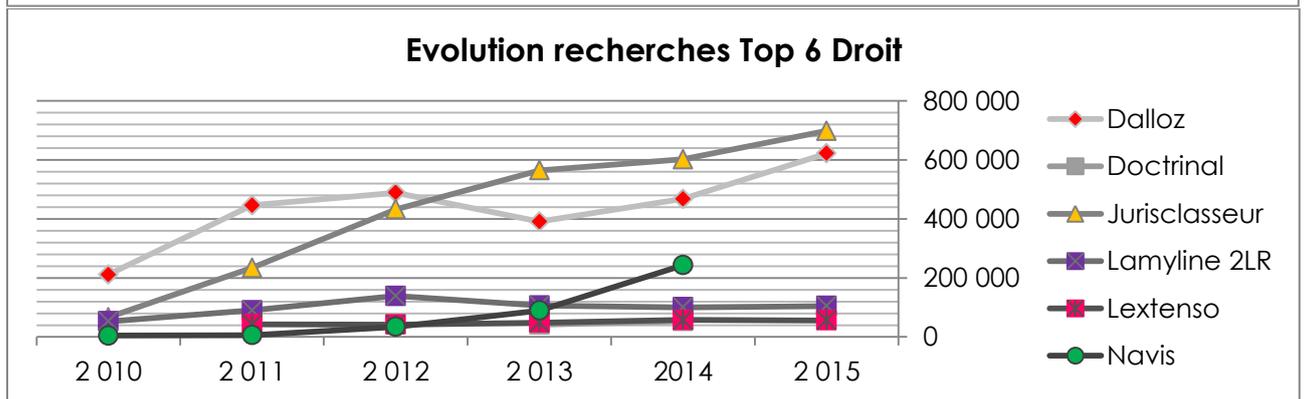
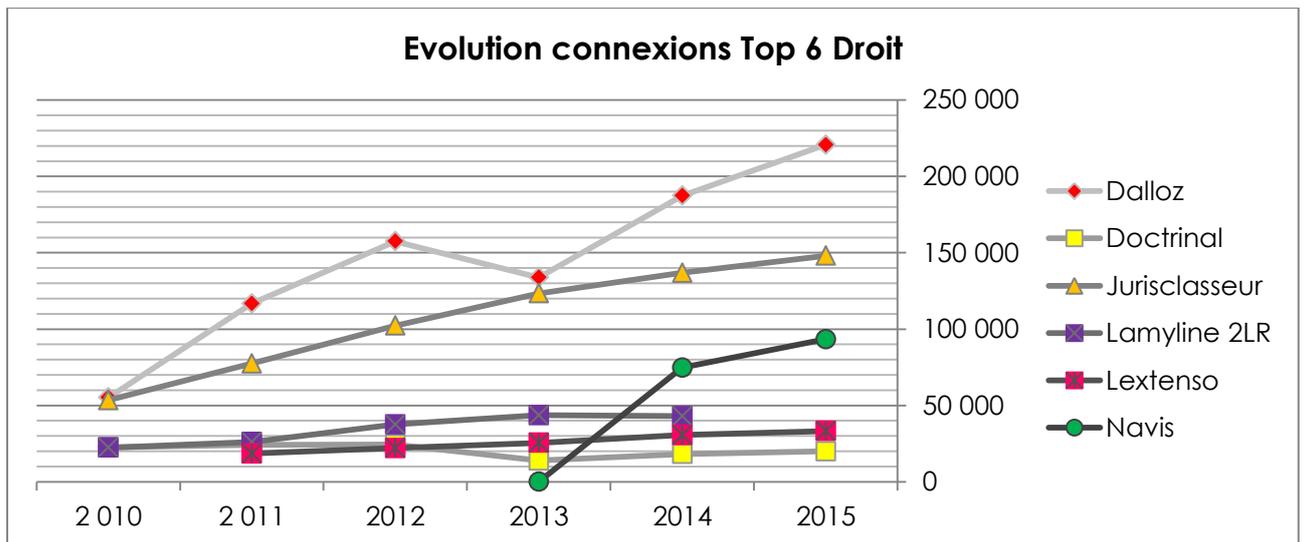


Top 10 recherches 2015



Top 10 téléchargements 2015





II - SERVICE DOCUMENTAIRE DROIT ET SCIENCE POLITIQUE

SECTEUR DROIT

BIBLIOTHEQUE DE DROIT ET PHILOSOPHIE

LES MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Recotation des ouvrages cotés en 346.011 en salle libre accès et au silo 1.

La cote 346.011 étant trop chargée, il a été décidé de la scinder entre les personnes d'une part et la famille d'autre part.

346.011 1 : Succession et libéralité : cote déjà existante

Cotes créées : 346.011 2 : Personnes et incapacité.
346.011 3 : Famille, Divorce.

Aménagement de la politique de conservation en vue des travaux opération campus : **désherbage des silos et des compactus** afin de remettre les collections au propre avant le réaménagement de BDP en 2017-2019.

Le désherbage du silo1 a été effectué pour ce qui concerne les anciennes éditions des manuels, précis et autres collections rééditées régulièrement : 2144 exemplaires ont été retirés du silo1. L'équipe a procédé à un 2^e désherbage du silo1 : mise au pilon des ouvrages jamais empruntés depuis 10 ans uniquement sur les ouvrages empruntables.

Le désherbage du Compactus monographies Droit Science politique ainsi que son refoulement ont eu lieu également : 2515 ouvrages ont été retirés des collections et évacués par la logistique Lyon 3. Il reste donc 4914 documents dans ce compactus comprenant pour la majeure partie des thèses, fonds anciens et quelques monographies. Tous les codes, précis, suites, mémentos, manuels et ouvrages sans valeur patrimoniale ont été supprimés.

208,58 m linéaires sont donc disponibles sachant qu'il faut trouver au total 350 m linéaires pour descendre la moitié des monographies du libre accès pendant les travaux. Au silo 1, 158 m linéaires sont disponibles. En additionnant les chiffres du compactus et du silo 1, nous avons au total 366 m linéaires disponibles : BDP dispose donc de suffisamment de place pour accueillir la moitié des monographies du libre accès dans les magasins pendant la durée des travaux.

En salle de libre accès, nous avons pilonné la plus ancienne édition des manuels et précis lorsque la nouvelle édition arrive pour qu'il ne reste que 3 années consécutives disponibles. Auparavant cette ancienne édition était stockée au silo1 ou dans les compactus. Nous décidons de la supprimer directement.

Suite à un manque de place pour ranger les codes en salle, nous avons retiré les exemplaires des éditions les plus anciennes que nous avons transférés sur la mezzanine. De plus, pour favoriser le mouvement des codes, nous avons passé les dernières éditions qui étaient en prêts 3 jours en prêt normal et nous conserverons un seul exemplaire exclu du prêt.

Budget : le budget droit 2015 monographies s'élève à 89807 €. 2083 exemplaires ont été acquis pour un prix moyen de 42 € par ouvrage.

Ce budget en légère baisse cette année a fait l'objet de réorientations quant à la politique documentaire : diminution du nombre d'exemplaires pour les précis et manuels à destination des étudiants de l'IUT : nous passons de 5 à 2 exemplaires. Tous les titres disponibles en ligne (Numilog, Bibliothèque numérique Dalloz, Lamyline, Navis, Scholarvox) ne sont achetés en support papier qu'en un ou 2 exemplaires sauf cas particulier afin de privilégier le support numérique. L'accent est mis sur les ouvrages niveau recherche sans oublier les collections en langues étrangères principalement en anglais.

LES PERIODIQUES IMPRIMES

Plusieurs aménagements ont été effectués en vue des travaux de la BDP :

- suppression du compactus de tous les doublons : Dalloz, la semaine juridique générale...etc...
- Suppression du Bulletin officiel de l'éducation nationale.
- Suppression des journaux officiels débats et rapports du sénat et de l'assemblée nationale qui sont en ligne ou présents dans beaucoup d'autres bibliothèques.

LA DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

Pas de nouvel abonnement en 2015.

Recotation :

Certaines cotes trop engorgées ont été repérées et une opération de recotation a été mise en œuvre tout au long de l'année. Il s'agit des cotes droit constitutionnel 342, et de droit civil 346.011, 346.012, qui ont été scindées en plusieurs, afin d'en faciliter la lisibilité, et de donner aux usagers un meilleur repérage des ouvrages dans les rayons.

Une nouvelle cote 340.12 « Le droit autrement » a été mise en place et regroupe des ouvrages permettant d'aborder le droit sous des angles inattendus ou amusants.

Transfert de collections et refoulement : la majeure partie du fonds de droit international privé a été envoyée à BDP, car il n'y a pas de cours de DIP en Licence sur le campus de la Manufacture. Suite à ce transfert, un refoulement de tout le 3^e étage a été effectué.

Rematériation de la documentation numérique :

Mise en rayon des livres numériques matérialisés issus des tables d'exposition, ainsi que des Hits. La réalisation des faux livres s'est faite entre février et mai. En effet, des faux-livres ont été mis en rayon pour tous les titres les plus empruntés disponibles en ligne. Par exemple, les mémentos sous format électroniques ont notamment été signalés systématiquement en rayon.

Budget 2015 : le budget de 72 083 €. 2469 exemplaires ont été acquis pour un prix moyen de 28 € par ouvrage.

10 % de baisse sur tous les budgets par rapport à 2014.

Nouveau partage des acquisitions entre Elsa Neuville et Laurence Baudet : Laurence récupère le droit public.

En 2015, un choix d'intégrer davantage le numérique dans la politique d'acquisition globale a été fait. Ainsi, quand un titre existe en ligne, 2 fois moins d'exemplaires papiers sont acquis pour la Manufacture afin de pouvoir maintenir le même nombre d'exemplaires papiers pour les ouvrages n'existant pas en ligne dans un contexte de baisse du budget des collections. Des outils de suivi ont été mis en place afin de pouvoir faire un bilan détaillé fin 2015 de cette nouvelle politique d'acquisition.

Le développement des ressources en ligne et notamment des manuels en ligne impose la prise en compte de ces ressources dans la politique d'acquisition papier. Ces ressources en ligne permettent un accès plus large à la documentation nécessaire à la réussite étudiante, dans une discipline où les exemplaires papiers des manuels sont souvent tous empruntés tout au long du semestre.

Les principales ressources en ligne pour les manuels de droit et sciences politiques sont Scholarvox (particulièrement pour l'éditeur Gualino) et Dalloz bibliothèque (tous les manuels Dalloz et Sirey). Les BU de l'Université Jean Moulin proposent un accès illimité à Scholarvox, et 25 accès simultanés à Dalloz bibliothèque.

Dans ce contexte, il a été décidé, pour l'année budgétaire 2015, de proratiser systématiquement l'achat de manuels papier en fonction de leur disponibilité ou non en ligne. Cette décision a eu un réel impact sur le temps consacré au travail d'acquisition puisqu'elle imposait une recherche titre à titre pour vérifier la disponibilité ou non de chaque monographie dans une des bases proposées par la bibliothèque numérique.

Un tableau récapitulatif de l'économie représentée par cette évolution de la politique d'acquisition a été réalisé par les 2 acquéreurs. Cette économie a été chiffrée à 10863 € ou 473 exemplaires papiers non acquis.

Les publics étudiants et enseignants-chercheurs continuant à être sous-renseignés quant à l'existence et à l'utilisation de cette documentation numérique, une telle politique d'acquisition ne peut être envisagée sans une politique de communication et de formation autour de ces ressources, ce que la Bibliothèque de la Manufacture a mis en place de manière accrue : des actualités ont été régulièrement mises en ligne sur la

page Facebook de la bibliothèque sur ces collections. Des formations ont été systématiquement mises en place, en lien avec le service formation, pour les L1 et L2 de droit.

PERIODIQUES

Seuls 11 abonnements maintenus à la Manufacture depuis les désabonnements massifs de 2013, dans tous les domaines du droit.

DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

Pas de nouvel abonnement en 2015.

SECTEUR SCIENCE POLITIQUE

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Désherbage à la BDP en vue des travaux opération campus, le fonds de science politique a fait l'objet d'un désherbage en salle, au silo3 et dans le compactus, sur des critères de rotation des ouvrages. Il reste 2038 ouvrages dans le compactus, 119 ml en salle et le Silo 3 disparaît.

Recotation

A la BDP

Création de la cote 320.942 Irlande et Royaume-Uni

Création de la cote 320.943 Allemagne et Autriche

Création de la cote 320.945 Italie

Création de la cote 320.946 Espagne et Portugal

Création de la cote 320.949 autres pays d'Europe.

A la Manufacture

Suppression de la cote 320.1 pour tout regrouper en 320.01 pour plus de pertinence du fonds

Clarification du classement en « 320.94 Science politique-Europe » et « 341.2 Construction européenne »

Budget : Le budget pour la Manufacture en 2015 est de : 8155 €. 420 exemplaires ont été acquis pour un prix moyen de 19 € par ouvrage.

Le budget 2015 pour la bibliothèque des quais s'élève à 11245 €. 457 exemplaires ont été acquis pour un prix moyen de 24 € par ouvrage.

En 2015, les enseignants axent leurs cours sur les pays de l'ex-URSS, notamment l'Ukraine, l'Asie et l'Asie du Sud-Est, Japon, Corée, Chine. En conséquence, les acquisitions ont été orientées sur ces thématiques. Les enseignants ont demandé à compléter les numéros manquants de l'annuaire français de relations internationales car la bibliothèque des quais ne possède que les volumes 2007 à 2010. Etant donné le coût important de ces documents, la BDP a commandé les années 2011 à 2015 uniquement et non les années antérieures à 2007.

PERIODIQUES

Toujours 18 abonnements à la BDP et 6 à la Manufacture. Pas de nouvel abonnement en 2015.

DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

En 2015, la BU a acquis le bouquet Arts et Sciences VI de la base JSTOR. On y trouve notamment les revues :

- International Organization, 1947-2012
- Social Science, 1925-1981
- Economical and Political Weekly, 1966-2009
- International Political Science Review, 1980-2013
- International Studies Review, 1999-2014
- International Affairs, 1931-1939 ; 1944-2013
- International Studies Quarterly 1967-2014

III - SERVICE DOCUMENTAIRE GESTION, LETTRES ET SCIENCES ET HUMAINES

Le service documentaire Gestion-Lettres et Sciences Humaines est constitué de différents disciplines localisées sur trois sites différents :

- Bibliothèque Droit et Philosophie : concours d'enseignement, philosophie.
- Maison Internationale des Langues et des Cultures : langues asiatiques (niveau recherche), langues slaves.
- Bibliothèque de la Manufacture : concours et certifications, gestion, géographie, histoire, information-communication, langues et civilisations asiatiques (niveau Licence et Master), langues et civilisations européennes, littérature et linguistique françaises.

Pour chacune des disciplines, la politique documentaire préconisée consiste à :

- Suivre au plus près les programmes des enseignements et diplômes.
- Favoriser l'offre numérique.

Malgré une baisse globale du budget affecté à la documentation, la mutation d'une offre encore majoritairement imprimée vers une offre électronique est clairement en cours mais elle est pondérée du fait :

D'une offre éditoriale encore peu importante dans certaines disciplines, notamment en Lettres.

Des usages parfois réticents de la part des étudiants, notamment pour les documents préconisés pour les examens et les concours.

LES GRANDES TENDANCES

1. Les effectifs étudiants

Forte augmentation d'étudiants en Gestion, et du nombre d'étudiants préparant les concours d'enseignement.

Augmentation sensible en Histoire et en Lettres.

Baisse sensible en Géographie.

2. Les collections

Augmentation du nombre d'ouvrages prêtés dans la plupart des disciplines. En 2014-2015, une réorganisation spatiale des collections, un important travail de mise à jour des collections ainsi que des actions de formation, de valorisation et de communication régulières sont à mettre au crédit de cette évolution des prêts, contrastant ainsi avec un contexte général plutôt défavorable quant aux prêts en bibliothèque universitaire.

Augmentation importante des consultations de la documentation numérique. Ces augmentations sont liées d'une part aux actions de formation nombreuses dans les différents cycles, et plus particulièrement pour les étudiants de Master, et d'autre part à la pertinence de l'offre grâce à un partenariat avec les enseignants des différentes composantes sur les contenus des enseignements et les axes de recherche.

SUR LES QUAIS

COLLECTIONS CONCOURS CAPES-AGREGATION DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

1. Budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

Discipline	Prix total	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Prêts
Histoire	4 374,97 €	103	115	351
Géographie	2 086,55 €	69	79	281

COLLECTIONS DE PHILOSOPHIE

Nombre d'étudiants par niveau

Nombre d'étudiants (hors ED) :

- 2015 : 772

- 2014 : 765

-

Ecole doctorale de philosophie :

2015 : 69 inscrits

2014 : 83 inscrits

Chiffres : budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêt/2014

Bilan des achats 2015 : 607 ex (dont 39 livres étrangers) pour un budget de 12 364 €

PHILOSOPHIE	Nb tit reçus	Nb ex reçus	TOTAL DEPENSE TTC	Nbre Prets /titres acquis
LE	39	39	850,37	30
LF	3	3	51,87	6
LF	565	583	11462,32	434

Critères d'acquisitions : concours (agrégation et CAPES), compléments des œuvres complètes pour les corpus, suggestions des enseignants, pour les livres étrangers en priorité concours, veille recherche

Les titres déjà présents en format numérique ne sont pas achetés (Numilog, Scholarvox et Cairn) sauf demande justifiée des enseignants.

Documentation numérique : budget, nombre de bases, statistiques en %/2014 (baisse ou hausse), abonnements/désabonnements.

Le budget 2015 pour la documentation numérique s'élève à 0€

Une seule base est concernée : la base « Past Masters InteleX Merleau Ponty » acquise de façon pérenne avant 2014 totalise en 2015, 7290 connexions pour 342 téléchargements d'articles (166 en 2014)

Rappelons qu'enseignants et doctorants consultent très régulièrement les bases disponibles sur site et en accès nomade de la Bibliothèque Diderot de Lyon. L'ensemble de ces ressources est accessible à tous les inscrits dès le niveau L1.

- Scholarvox : base de livres numériques (environ une centaine d'ouvrages édités chez Eyrolles, Editions rue d'Ulm, Herman, Belles Lettres).

Cairn : les titres édités aux PUF, ou à La découverte qui ne sont pas achetés sous forme papier

Périodiques imprimés : budget, nombre de titres, prêts, abonnements/désabonnements. Le budget des abonnements périodiques imprimés pour la philosophie s'élève à 379,59€ pour 8 titres. La répartition est détaillée dans le tableau ci-dessous :

Titre	Editeur	Cote	Localisation	TARIFS 2015
Cités : philosophie, politique, histoire	PUF Presses universitaires de Grenoble Presses de l'ISMEA	PHI 018PE	BDP	64,95 €
Diogène	Gallimard	PHI 001PE	BDP	57,85 €
Enseignement philosophique	Association des professeurs de philosophie de l'enseignement public	PHI 002PE	BDP	48,71 €
Laënnec	Conférence Laënnec	PHI 014PE	BDP	41,40 €
Philosophie magazine	Philo Editions	PHI 016PE	BDP	55,82 €
Philosophoire	Le Lisible et l'inlisible	PHI 019PE	BDP	49,14 €
Revue de métaphysique et de morale	Hachette	PHI 006PE	BDP	74,08 €
Revue des questions scientifiques	Société scientifique de Bruxelles Masson Société scientifique de Bruxelles	PHI 008PE	BDP	52,59 €

Revues imprimées en abonnement disponibles sous forme numérique :

- Revue de métaphysique et de morale (Cairn)
- Philosophoire (Cairn)
- Diogène (Cairn)
- Laennec (Cairn)

Prêts	Nbre_Exemplaires	Rotation	Titre	Ed	
9	6	150	Philosophie magazine	2006	PHI 016PE
2	1	200	Éthique, politique, religions	2012	PHI 024PE
2	1	200	Le Philosophoire	1997	PHI 019PE
1	1	100	Cités	2000	PHI 018PE

Sans surprise, les prêts se concentrent sur le titre « Philosophie Magazine », considéré comme un magazine « grand public » par les enseignants de philosophie. Toutefois, les enseignants et étudiants consultés soulignent que la consultation sur place des périodiques est fréquente, car constitue une « pause » dans un programme soutenu de recherche ou de révision. D'autre part, la possibilité d'emprunt des périodiques est récente et encore peu connue des usagers. Il faudra étudier les tableaux d'emprunts à

partir de 2016 pour envisager un désabonnement papier dans une proposition déjà réduite (moins de 10 titres).

Remarque :

Présentation des ressources en philosophie : en Amphi et Visites de rentrée pour les L1 et les nouveaux arrivants :

- 65 étudiants ont participé aux 4 visites (75 en 2014 pour 6 visites) : visites également ouvertes à l'ensemble des « nouveaux arrivants » ; un dépliant « plan de classement » pour la salle de philosophie, a été distribué lors de ces visites de rentrée, le guide du lecteur, explication du fonctionnement de la bibliothèque (notamment la communication indirecte importante pour l'accès aux documents localisés dans le compactus), fonctionnement du catalogue.
- communication directe par présentation lors des réunions de rentrée en septembre et par messagerie auprès des étudiants

A LA MANUFACTURE

COLLECTIONS CONCOURS ET CERTIFICATIONS

1. Budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

Monographies	Budget initial	Dépenses effectives	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2015
	30 986,00 €	30 882,27 €	490	1555	3287

La salle de Concours et certifications a été créée courant 2014, son fonds a été constitué par des documents provenant des pôles de Gestion, Droit et Lettres et sciences humaines et offre un service complet à tout public préparant des concours :

les manuels pour les concours administratifs et d'entrée dans les écoles

les manuels pour les certifications en comptabilité

les manuels pour les certifications de langue

les manuels de question de culture générale

les manuels pour la recherche d'emploi (CV, entretiens, etc.)

Du fait de son succès, cette salle est devenue un secteur documentaire à part entière et un budget propre lui a été attribué en 2015. Le budget initial était de 17 000,00 € et a été réévalué en cours d'année, du fait de l'importance de la demande, pour atteindre 30 9986,00 €.



Un service innovant pour tous les usagers des bibliothèques universitaires de Lyon 3 (étudiants, personnels de l'université, public à la recherche d'emploi).

COLLECTIONS DE GESTION

1. Évolution des effectifs étudiants

Effectif total IAE	2014/2015		2015/2016		Évolution	
	7 309	7 918	8,3%			
Effectifs par niveau (Lyon uniquement)	L1	L2	L3	M1	M2	Doctorat
2014/2015	1 289	913	1 206	821	1 233	74

2015/2016	1381	1080	1353	819	133 1	119
-----------	------	------	------	-----	----------	-----

On note une forte augmentation du nombre d'étudiants entre la rentrée 2014 et la rentrée 2015. C'est l'augmentation la plus importante de toutes les composantes de l'Université Jean Moulin-Lyon 3.



Une discipline en essor avec des étudiants de plus en plus nombreux et des Master variés nécessitant une documentation adaptée à la formation initiale et la formation continue.

2. Budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Budget initial	Dépenses effectives	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2014	Nb prêts 2015	Évolution
52 825,00 €	38 892,34 €	794	1585	*(cf note)	2926	*cf. note

(*en 2014 DG1 et DG2 regroupés donc pas on ne peut faire de comparaison. Par contre, on peut comparer les chiffres 2014 et 2015 par addition de DG1 et DG2 en 2015 ce qui donne : 2926+3287=6213 et pour 2014 : 4970 prêts soit une augmentation des prêts de 25% entre 2014 et 2015).

Un travail de recotation et de réorganisation des collections entrepris depuis deux ans a permis de mieux mettre en valeur l'actualisation de la collection et d'intégrer de nouvelles théories et concepts développés en sciences de gestion.

DOCUMENTATION NUMERIQUE

Budget	2014	2015
	125 000,00 €	129 990,00 €

Bases de données	Connexions/an			Recherches/an			Téléchargements/an		
	Evol.	2015	2014	Evol.	2015	2014	Evol.	2015	2014
Bases de Gestion									
Business source complete+Econlit+Regional	-9%	7 513	8 292	-14,34%	31373	36 625	-16%	-13694	16 364
Business News+Entrepreneurial Studies									
Chelem	14%	167	146						
Datastream	-56%	35	81						
Diane+	225%	5373	1 649						

Science Direct (thématique gestion)	54%	3812	2 464	-15 %	3 582	4 240	-7%	4 640	4 971
Source Ocde									
Thomson one				-39 %	155	255			
Xerfi							26%	6196	4 907
Base d'Informatique									
ENI	7%	975	910						
Total	41%	17875	12 632	-15 %	35110	41 120	-7%	24530	26 242

*Les cases grisées correspondent aux données non communiquées.



On notera :

Une forte évolution du nombre de connexions à Diane +, liée à la mise en place de l'accès distant.

Une nette évolution des connexions à la base de revues Science direct.

Une augmentation des téléchargements de la base d'études sectorielles Xerfi.

Une nette diminution des connexions à Datastream. Cette base reste néanmoins très appréciée par les chercheurs qui en ont une utilisation très précise et ponctuelle lors de travaux de recherche en finance.

Une offre électronique pointue de plus en plus consultée.

PERIODIQUES IMPRIMES

Discipline	Prix 2015	Nb de titres	Nb désabonnements
Gestion	19722,56 €	45	11
Economie	2900,28 €	17	
Informatique	1025,11 €	5	4

Hit prêts 2015	Nb d'exemplaires	Rotation	Titre
52	45	1,1	Option finance
24	10	2,4	Alternatives économiques
24	12	2	Problèmes économiques
21	21	1	Investir, le journal des finances
21	10	2,1	Management
19	9	2,1	Capital
12	10	1,2	Stratégies
12	10	1,2	The Economist
11	10	1,1	Revue française de comptabilité
10	7	1,4	L'Usine nouvelle
9	7	1,2	Marketing

7	7	1	Entreprise & carrières
7	7	1	LSA
6	1	6	Alternatives économiques
3	3	1	Classe export le magazine



Un travail d'analyse des usages des revues par les enseignants chercheurs est effectué depuis plusieurs années et permet d'offrir un panel de titres pertinent. Les désabonnements des titres imprimés sont validés par la communauté des enseignants-chercheurs et sont, le plus souvent, compensés par l'accès à des titres numériques. Une collection recentrée au plus près des besoins et privilégiant le numérique.

COLLECTIONS D'HISTOIRE ET GEOGRAPHIE

1. Évolution des effectifs étudiants

Discipline	2014/2015	2015/2015	Évolution
Histoire	858	913	6,4%
Géographie	774	722	-6,7%

Effectifs par niveau					
Discipline	L1	L2	L3	Master	Doctorat
Histoire	300	158	145	114	31
Géographie	142	84	109	193	30

2. Budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Discipline	Budget	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2014	Nb prêts 2015	Évolution
Histoire	13 259,13 €	487	514	494	534	+8,10%
Géographie	9 633,26 €	390	469	215	515	+128,89%

DOCUMENTATION NUMERIQUE

Bases de données	Prix	Connexions 2014	Connexions 2015	Évolution
Enc. New Pauly	Licence nationale			
Greenfile		246	57	-73,83%
Histoire à la carte	400			
INSEE	Libre			
Numérique Premium	4 892,22			
Numilog	1 812,97			
Persée	Libre	2 390	2 547	+6,7%
Prodig	Libre			

* Les cases grisées correspondent aux données non communiquées.

PERIODIQUES IMPRIMES

Discipline	Prix total	Nb de titres	Nb de prêts	Désabonnements
Histoire	627,87	9	34	5
Géographie	1 547,07	17	92	24

➔ Depuis plusieurs années, le nombre d'étudiants en Géographie diminue sensiblement, ce qui ne se traduit cependant pas dans les taux de prêt des ouvrages. Une mise à jour importante du fonds peut être un élément d'analyse de cette particularité.

COLLECTIONS D'INFORMATION-COMMUNICATION

1. Évolution des effectifs étudiants

Effectif total	2014/2015	2015/2016	Évolution
	429	443	3,3%

2. Budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Budget	Dépenses effectives	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2014	Nb prêts 2015	Évolution
4488,00 €	5203,00 €	96	170	184	246	33,70%

L'augmentation du nombre de prêts peut s'expliquer par une mise à niveau du fonds et un partenariat plus important avec les enseignants.

PERIODIQUES IMPRIMES

Hit Prêts	Nb	Titres
-----------	----	--------

2015	d'exemplaires	
16	6	Arabesques
4	3	Documentation et bibliothèques
23	7	Inter CDI
16	10	Archimag.com
6	4	BIBLIothèque(s)
7	6	Livres hebdo
1	1	Communication et langages
1	1	L'évènementiel
1	1	Questions de communication
2	1	La Revue de la BNU
6	3	IFLA journal

COLLECTIONS DE LANGUES ET CIVILISATIONS EUROPEENNES

1. Évolution des effectifs étudiants

Filière (toutes langues confondues)	2014/2015	2015/2015	Évolution
LEA	2413	2511	4,1%
LLCER	2105	2064	-1,9%

Effectifs par niveau 2014-2015	L1	L2	L3	Total
Mention LEA				
Anglais-Allemand	97	54	45	196
Anglais-Arabe	63	29	24	116
Anglais-Espagnol	310	139	118	567
Anglais-Italien	104	40	43	187
Mention LCE				
Allemand	17	14	10	41
Anglais	352	194	170	716
Arabe	53	24	22	99
Italien	41	25	30	96

Master	Total
Études anglophones	21
Études arabes	20
Études germaniques	5
Études italiennes	5
Langue, culture, entreprise (Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Italien, Japonais, Russe)	98

2. Budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Discipline	Budget initial	Dépenses effectives	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2014	Nb prêts 2015	Évolution
Allemand	2244,00 €	LE 1024,10 € LF 903,62 € = 1927,72 €	LE 55 LF 40 = 95	LE 55 LF 41 = 96	161	82	-49,00%
Arabe	224,00 €	LF 208,21 €	LF 11	LF 12	14	43	207,00%
Anglais*	8873,00 €	LE 5139,07 € LF 2670,39 € = 7809,46 €	LE 161 LF 119 = 280	LE 163 LF 140 = 303	518	541	4,00%
Espagnol	2693,00 €	LE 1355,75 € LF 1170,68 € = 2526,43 €	LE 65 LF 52 = 117	LE 65 LF 58 = 123	113	55	51,00 %
Grec moderne	449,00 € (inclus dans langues diverses)	LF 97,47 €	LF 6	LF 6	0	2	
Italien	1795,00 €	LE 979,33 € LF 531,53 € = 1510,86 €	LE 46 LF 28 = 74	LE 47 LF 28 = 75	135	110	-18,00%
Total	15926.47	14080.15	583	615	941	833	

LE = livre en langue étrangère LF = livre en langue française

* Le budget initial de 9873 € a été diminué de 1000 € en cours d'année

On note une forte diminution des taux de prêts en Allemand et en Espagnol sans explication autre que le fait que les œuvres en langue originale et certains manuels sont de plus en plus édités en format de poche, rendant de fait leur achat plus accessible aux étudiants.

DOCUMENTATION NUMERIQUE

	2014	2015
Budget		5859,62 €

Bases de données	Prix 2015	Connexions/an		
		2014	2015	Évolution
Dictionnaires Collins	3827,83 €	22405	6982	-68%
ECCO	Licence nationale		138	
EEBO	Licence nationale	204	109	-46%
Gale	Licence nationale		158	
Vocable	2031,79 €		704 (base acquise en 2015)	
Total	5859,62 €			

*Les cases grisées correspondent aux données non communiquées.

PERIODIQUES IMPRIMES

Titres	Prix 2015	Nb de titres	Nb de prêts	Nb désabonnements
Allemand	1428,67	13	20	1
Anglais	2745,26	18	36	1
Espagnol	299,75	5	46	1
Grec moderne	67,28	1	0	
Italien	73,27	3	0	1
Total	4614,23	40	102	4



Les trois désabonnements pour l'allemand, l'anglais et l'espagnol correspondent à l'achat de Vocable en ligne.
Une collection recentrée au plus près des besoins et privilégiant le numérique.

COLLECTIONS DE LANGUES ET CIVILISATIONS SLAVES

1. Évolution des effectifs étudiants

Filière (toutes langues confondues)	2014/2015	2015/2015	Évolution
LEA	2413	2511	4,1%
LLCER	2105	2064	-1,9%

Effectifs par niveau 2014-2015	L1	L2	L3	Total
Russe				
LEA	83	27	25	135
LLCER	24	9	14	47
Polonais				
LEA	14	10	4	28
Doctorat langues et cultures slaves				12

2. Budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Sites	Budget initial	Dépenses effectives	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2014	Nb prêts 2015	Évolution
MAN Langues slaves	1345	LE 128,97 € + LF 769,25 € = 898,22 €	LE 7 + LF 40 = 47	LE 7 + LF 40 = 47	21	48	128,57%
MILC Langues slaves	1795	LE 981,22 € + LF 1510,71 € = 2491,93 €	LE 37 + LF 81 = 118	LE 38 + LF 81 = 119	29	65	124,00%
Total	3140	3390,15 €	165	166	50	113	

➡ La plus grande partie du budget est consacré au secteur russe, les autres langues slaves ne représentant que quelques achats ponctuels. Cela pourrait évoluer à l'avenir avec le recrutement d'un maître de conférences de polonais qui a pris ses fonctions à la rentrée de septembre 2015.

Les 2/3 des acquisitions concernent le niveau recherche.

PERIODIQUES IMPRIMES

Discipline	Prix 2015	Nb de titres	Nb de prêts
Russe	1970,95 €	13	2

COLLECTIONS DE LANGUES ET CIVILISATIONS ASIATIQUES

1. Évolution des effectifs étudiants

Filière (toutes langues confondues)	2014/2015	2015/2015	Évolution
LEA	2413	2511	4,1%
LLCER	2105	2064	-1,9%

Effectifs par niveau			2014-15	2015-16
Chinois	Licence	L.E.A.	177	198
		L.L.C.E.R.	65	78
		total (Licence)	242	276
	Master	L.E.A.	47	49
		L.C.E	37	36
		total (Master)	84	85
Japonais	Licence	L.E.A.	221	241
		L.L.C.E.R.	216	199
		total (Licence)	437	440
	Master	L.E.A.	42	33
		L.C.E	61	62
		total (Master)	103	95
Coréen	Licence	L.E.A.	64	105
Indologie	Master	L.C.E	9	9
IET	Doctorat en Études de l'Asie et des Diasporas		30	25

2. Chiffres : budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Les collections de langues et civilisations asiatiques sont réparties, en fonction des enseignements, dans deux bibliothèques : la Bibliothèque de la Manufacture (MAN) et la Maison des Internationale des Langues et Cultures (MILC).

Discipline	Budget initial	Dépenses effectives	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2014	Nb prêts 2015	Évolution
------------	----------------	---------------------	--------------	------------------	---------------	---------------	-----------

MAN Chinois	1 795,00 €	LE 64,24 € LF 1661,71€ = 1725,95€	LE 3 LF 77 = 80	LE 3 LF 85 = 88	57	77	35,09%
MILC Chinois	4 488,00 €	LE 3043,13€ LF 730,2€ = 3773,33€	LE 47 LF 28 = 75	LE 47 LF 32 = 79	15	56	273,33%
CHI total	6 283,00 €	LE 3107,37€ LF 2391,91€ = 5499,28€	LE 50 LF 105 = 155	LE 50 LF 117 = 167	72	133	84,72%
MAN Japonais	3 590,00 €	LE 700,13€ LF 2187,98€ = 2888,11€	LE 14 LF 104 = 118	LE 19 LF 116 = 135	103	148	43,69%
MILC Japonais	6 238,00 €	LE 2866,14€ LF 687,05€ = 3553,19€	LE 30 LF 22 = 52	LE 30 LF 23 = 53	36	30	- 16,67%
JAP total	9 828,00 €	LE 3566,27€ LF 2875,03€ = 6441,3€	LE 44 LF 126 = 170	LE 49 LF 139 = 188	139	178	28,06%
MAN Coréen	449 € (inclus dans langues diverses)	LE 437,19€ LF 324,17€ = 761,36€	LE 3 LF 21 = 24	LE 3 LF 21 = 24	41	17	- 58,54%
Total	16 560,00 €	LE 7110,83€ LF 5591,11€ = 12701,94€	LE 97 LF 252 = 349	LE 102 LF 277 = 379	252	328	30,16%

*LE = livre en langue étrangère LF = livre en langue française

L'année 2015 a été marquée par un partenariat avec la Bibliothèque Nationale Centrale de Taïwan instituant la donation annuelle d'ouvrages destinés à créer un centre de ressources taïwanaises au sein de la salle de lecture Alexandra David-Néel de la MILC. Ce sont ainsi 500 ouvrages qui ont rejoint nos collections en avril 2015.

Une forte évolution des emprunts liée à la qualité et la rareté des collections proposées et facilitée par la création de la salle Alexandra David-Néel.

DOCUMENTATION NUMERIQUE

Budget	2014	2015
	8698,34€	9152,11€

Bases de données	Prix 2015	Connexions/an			Recherches/an			Recherches/an		
		2014	2015	%	2014	2015	%	2014	2015	%
China academic journal	5 486,11 €	545	291	53%	1324	1306	98%	1181	624	52,%
Japan Knowledge	1 385,00 €	39	257	659%	310	1419	457%	129	578	448%
Kikuzo	2 281,00 €		254	-		680		pas de téléchargement		
Total	9 152,11 €	584	802	-	1634	3405		1310	1202	-

*Les cases grisées correspondent aux données non communiquées.



Une forte évolution du nombre de consultations de la base Japan Knowledge.

PERIODIQUES IMPRIMES

Titres	Prix 2015	Nb de titres	Nb de prêts	Nb désabonnements
Chinois	1 428,67 €	10	12	-
Japonais	2 745,26 €	3	16	1
Autres langues orientales	299,75 €	3	0	-
Total	4 473,68 €	16	28	1

COLLECTIONS DE LETTRES

1. Budget, nombre de titres/exemplaires achetés, statistiques des prêts

MONOGRAPHIES IMPRIMEES

Budget initial	Dépenses effectives	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2014	Nb prêts 2015	Évolution
8114€	LE 1758,58€ LF 6265,14 € = 8023,72 €	LE 37€ LF 205€ = 242€	LE 37€ LF 221€ = 258€	?	154	?

Plusieurs axes ont été suivis :

Remise à niveau du fonds francophonie en lien avec un enseignement.

Remise à niveau des collections référentes de la Pléiade.

Acquisitions de titres de la littérature française contemporaine dans un souci de culture générale et de promotion de la littérature française.

Des étagères ont été ajoutées à la bibliothèque de la Manufacture permettant une meilleure présentation des collections de lettres, en particulier pour la littérature et pour la francophonie. Ainsi, certains titres au programme qui avaient dû être mis en magasin par manque de place en salle ont été rendus disponibles en prêt direct.

PERIODIQUES IMPRIMES

Titres	Prix 2015	Nb de titres	Nb de prêts
Lettres	862,95 €	13	5
Lettres (concours)	NC + 78,67 €	2	0

COLLECTIONS DE DVD ET BANDES DESSINEES

	Budget initial	Dépenses effectives	Nb de titres	Nb d'exemplaires	Nb prêts 2014	Nb prêts 2015	Évolution
DVD	8974€	8806,91€	165	166	112	548	389%
BD	1795€	LE 75,67€ LF 1733,63€ = 1809,3€	LE 5 LF 104 = 108	LE 5 LF 104 = 108	175	373	113%



Les collections de DVD et de BD sont localisées dans la salle d'actualités et participent d'une volonté de proposer des fonds de culture générale et de loisirs aux étudiants. Les sélections sont effectuées en concordance avec certains enseignements (le cinéma en LLCR, les œuvres classiques adaptées en Lettres, etc.) mais aussi avec l'actualité. Le succès de ces collections conforte l'image d'une bibliothèque où la pratique culturelle est encouragée.

COMMUNICATION ET VALORISATION

De nombreuses actions de valorisation réalisées en 2015 afin de promouvoir les collections ont eu un impact fort sur les usages.

Ces actions utilisent différents canaux :

Le site web des bibliothèques universitaires

Les réseaux sociaux

Les présentations en salle

Les participations à des colloques et/ou des expositions

Les participations aux accréditations et certifications des Master de l'IAE.

Elles visent différents objectifs :

Annoncer de nouvelles ressources

Promouvoir l'usage des ressources numériques

Faire le lien avec l'actualité de l'université (colloques, axes de recherche, etc.)

Faire le lien avec l'actualité nationale et internationale

Faire le lien avec l'actualité culturelle.



Les temps forts de 2015 :

Inauguration du fonds Taïwan et participation au colloque

Participation au colloque du centre de recherche en slavistique André Lirondelle

DEPARTEMENT DE L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

I - LES MISSIONS

La vocation de ce département est d'organiser l'économie du système d'information des BU et de le faire évoluer afin de rendre le meilleur service possible aux usagers, en valorisant les ressources documentaires, leur signalement et leur accès. Pour cela il s'appuie sur des réunions régulières avec la DSI de l'université pour assurer une cohérence parfaite du système d'information global de l'Université.

Cette année a vu de fortes évolutions dans les outils d'informatique documentaire : changement du catalogue des revues et du résolveur de lien, décision de prendre un abonnement à un outil de découverte.

Une restructuration du service avec le déménagement d'une partie du service informatique des BU et la structuration d'un service documentaire en direction des chercheurs. La préparation de la refonte du site web des BU dans le cadre de la refonte du site de l'université.

La poursuite du travail de support du département pour l'amélioration des services aux usagers professionnels et finaux : développements de services : prêt de liseuses, mise en place de réservations de documents.

II - LES OUTILS D'ACCES A LA DOCUMENTATION

LE SIGB KOHA

AMELIORATION DU CIRCUIT DU DOCUMENT VIA LE SIGB

Afin de fluidifier le circuit du document, nous avons cherché une solution qui permet d'éviter aux ouvrages déjà catalogués dans le SUDOC de repasser systématiquement aux catalogueurs. Grâce à l'utilisation des 2 API Sudoc isbn_toppn et multiwhere, il est indiqué dans Koha les documents à localiser dans le SUDOC sans catalogage. Cela peut être fait au niveau de la réception et ainsi les documents sont acheminés plus rapidement dans les salles pour être mis à disposition du public.

Toujours dans l'optique d'accélérer le traitement des demandes et la mise à disposition des documents, les suggestions d'acquisitions (190 pour 2015) sont envoyées à tous les acquéreurs grâce à un rapport sauvegardé.

Le processus de dédoublement pour le module acquisitions a été amélioré ce qui a permis aux acquéreurs de ne pas traiter les commandes titre par titre mais par panier, ce qui accélère grandement le temps de saisie des acquisitions.

Pour indiquer plus facilement les nouveautés dans le carrousel à l'OPAC, un nouveau circuit a été mis en place pour une alimentation plus fluide et suppression automatique des anciens titres. Le carrousel est ainsi mis à jour plus régulièrement. Les acquéreurs choisissent dès l'acquisition les documents qui seront présentés dans le carrousel et ceux-ci y sont ajoutés après la réception. La liste est mise à jour quotidiennement selon le flot des arrivées.

MISE EN PLACE DES RESERVATIONS

Cette année, un gros travail a été effectué sur la mise en place des réservations : paramétrage, tests, présentation du projet, formations des collègues et adaptation suite aux retours des collègues. Ce service a pu être mis en place début 2016.

Participation à la mission indicateurs :

La mise en place d'une mission évaluation en 2015 a généré un nombre croissant de demandes de statistiques. Isabelle Beroud est en partie affectée à cette mission.

MISE A JOUR DE KOHA

Nous sommes passés cette année à la version 3.18 du logiciel Koha qui intégrait deux changements importants. Un changement dans la structure du moteur d'indexation (système d'indexation DOM) et un passage au template bootstrap pour le catalogue public. Ce passage à bootstrap a nécessité une reprise importante de notre personnalisation de l'OPAC mais a permis une compatibilité sur tous les supports mobiles.

IMPLICATION DANS LA COMMUNAUTE NATIONALE ET INTERNATIONALE

L'implication dans l'association Kohala (qui a pour objet le développement, la documentation, la protection, la promotion, et la diffusion du logiciel libre de gestion de bibliothèque Koha.) : Sonia BOUIS est devenue présidente du conseil d'administration en juin 2015 pour un an. Cela implique une participation à l'organisation et à l'animation du symposium Koha, à des formations, des présentations de Koha, et à la rédaction d'une newsletter.

Nous continuons à contribuer au développement de Koha et trois de nos patchs ont intégrés la version communautaire en 2015.

Nous avons également organisé une journée de tests de patchs, étape indispensable pour que les développements puissent être intégrés dans les versions communautaires.

Communication internationale :

Sonia BOUIS a été invitée au Finland Koha seminar à Joensuu (Finlande) pour y présenter l'installation de Koha à Lyon 3. Le réseau de bibliothèques publiques de Joensuu a adopté Koha en 2014 et ils ont été beaucoup sollicités pour des retours d'expérience en Finlande. Ils ont décidé d'organiser ce séminaire pour répondre globalement à ces sollicitations. De nombreuses bibliothèques universitaires en Finlande se questionnent sur le passage à Koha et ils souhaitent avoir un retour d'une bibliothèque universitaire travaillant depuis de nombreuses années avec Koha, c'est pour cela que nous avons été sollicités. Des collègues norvégiens et suédois étaient également présents

LE CATALOGUE DES REVUES (ATOZ)

La réflexion sur l'implémentation d'un résolveur de lien et d'un outil de découverte a abouti début 2015 à la mise en place d'un nouvel outil pour accéder aux revues en ligne : la liste A to Z de la Société Ebsco a été remplacée par la liste des périodiques de la Société ProQuest (360 Core) ainsi que l'abonnement au résolveur de lien (360Link) de la même société, plus performant que le précédent.

En 2015, les activités courantes de constitution d'une collection complètes des revues en ligne de l'université Lyon 3 se sont poursuivies : chargement mensuel des nouveaux titres papiers et suppression des titres ne faisant plus l'objet d'abonnements mise à jour ou correction des erreurs signalées par les collègues ou par les lecteurs, lien avec ProQuest pour l'amélioration du service.

Nous avons 90 bases référencées, 69674 titres dont 59539 titres uniques (certains titres étant référencés dans plusieurs bases différentes)

L'IMPLEMENTATION D'UN DISCOVERY TOOL

Il a été choisi en 2015 de proposer aux utilisateurs un outil de découverte en interface publique pour rechercher dans nos collections, afin qu'un seul outil donne l'accès à un maximum de collections papier et électroniques. Le catalogue KOHA (environ 300 000 notices) a été chargé dans ce nouvel outil et les procédures d'actualisation quotidienne du catalogue dans cet outil ont été mises en place.

Les tests du Discovery Tool ont été commencés au dernier semestre 2015, l'abonnement décidé début 2016 pour une ouverture du service programmée en 2016.

III -SERVICE DE PRET DE LISEUSES

La BU Lyon 3 poursuit le développement de son offre numérique et souhaitait accompagner cette évolution vers la lecture sur de nouveaux supports en proposant à ses étudiants des tablettes et des liseuses. Un groupe de travail a été créé en février

2014, avec l'objectif de proposer liseuses et tablettes chargées de l'offre numérique de la BU ; le nouveau service de prêt de liseuses a ouvert en novembre 2015 : 20 liseuses peuvent être empruntées pour 28 jours. Ces liseuses sont chargées de quelques 600 titres, sélectionnés par les acquéreurs des BU et pour la plupart libres de droit. Le prêt de tablettes permettant un accès aux ressources de la BU, s'est heurté à des contraintes techniques et de droit et a été temporairement mis en veille.

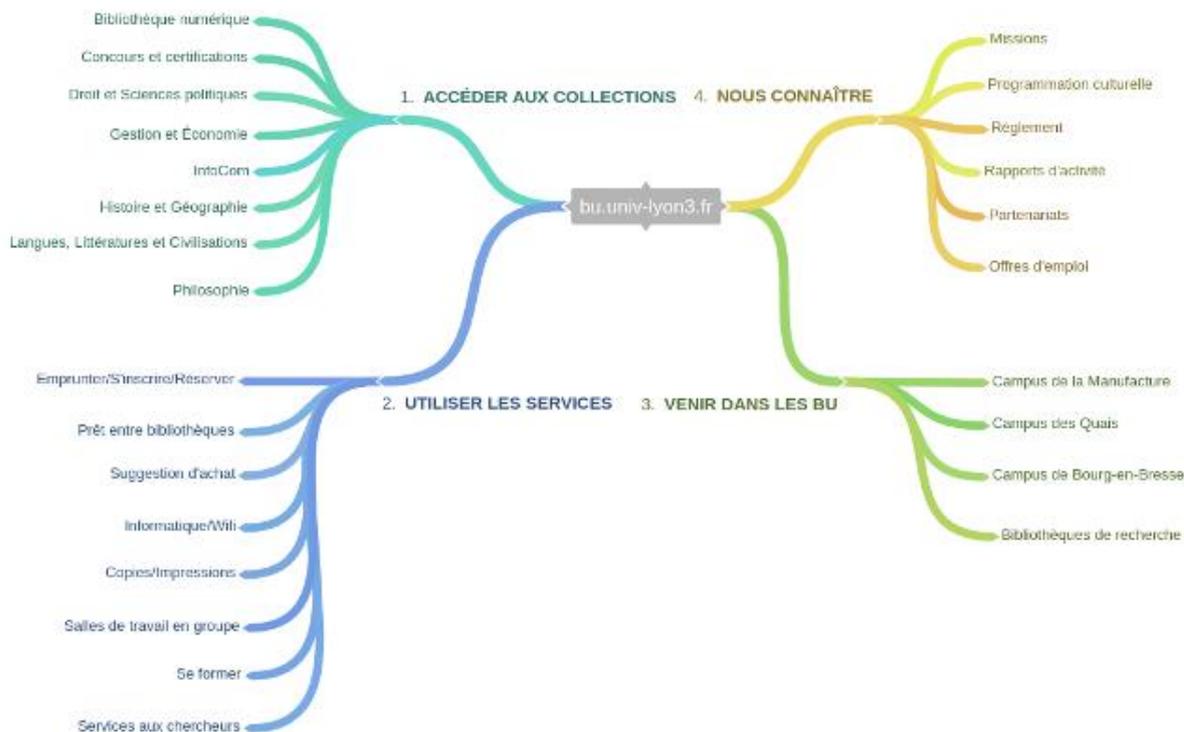
On comptabilise sur l'année 2015 30 emprunts de liseuses. A ce jour le parc suffit amplement à la demande.

IV - SITE WEB

Le projet de refonte du site internet des BU Lyon 3 a débuté en janvier 2015. Un groupe de travail (GT) interne est venu seconder le groupe de travail interservices consacré à la refonte du site web de l'université Lyon 3. Ce GT s'est réuni régulièrement pour produire une maquette de site plus actuelle, qui propose des informations plus claires et plus complètes, des services personnalisés à nos publics cibles, disponibles en tout lieu et à tout moment, des parcours à la carte par collections disciplinaires. Ce site fait davantage connaître notre expertise en matière de services proposés aux chercheurs et de formations à la recherche documentaire.

L'ARBORESCENCE A ETE SIMPLIFIEE

Une rubrique consacrée aux collections, par discipline, tous supports confondus ; une rubrique d'information et de services en ligne à destination des lecteurs ; une rubrique pratique décrivant les différents sites des BU ; une rubrique dédiée aux missions de l'établissement ainsi qu'à la programmation culturelle des BU.



La page d'accueil sera profondément simplifiée en 216 grâce, notamment, à la mise en place d'un outil de découverte qui permettra par une seule barre de recherche d'interroger simultanément le catalogue Koha et les ressources électroniques des BU.

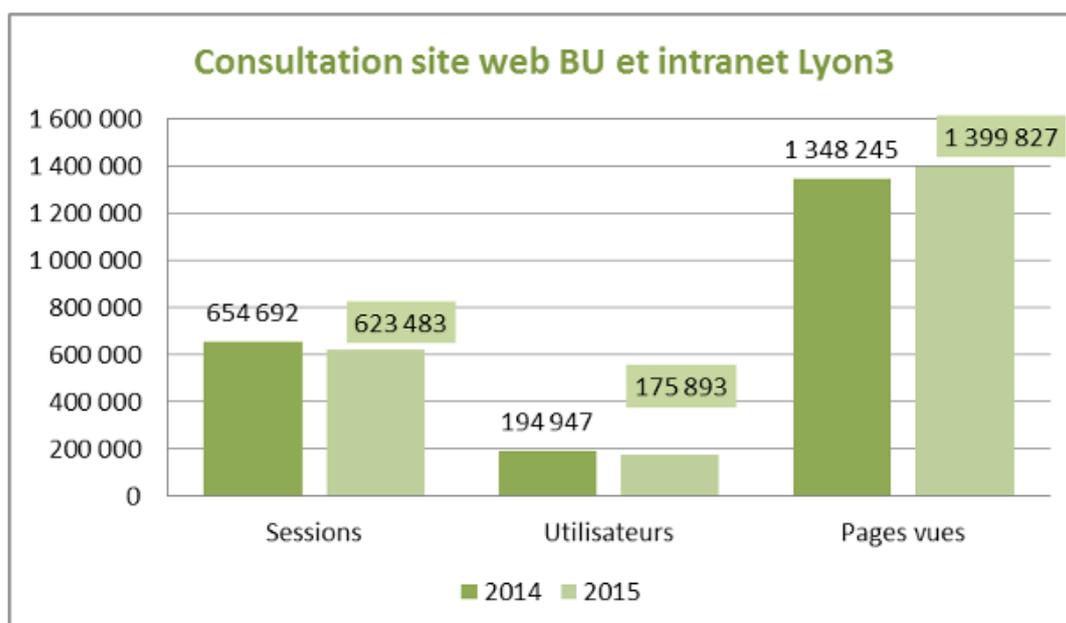
STATISTIQUES D'UTILISATION DU SITE

Comme l'année dernière, les statistiques de fréquentation du site web continuent de décliner. Cela peut s'expliquer par la concurrence et le succès des pages des BU Lyon 3 sur Facebook et Twitter.

	Sessions	Utilisateurs	Pages vues
2014	654 692	194 947	1 348 245
2015	623 483	175 893	1 399 827
2016	114 483	23 924	233 008

Entre 2014 et 2015, le nombre de sessions sur le site internet a baissé de 11,31%, le nombre d'utilisateurs de 18,4% et le nombre de pages vues, de 12,2%. Néanmoins les chiffres de consultation des pages de la bibliothèque via l'intranet étudiants (Net3) sont encourageants : depuis 2014, +10,33 % de sessions, + 12,19% d'utilisateurs et + 6,46% de pages lues. Le nombre de pages lues via l'intranet des personnels a également augmenté de 9,45%. Les contenus proposés sembleraient mieux répondre aux besoins de nos différents publics Lyon 3.

Plus globalement, entre 2014 et 2015, la consultation du site internet et intranet des BU Lyon 3 a perdu 2,72% de sessions, 5,09% d'utilisateurs mais elle atteste d'une augmentation de 9,45% du nombre de pages lues. Cet intérêt porté à nos contenus peut aussi s'expliquer par un investissement plus grand des contributeurs du site pour davantage communiquer sur les services, les collections et l'actualité culturelle.



Ces statistiques doivent être pondérées. En effet, le renommage de l'URL du site « www.scd-lyon3.fr » en « www.bu-lyon3.fr » a fait perdre quelques semaines d'enregistrement données dans Google Analytics. Un suivi plus fin de ces statistiques sera

assuré en 2016, afin d'évaluer l'impact de la refonte du site sur la fréquentation de nos pages web.

V - SERVICES DOCUMENTAIRES AUX CHERCHEURS

Depuis septembre 2014, un conservateur du DID se consacre à 80% aux services aux chercheurs. Il a pour charge de développer une véritable offre de service autour des problématiques suivantes :

- Accompagnement les laboratoires dans une démarche de conservation, de signalement, de diffusion et de valorisation de la production scientifique des chercheurs, depuis les données produites jusqu'aux productions finales ;
- Promotion, auprès des communautés de chercheurs, d'outils documentaires favorisant le travail de gestion de leur information : outils de gestion bibliographique, outils sociaux de la recherche, etc. ;
- Développement d'une offre de formations, ateliers, tutoriels sur l'ensemble de ces démarches et outils ;
- Mise en place de nouveaux services documentaires répondant aux besoins individuels et collectifs des chercheurs.

Pour réfléchir à cette offre de service un groupe de travail interne au BU réunissant une dizaine d'agents de différents départements a été mis en place en avril 2015. Il a eu pour tâche de :

- Réaliser un bilan de l'offre actuelle ;
- Réaliser un questionnaire destiné aux doctorants et enseignants-chercheurs, et effectuer avec eux des entretiens afin de mieux connaître leurs usages documentaires ;
- Emettre des propositions pour étoffer l'offre de service et répondre aux besoins exprimés.

Le groupe de travail a dégagé des premières pistes de travail et continue son activité. Les services aux chercheurs se structurent désormais autour de plusieurs axes mais d'autres vont s'ajouter en 2016 grâce à l'arrivée d'une bibliothécaire qui intégrera le service.

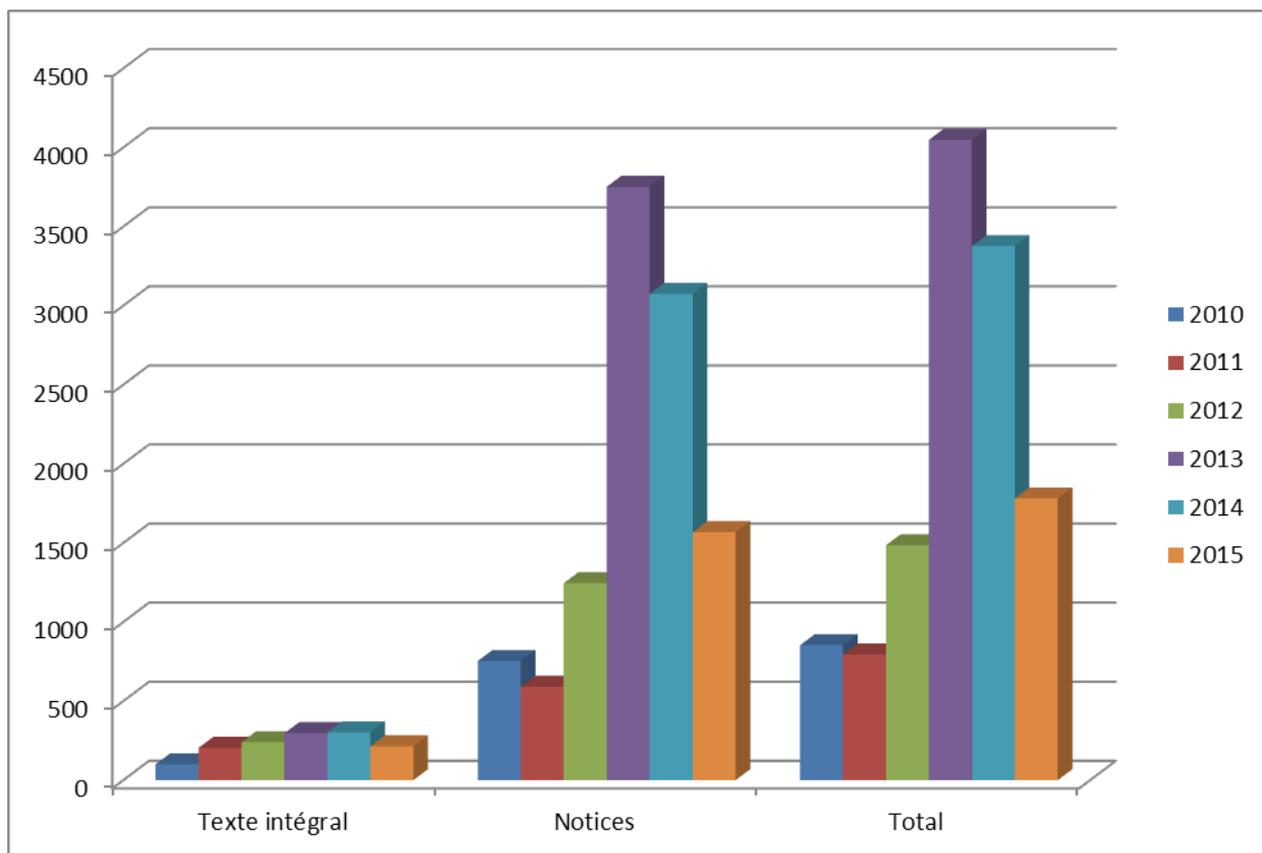
SENSIBILISATION AUX ARCHIVES OUVERTES ET GESTION DU PORTAIL HAL LYON 3

En 2015, tout comme en 2014, les BU de Lyon 3 ont participé activement à l'Open Access Week. Elles ont, en particulier, piloté l'élaboration des deux journées d'études sur « les données de la recherche (16/10/2015) » et « les revues en open Access » qui ont réuni chacune une centaine de participants.

Ces deux journées ont associé de nombreux acteurs des BU de Lyon 3 et ont montré la capacité de mobilisation des équipes autour d'un événement fédérateur.

La taille limitée de l'actuelle équipe dédiée aux services aux chercheurs n'a, à l'inverse, pas permis de déployer une activité importante autour de la sensibilisation des chercheurs de Lyon 3 au dépôt dans HAL. Ces dépôts ont sensiblement baissé en 2015, non pas tant du fait de cet investissement réduit que de l'absence d'échéance en termes d'évaluation des chercheurs (pas d'enquête HCERES comme en 2013-2014).

Type	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Texte intégral	100	204	240	297	302	214
Notices	753	590	1245	3751	3074	1567
Total	853	794	1485	4048	3376	1781



La faiblesse des dépôts de texte intégral dans le portail HAL-Lyon 3 va obliger le service à revoir en profondeur son offre de service pour la concentrer sur ce type de dépôt (aide des BU à la saisie des notices si les chercheurs acceptent de déposer le texte intégral, par exemple).

Ces évolutions s'effectueront, en 2016, dans un cadre plus large puisque l'Université de Lyon veut mettre en place un portail HAL-UdL qui se substituera aux portails des établissements. Le responsable des services documentaires aux chercheurs des BU de Lyon 3 a été pressenti pour piloter ce projet.

GESTION ET DIFFUSION DES THESE NUMERIQUES DE LYON 3

Le Service des thèses des BU de Lyon 3 a géré le dépôt et la diffusion de 68 thèses en 2015, soit un nombre de thèses soutenues à Lyon 3 inférieur à 2014 (94) :

- Répartition par discipline :

Discipline	Nombre thèses
Droit-Science politique	33
Gestion-Sciences économiques	10
Sciences humaines et sociales	10
Philosophie	6
Lettres et langues	9

- Répartition par type de diffusion demandé :

Type de diffusion demandé	Nombre thèses
Confidentielle	1
Diffusion intranet	39
Diffusion internet	28

En 2015, l'ensemble des thèses aura été consulté 1922 fois, ce qui représente 44 Giga de consultations. Notre serveur hébergeait 920 thèses au 31/12/2015, dont 480 accessibles en intranet seulement.

A la fin de l'année 2015, le service a participé à un groupe de travail afin de modifier les modalités de dépôt liées au fait que c'est désormais l'Université de Lyon qui délivre le diplôme de doctorat. Cette évolution a légèrement impacté le circuit de dépôt mais n'a pas eu d'effet négatif car le service est à jour des dépôts et de la diffusion des thèses soutenues.

GESTION ET DIFFUSION DES MEMOIRES DE MASTER DE LYON 3

Contrairement aux thèses, aucun circuit de dépôt, de conservation et de diffusion des mémoires de master n'existe actuellement au sein de Lyon 3. Le service a commencé à faire une offre de service aux départements de Lyon 3 dans ce sens afin d'assurer une diffusion sur internet des bons mémoires de master recherche.

Deux départements (Histoire et Langues) ont été sollicités et ont répondu favorablement à la proposition et le circuit de dépôt et de diffusion est en train d'être mis en place pour qui soit opérationnel lors des soutenances de juin 2016.

D'autres départements seront sollicités en 2016 afin de généraliser le dispositif.

AIDE A LA DIFFUSION ELECTRONIQUE DES REVUES DE LYON 3

Un certain nombre de laboratoires ayant pour tutelle Lyon 3 disposent de revues mais certaines s'appuient sur une infrastructure numérique qui affaiblit leur visibilité et leur conservation à long terme. Le service a commencé à mettre en place l'outil d'édition Lodel afin d'aider les laboratoires concernés à améliorer et à professionnaliser leurs revues. Le CLHDPP devrait être le premier laboratoire à bénéficier de cette aide pour les Cahiers Jean Moulin.

DEVELOPPER ET STRUCTURER LES SERVICES

Une véritable offre de service est en train de se mettre en place. Elle devrait proposer aussi, à moyen terme, une aide à la conservation des données de la recherche. Elle devrait aussi se structurer avec l'arrivée d'une bibliothécaire en septembre 2016.

Cette offre comprend aussi une dimension formation qui est très importante, notamment autour de Zotero, de HAL, de la structuration des documents longs, etc. Ces formations sont pilotées par le service formation, mais elles reposent sur l'expertise du service et bénéficient de l'implication forte de ses membres

VI -SERVICE INFORMATIQUE

PARC INFORMATIQUE FIN 2015

Le parc informatique des BU est assez stable, il comporte en 2015 248 postes informatiques : 125 postes publics, 111 postes professionnels et 12 postes au Campus de Bourg-en-Bresse, ainsi que 24 serveurs.

Déménagement d'une partie du service :

Afin de libérer de l'espace pour les services internes des BU, il a été décidé en 2015 de déménager les techniciens et une partie du matériel du service Informatique des Bibliothèques en sous-sol. Cette opération a comporté plusieurs phases :

Mise en conformité et équipement du nouveau bureau des techniciens informatiques – septembre et octobre 2015
Déménagement de l'équipe des techniciens au sous-sol, en novembre 2015
Évacuation de l'atelier informatique du 5ème étage début novembre

SECURITE INFORMATIQUE ET AUDIT DE SECURITE

Un audit sécurité informatique a été diligenté par la DSI de l'Université et le RSSI. Cet audit a pointé des risques dans le système informatique des BU. La mise en conformité de notre système a été finalisée selon les préconisations du rapport d'audit.

LES IMPRESSIONS DES ETUDIANTS SONT TRES STABLES PAR RAPPORT A 2014.

463 500 pages imprimées représentant 301 000 feuilles (contre 474 000 pages imprimées et près de 300 000 feuilles en 2014).

Le poids des impressions à la bibliothèque de la manufacture continue à augmenter, il représente 73% (contre 69% l'année dernière) des impressions, les quais baissent à 24% (27% en 2014) et le campus de Bourg-en-Bresse s'établit de 3,6% à 3% du total.

Les impressions couleur doublent cette année, représentent quant à elles 12,4% contre 6% des impressions.

À l'inverse, les impressions WiFi baissent sensiblement, passant à 18 225 pages imprimées à 11 000.

Il n'y a pas de retour négatif sur ce type d'impression, plutôt une méconnaissance de cette solution (cantonnée au dernier étage de la bibliothèque).

Pour mémoire, en 2013 plus de 400 000 pages avaient été imprimées (60% à la Manu et 40% à BDP) dont 10% en couleur et 9144 par le WiFi.

SUPPORT DE SERVICES AUX UTILISATEURS INTERNES ET FINAUX

Le service informatique des BU a participé à la mise en place du logiciel de planning « Planning biblio » en 2015, à la refonte de l'intranet des BU et la mise en place du nouvel intranet « BU Partage » (BUpartage représente aujourd'hui 29 000 fichiers et 4 500 dossiers pour 50 Go de données) et à la mise en place du service de prêt de liseuses à partir de septembre 2015.

ACCES DISTANT A LA DOCUMENTATION VIA LE REVERSE PROXY

La mise en place de différents outils de statistiques de consultation des bases de données (AWstats et EZparse), en complément des statistiques produites par EZproxy, nous permettent désormais d'exploiter beaucoup plus efficacement les logs dont nous disposons.

Nous constatons un accroissement toujours très important de la consultation de ce type ressource depuis l'extérieur de l'université, largement supérieur à 20 %.

Ce succès à entraîner un doublement de la bande passante utilisée en seulement deux années ! C'est un point à surveiller.

Par ailleurs, notre participation au GT EZparse de Couperin (réunions de travail en visioconférences) a continué à se développer.

Statistiques pour EZProxy[®] du Décembre 2015

Dernière mise à jour le **Vendredi 1st Janvier 2016 à 23:59**. Un total de **19,705** visiteurs (dont 7,140 unique) ce mois, une moyenne de **635.6** par jour (soit 230.3 visiteurs uniques).

[Ce mois](#) |
 [Tous les mois](#) |
 [Heures](#) |
 [Navigateurs](#) |
 [Pays](#) |
 [Type de fichier](#) |
 [Système d'exploitation](#) |
 [Pages](#) |
 [Referrers](#) |
 [Robot d'indexation](#) |
 [Recherches](#) |
 [Sessions](#) |
 [Statut](#)

Visiteurs par années

Visiteurs par mois | [Visiteurs par années](#)

Année	Total Visiteurs	Visiteurs par jour	Visiteurs uniques	Ratio uniques	Pages	Hits	BP
2010	4,131	15.0	1,723	42%	312,030	626,596	24.4G
2011	30,473	83.5	11,047	36%	2,548,491	5,029,272	235.6G
2012	76,007	207.7	28,918	38%	9,120,073	18,022,311	268.9G
2013	153,896	421.6	55,124	36%	25,683,299	53,216,617	758.6G
2014	185,017	506.9	62,165	34%	34,683,149	67,757,811	922.8G
2015	227,665	623.7	80,419	35%	52,944,910	93,565,068	1,384.6G

PARTICIPATION AU PROJET DE L'IUT SUR L'UTILISATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES NUMERIQUES ACCESSIBLES DEPUIS LA BIBLIOTHEQUE VIRTUELLE DE LYON3

Le projet de recherche porte sur l'analyse des pratiques documentaires numériques des enseignants et étudiants de l'IUT Jean Moulin Lyon 3. Cette analyse des usages croise à la fois des données qualitatives obtenues par des entretiens qualitatifs, des données quantitatives obtenues par le traitement de questionnaires et des données statistiques des navigations dans les banques de données des BU.

Le département informatique des BU assure la partie extraction de données de logs pour les analyses quantitatives.

Représentation schématique du projet :

