

# Imprimer et photocopier

Dans chacune des bibliothèques de Lyon 3, des photocopieurs et des bornes d'impression sont à votre disposition

- 1 - Impressions et photocopies avec la carte IZLY pour un étudiant Lyon 3
- 2 - Impressions et photocopies avec la carte CARTAPRINT de SEDECO
- 3 - Impressions et photocopies avec la carte SEDECO ancienne formule
- 4 - Droit de copie

## Impressions et photocopies avec la carte IZLY pour un étudiant Lyon 3

Utilisation de la carte IZLY : les BU de Lyon3 ne proposent pas de chargeur IZLY. Le rechargement de la carte se fait par internet via l'adresse <http://www.izly.fr> ou au CROUS. La carte d'étudiant n'a pas besoin d'être activée.

### IMPRESSIONS

#### Etape 1 - Lancement des impressions :

Lancez vos impressions à partir d'un PC de la BU, de chez vous, de votre PC personnel, de votre smartphone sur <https://eop.univ-lyon3.fr>

Identifiez-vous

Cliquez sur « parcourir » pour choisir votre fichier (clé USB) ou l'URL (ex. [www.dalloz.fr/article/..](http://www.dalloz.fr/article/) )

Cochez « avancé » pour choisir : Recto ou R/V – Couleur ou N/B – le nombre de copies.

Dès que le message « imprimé » apparaît vous pouvez débloquer vos impressions.

Attention : n'oubliez pas de cliquer sur « Déconnexion »

#### Etape 2 - Déblocage des impressions :

Pour débloquent vos impressions insérez votre carte IZLY dans le lecteur du copieur (2 copieurs dans le hall de la BU et 3 copieurs au 3e étage de Droit, 3 copieurs à BDP, un copieur à la MILC).

Sélectionner vos documents en attente, cliquer sur « imprimer » puis appuyer sur « fin » pour récupérer votre carte.

### PHOTOCOPIES

Insérez votre carte IZLY directement dans le lecteur du copieur

Sur l'écran tactile du copieur choisissez : Couleur ou N/B – Recto ou R/V (onglet « 2 pages 1 page ») – nombre de copies

Lancez la copie... Récupérez votre carte.

## SCANNER

Chaque copieur vous permet de « scanner » des documents en les transférant directement sur une clé USB. (sur le côté gauche de l'écran tactile). Vous n'avez pas besoin de la carte IZLY ou de la « cartaprint ».

Attention : le scan to Email ne fonctionne pas, vous ne pouvez pas vous envoyer les documents scannés par mail.

## Impressions et photocopies avec la carte CARTAPRINT de SEDECO

Achat de la carte « cartaprint » (dans le hall de la Bibliothèque à la Manufacture ou dans l'espace photocopie/impression à BDP).

La carte coûte 2 euros (1,50€ de carte et 50 centimes de copie).

Insérez la carte pour la charger, choisir son mode de paiement (CB-pièces ou billets) et le montant.

Récupérez la carte (et le reçu si vous en avez demandé un)

Pour pouvoir faire des impressions, j'active ma carte au « poste d'activation »

S'authentifier en tant que lecteur des bibliothèques : id (n° carte) + Mot de passe.

Déposer la carte sur le « yoyo » et suivez les instructions...

A la MILC le « yoyo » est à l'accueil, s'adresser au personnel.

## IMPRESSIONS

Etape 1 – Lancement des impressions :

Lancez vos impressions à partir d'un PC de la BU, de votre PC perso. ou de votre smartphone en accédant au portail WEB : <https://eop.univ-lyon3.fr/>

Identifiez-vous

Cliquez sur « parcourir » pour choisir votre fichier (clé USB) ou l'URL (ex. [www.dalloz.fr/article/..](http://www.dalloz.fr/article/) )

Cochez « avancé » pour choisir : Recto ou R/V – Couleur ou N/B – le nombre de copies.

Dès que le message « imprimé » apparaît vous pouvez débloquer vos impressions.

Attention : n'oubliez pas de cliquer sur « Déconnexion »

Etape 2 - Déblocage des impressions :

Pour débloquent vos impressions insérez votre carte « cartaprint » dans le lecteur du copieur (2 copieur dans le hall de la BU et 3 copieurs au 3e étage de Droit, 3 copieurs à BDP et 1 à la MILC)

Sélectionner vos documents en attente, cliquer sur « imprimer » puis appuyer sur « fin » pour récupérer votre carte.

## PHOTOCOPIES

Insérez votre carte « cartaprint » directement dans le lecteur du copieur

Sur l'écran tactile du copieur choisissez : Couleur ou N/B – Recto ou R/V (onglet « 2 pages 1 page ») – nombre de copies souhaitées...

Lancez la copie... Récupérez votre carte.

## SCANNER

Chaque copieur vous permet de « scanner » des documents en les transférant directement sur une clé USB. (sur le côté gauche de l'écran tactile). Vous n'avez pas besoin de la carte IZLY ou de la « cartaprint ».

Attention : le scann to Email ne fonctionne pas, vous ne pouvez pas vous envoyer les documents scannés par mail.

# Impressions et photocopies avec la carte SEDECO ancienne formule

Il n'est plus possible d'acheter ou de recharger ces cartes de photocopies.

Vous pouvez utiliser les crédits qui sont sur vos cartes en faisant des photocopies ou des impressions

## PHOTOCOPIES

Un poste ancienne formule par bibliothèque : un à la BU de la Manufacture des Tabacs, un à la Bibliothèque Droit Philosophie et un à la Maison Internationale des Langues et des Cultures.

## IMPRESSIONS

Impressions possibles uniquement sur un poste à la BU Manufacture au 2eme étage de gestion.

# Droit de copie

Conformément au contrat passé entre l'Université Jean Moulin Lyon 3 et le Centre français d'exploitation du droit de copie, la reproduction complète d'un document est interdite et les copies partielles sont destinées à un usage strictement personnel pour tous les documents qui ne sont pas encore tombés dans le domaine public. Ces dispositions s'appliquent également aux documents que les usagers sont autorisés à sortir des bibliothèques.

